ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

LETNO POROČILO 2014

LAŠKO, FEBRUAR 2015

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO....4
1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO....4
1.2 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC....5
1.3 NADZOR, NOTRANJE KONTROLE, OCENA POSLOVANJA V LETU 2014 IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC....5
1.4 ANALIZA KADROVANJA, KADROVSKA POLITIKA, IZOBRAŽEVANJA IN ODSOTNOSTI....6
1.5 DOSEGANJE PLANA....9
1.6 POGLED V PRIHODNOST....10
2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT IN POMOČNICE DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE....11
3 RAČUNOVODSKO POROČILO....15
3.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA....15
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE....16
3.3 PRIHODKI....18
3.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA....18
3.3.2 PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ....20
3.3.3 PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ....20
3.3.4 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV....20
3.3.5 FINANČNI PRIHODKI....21
3.3.6 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI....21
3.4 ODHODKI....23
3.4.1 STROŠKI MATERIALA....25
3.4.2 STROŠKI STORITEV....26
3.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE....27
3.4.3 STROŠKI DELA....28
3.4.5 FINANČNI ODHODKI IN DRUGI ODHODKI....30
3.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI....30
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE....30
3.6 BILANCA STANJA....34
3.6.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU....34
3.6.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA....34

3.6.3 DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE 38
3.6.4 KRATKOROČNA SREDSTVA 38
3.6.5 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI 39
3.6.7 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN 39
3.6.9 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA 41
3.6.10 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 41
3.6.11 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 41
3.6.12 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH 41
3.6.13 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN 42
3.6.14 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 42
3.6.15 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 43
3.6.16 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 43
3.6.17 OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE 43
3.6.18 PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI 44
PRILOGE **45**
a) Bilanca stanja **45**
b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 46
c) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov 47
d) Izkaz prihodkov in odhodkov po določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 48
e) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 50

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

Naziv: Zdravstveni dom Laško

Naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško

Matična številka: 5683114000

Davčna številka: 92281753

Številka podračuna (TRR): 01257-6030921362

Telefon: 03/734 36 00

Faks: 03/734 36 39

E-mail: tajnistvo @zd-lasko.si

Internet stran: http://sl.zd-lasko.si/

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško.

V ZD Laško delujejo štiri splošne ambulante (dr. Melita Zlatečan, dr. Niko Borič, dr. Peter Ivačič in dr. Ratej Marko), v zdravstveni postaji Rimske Toplice pa delujeta dve splošni ambulanti (dr. Nataša Knez in dr. Simona Grasselli).

Poleg tega v Laškem deluje ambulanta otroško – šolskega dispanzerja (dr. Nada Dogša), ter dve ambulanti za zobozdravstvo odraslih (dr. Ivan Rajević in dr. Editka Jalovec) in pedontološka zobna ambulanta (dr. Urška Zupanc – trenutno jo nadomešča dr. Nina Kos), deluje pa tudi ginekološka ambulanta (dr. Jelka Markovič Grahek), medicina dela, prometa in športa (dr. Marko Ratej), antikoagulantna ambulanta ter referenčna ambulanta.

Enkrat na teden je odprta tudi ambulanta v Jurkloštru, katere delo pokriva dr. Nataša Knez.

V okviru Zdravstvenega doma Laško delujejo še nega na domu in patronažna dejavnost, reševalna služba, laboratorij, ter zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CINDI program ter dispanzer za mentalno zdravje.

1.2 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

V zdravstvenem domu se trudimo, da redno spremljamo kakovost našega dela. To zagotovimo tudi z rednim spremljanjem pohval in pritožb. Pritožbe se trudimo reševati sproti, uporabljamo pa predvsem način pogovora s pritožnikom. Vsaka pritožba je za delo zdravstvenega doma dodatna motivacija za izboljšanje kakovosti dela ter sodi med merila delovanja kakovostnega zdravstvenega sistema, hkrati pa nas zaveže, da izvedemo popravljalne ukrepe in s tem izboljšamo način in kakovost dela.

V letu 2014 smo prejeli 4 pritožbe (3 smo rešili s pogovorom in dogovorom, ena pa je bila anonimna, ki pa smo jo prav tako preučili in se o tem medsebojno pogovorili). Zaradi velikega števila pacientov, ki nas obiščejo v zdravstvenem domu, so pritožbe vsekekor nekaj običajnega, vendar pa jih nikoli ne jemljemo kot samoumevne in pomenijo, da se bomo v bodoče le še bolj trudili izboljšati kakovost našega dela.

Za reševanje pritožb pacientov imamo sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, kjer je natančno opredeljen postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, prav tako pa imamo tudi Pravilnik o internem strokovnem nadzoru. V letu 2014 sta nas v ZD Laško obiskali tudi varuhinji pacientovih pravic gospa Olga Petrak in gospa Cvetka Jurak, ki sta zaposlenim (predvsem zdravnikom) predstavili svoje delo in hkrati izrazili tudi pripravljenost za pomoč, v primeru, da naletimo na kakšno hujšo težavo oziroma pritožbo.

1.3 NADZOR, NOTRANJE KONTROLE, OCENA POSLOVANJA V LETU 2014 IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2014 smo s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije dobili redni nadzor na področju antikoagulantne ambulante.

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja naši zdravniki sprotno upoštevajo vsa navodila (okrožnice) s strani ZZZS, zdravniki pa si tudi dnevno med seboj izmenjujejo mnenja in izkušnje, hkrati potekajo tedensko tudi sestanki zdravnikov, dvakrat do trikrat na mesec pa tudi sestanki celotnega kolektiva.

O vseh večjih in pomembnejših strokovnih in splošnih vprašanjih se zdravniki med seboj posvetujejo tudi na strokovnih svetih ZD.

V našem zdravstvenem domu se poleg rednih in izrednih nadzorov s strani ZZZS, vršijo tudi ostali strokovni in finančni nadzori, ki jih izvajajo druge inštitucije.

Tako so v letu 2014 bili opravljeni naslednji inšpekcijski nadzori:

- Ministrstvo za zdravje – Zdravstveni inšpektorat je preverjal licence zdravnikov,

- Ministrstvo za finance – Finančna uprava RS pa je konec leta preverjala o izvedenih zdravstvenih zaščitah na prireditvah v Občini Laško.
- Ministrstvo za zdravje - Zdravstveni inšpektorat, ki je revidiralo postajo Rimske Toplice in ambulanto Jurklošter (revidiralo se je področje spoštovanja zakonodaje o nalezljivih boleznih, ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in pacientove pravice).
- meroslovni nadzor, ki je kontroliral merilnike krvnega tlaka in tehtnice.

V letu 2014 se je v Zdravstvenem domu Laško zaključil tudi postopek revizije računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2012, ki ga je izvedlo Računsko sodišče RS. Celotno poročilo je javno objavljeno. Smo pa v teku izvedbe revizije odpravili vse ugotovljene nepravilnosti, zato se je postopek konec leta 2014 tudi ustavil in se ne načrtuje porevizijskih postopkov.

V našem zdravstvenem domu redno izvajamo notranje kontrole in preverjamo register tveganj.

V ZD Laško smo v letu 2014 nadaljevali postopke za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. V ta namen smo izpolnili tudi »Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ«.

Na koncu področja vseh nadzorov lahko zapišemo, da se bomo v prihodnje trudili odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki so se pojavile v preteklosti. Prav tako pa bomo redno skrbeli za izvajanje kakovostnih in pravilnih postopkov.

1.4 Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanja in odsotnosti

V ZD Laško so bile opravljene zaposlitve le na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve, porodniški dopusti, daljši bolniški staleži ter pridobitve novega programa s strani ZZZS.

Tabela 1: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2014

STRUKTURA ZAPOSLENIH	POLNI DELOVI ČAS	SKRAJŠANI DELOVNI ČAS
SPECIALIST	6	1
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	1	
SPECILIZANT	2	
SKUPAJ	**9**	**1**
ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	1	
ZOBOZDRAVNIK PRIPRAVNIK	1	
SKUPAJ	**2**	**0**
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	7	
DIPLOMIRANA BABICA	0	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA/BABICA	19	
PRIPRAVNIK ZDRAVSTVENE NEGE	4	
SKUPAJ	**30**	**0**
INŽENIR LABORATORIJSKE MEDICINE	2	
ZOBOTEHNIK	2	
LABORATORIJSKI TEHNIK	1	
VOZNIK REŠEVALEC	1	
SKUPAJ	**6**	**0**
OSTALI	1	1
SKUPAJ	**1**	**1**
ADMINISTRACIJA (J2)	3	
OSKRBOVALNE SLUBŽE	3	
SKUPAJ	**6**	
Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni)	6	1
SKUPAJ	**6**	**1**
VSI SKUPAJ	**60**	**3**

V ZD Laško je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 60 delavcev za polni delovni čas in 3 delavci s skrajšanim delovnim časom.

Z enim zdravnikom imamo sklenjeno podjemno pogodbo za delo v samoplačniški ambulanti (ultrazvok), s 3 zdravniki pa imamo prav tako sklenjene podjemne pogodbe za zagotavljanje dežurne službe. Preko podjemne pogodbe pa nam pomaga tudi ginekolog.

Enkrat mesečno je odprta samoplačniška dermatološka ambulanta, ki jo vodi Nataša Koser-Kolar, dr.med., specialistka dermatologinja.

Z Osnovno šolo Primoža Trubarja imamo sklenjen dogovor - pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo psihologa in za delo logopeda.

Napredovanja – na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ter sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam za dejavnost zdravstva, zaposleni, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letu 2014 so napredovali v višje plačne razrede.

Vključeni smo v Savinjsko štipendijsko shemo – 1 štipendist (v celotnem letu 2013 sta bila 2 štipendista, 1 je že zaključil šolanje in je v letu 2014 postal naš specializant).

V letu 2014 smo imeli zaposlene tri specializante – dr. Bilka Strel (splošna medicina), dr. Vita Čas (pediatrija) in dr. Klemen Ajdič (splošna medicina) - specializacije trajaja 5 oziroma 6 let. V letu 2015 bomo zaposlili še eno specializantko s področja splošne medicine.

Se pa kot ustanova lahko pohvalimo z zdravnikoma, ki imata licenco za opravljanje mentorstva za zdravnike in specializante (dr. Knez in dr. Borič), ter z zdravnikom, ki je bil v letu 2013 imenovan v nadzornega zdravnika iz področja medicine dela (dr. Ratej).

Prav tako pa zaposleni redno opravljajo vse potrebne licence.

V letu 2014 smo omogočili tudi opravljanje pripravništva 10 zdravstvenim tehnikom, 1 pripravniku zobotehnike ter 1 pripravniku laboratorija (nekaj od teh pripravništev se je nadaljevalo iz leta 2013). V prihodnje se bomo trudili še naprej omogočati opravljanje pripravništva in pridobitve izobrazbe za mlad kader iz naše okolice.

1.5 DOSEGANJE PLANA

Tabela 2: Plan in realizacija storitev do ZZZS

PLAN STORITEV/LETNI	LETNI PLAN	DOSEGANJE PLANA	INDEKS
SPLOŠNE AMBULANTE	**121.772**	**178.245**	**146**
kurativa	**115.670**	**181.930**	**157**
preventiva	**6.102**	**6297**	**103**
OTROŠKI DISPANZER			
kurativa	**42.112**	**23.568**	**56**
preventiva	**18.128**	**18.242**	**101**
DISPANZER ZA ŽENSKE			
kurativa	**22.266**	**23.502**	**106**
preventiva	**1.089**	**845**	**78**
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	**8.848**	**10.510**	**119**
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	**12.913**	**12.055**	**93**
PATRONAŽNA SLUŽBA	**62.537**	**70.516**	**113**
NEGA NA DOMU	**22.652**	**34.441**	**152**
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI	**69.072**	**75.340**	**109**
PEDONTOLOGIJA	**22.792**	**23.950**	**105**
PROTETIKA	**34.587**	**39.618**	**115**
REŠEVALNA SLUŽBA			
nenujni prevozi	**93.492**	**98.825**	**106**
sanitetni prevozi	**99.460**	**139.554**	**140**

V letu 2014 se lahko pohvalimo z doseženim in na določenih področjih tudi krepko preseženim planom, ki nam ga je postavil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Iz tega naslova smo v letu 2014 prejeli vsa sredstva, ki so nam jih po pogodbi dodelili.

Sicer še vedno opozarjamo na slabosti takšnega obračunavanja, saj je za nekatere storitve plan dela postavljen izredno nizko, v teh primerih se nam zgodi, da dejansko presežek plana za nas nima pozitivnega predznaka, saj nam opravljeno delo in potreben material ali dodatne storitve predstavljajo samo dodaten strošek, s strani ZZZS pa tega nimamo dodatno plačanega. Plan je do neke mere za delo v zdravstvenem domu postavljen zelo nestimulativno.

Prav tako opozarjamo na nepravično oblikovanje in delovanje pri delavnicah, ki jih izvajamo, saj so nam s strani ZZZS sredstva izplačana smo v primeru, da je delavnica obiskana po njihovih načrtih, ne malo kdaj pa se nam zgodi, da pride na delavnico manj ljudi kot je predpisano s strani ZZZS. Do sedaj smo vse delavnice vseeno izpeljali, kljub temu, da je to pomenilo višje breme našega zdravstvenega doma.

Poleg prihodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, smo v letu 2014 prejeli še prihodke iz naslova pripravnikov in specializacij ter prihodke iz medicine dela, prometa in športa, najemnin, mrliških ogledov, provizije od zavarovalnic, prihodke od ultrazvočne dejavnosti, dermatološke ambulante ter druge prihodke od prodaje storitev.

1.6 Pogled v prihodnost

Kaj nam prinaša prihodnost? Časi so težki in nekako še vedno ni videti tiste svetle točke na koncu tunela. V letu 2015 se pripravlja nov pravilnik, ki bo popolnoma na novo postavil mrežo NMP z novo nastalimi urgentnimi centri. Glede na predstavitev, ki smo jo poslušali bo to velik izpad za naš zdravstveni dom, še večji izpad za same paciente. Mi kot organizacija se bomo hitro privadili na nove spremembe. Je pa velika skrb glede pacientov, saj bodo tisti, ki sedaj prihajajo k nam v dežurne ambulante, primorani oditi v urgentne centre, ker bodo zdravstveni domovi po Sloveniji zaprli svoja vrata ponoči in med vikendi. Polemike so že sedaj velike in trudimo se, da bi z naše strani dosegli najboljše za naše paciente. Kakšen pa bo končni rezultat, se bo pokazalo že v letu 2015.

Kljub temu, da nam zgoraj opisane spremembe ne pomenijo ravno veliko optimizma za javno zdravstvo v prihodnosti, se bomo mi, ki smo zaposleni in delamo v ZD Laško vseeno trudili, da bo čim lepše v prvi vrsti za paciente, zaposlene in tudi našo celotno okolico. Načrti so obsežni, veliko seveda odvisni tudi od finančnih sredstev, vendar stopamo pozitivno, z veliko vnemo naprej.

Tako v letu 2015 načrtujemo širitev samoplačniških ambulant, kjer veliko stavimo na nakup ginekološkega laserja, s katerim bi ženskam po koncu rodne dobe omogočili zdravljenje inkontince, ohlapnosti nožnice, kile mehurja ter ostalih »ženskih« težav.

Trudili se bomo tudi v bodoče ohranjati in še izboljšati kakovost in strokovnost našega dela, ter še bolj približati naše delo pacientom.

2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT IN POMOČNICE DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2014 smo na področju zdravstvene nege skupaj z ostalimi sodelavci dosegli oziroma močno presegli zastavljen program, ki nam ga po pogodbi postavlja ZZZS.

Medsebojno prepletanje dejavnosti in različnih profilov daje dobre rezultate. V splošnih ambulantah je predviden plan za leto 2014 121.772 količnikov, opravili pa smo 178.245 količnikov. Plan kurativnih pregledov je 115.670 naše doseganje pa 171.930 (146%). Dispanzer za žene: plan 22.266 količnikov, doseganje pa 23.502 količnikov (105%). Patronažna služba ima plan 62.537 točk, realizirano pa 70.516 (112%). Reševalna služba: sanitetni prevozi 99.460 realizirano pa 139.554 (140%), nenujni prevozi: plan 93.492 realizirano 99.825 količnikov (106%).

V službo zdravstvene nege je bilo v preteklem letu vključenih:

1. Na postaji Rimske Toplice: 1 diplomirana medicinska sestra, ki je odgovorna sestra za postajo Rimske Toplice in 1 tehnik zdravstvene nege.
   - V splošni ambulanti I ZP Rimske Toplice je bilo opravljenih 3.367 kratkih obiskov, 936 prvih pregledov pacientov, 2013 ponovnih pregledov; izpisanih 8.258 receptov, opravljenih 475 toalet rane, 32 obsežnih pregledov in 77 hišnih obiskov.
   - V ambulanti II ZP Rimske Toplice, ki dela 4x tedensko, pa je bilo opravljenih 2.846 kratkih obiskov, 902 prvih pregledov, 1.950 ponovnih pregledov, 5.736 izpisanih receptov, 352 toalet ran, 34 obsežnih pregledov, 41 hišnih obiskov.

2. Patronažno službo v Laškem in v Rimskih Toplicah opravljajo : 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo, 2 diplomirani medicinski sestri ter 2 srednji medicinski sestri. Opravljenih je bilo 1128 preventivnih obiskov (od tega 592 prvih preventivnih obiskov in 536 ponovnih preventivnih obiskov na domu), 7178 kurativnih obiskov (od tega 532 prvih kurativnih obiskov), oskrbovanih je bilo 368 novorojenčkov, 218 dojenčkov, 44 otrok v starostnem obdobju 1-3 let, 182 otročnic. Negovalnih intervencij je bilo 10257 (nega umirajočega 67, 339 nega stome, 60 aplikacij injekcij, 71 nastavitev

infuzij, 3603 prevezov rane, 42 katetrizacij žene, 972 merjenj krvnega tlaka…). Prevoženih je bilo 54.890 kilometrov.

3. V ginekološki ambulanti opravlja delo 1 srednja medicinska sestra. Opravljenih je bilo 1570 kratkih obiskov, 826 prvih pregledov, 639 ponovnih pregledov, 919 preventivnih pregledov; izpisanih je bilo 2061 receptov, narejenih je bilo 281 CTG pri nosečnicah, 120 prvih pregledov nosečnic in 518 ponovnih pregledov nosečnic.

4. Splošne ambulante:
   - Splošna ambulanta I: 3396 kratkih obiskov, 1476 prvih pregledov, 2245 ponovnih pregledov, izpisanih je bilo 4778 receptov, narejenih 550 toalet rane, 44 obsežni pregledov, 61 hišnih obiskov.
   - Splošna ambulanta II: 4217 kratkih obiskov, 1569 prvih pregledov, 3849 ponovnih pregledov, 12136 izpisanih receptov, 589 toalet rane 337 injekcij, 51 obsežnih pregledov, 50 hišnih obiskov.
   - Splošna ambulanta III: 5922 kratkih obiskov, 2820 prvih pregledov, 1844 ponovnih pregledov, 8940 izpisanih receptov, 571 toalet rane, 559 injekcij, 68 obsežnih pregledov, 37 hišnih obiskov.
   - Splošna ambulanta IV (dela 3x tedensko): 4576 kratkih obiskov, 1426 prvih pregledov, 1179 ponovnih pregledov, 7958 izpisanih receptov, 388 toalet rane, 50 obsežnih pregledov, 40 hišnih obiskov.

5. V otroški ambulanti opravljata delo 1 višja medicinska sestra in 1 srednja medicinska sestra. Izvajajo se kurativna ambulanta, posvetovalnica, šolska sistematika ter psihološki pregledi otrok.
   Opravljenih je bilo 3253 posvetov, 2992 kratkih obiskov, 2006 prvih pregledov, 1186 ponovnih pregledov, v posvetovalnici od 1 meseca starosti do petega leta je bilo pregledanih 696 otrok, šolarjev od 1,3,6,7 razreda je bilo pregledanih 314. Ob pregledih je bilo opravljenih tudi 434 toalet ran, izpisanih 2228 receptov.

6. Medicina dela prometa in športa: 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo in 1 srednja medicinska sestra, opravljenih je bilo: 677 obdobnih pregledov delavcev, 421 predhodnih pregledov, 219 pregledov za vozniško dovoljenje, 87 storitev zaradi administrativnih razlogov (ocene tveganja, dokumentacija za invalidsko komisijo), 1077 pregledov vida, 411 kontrol sluha, 1066 posnetih EKG, 109 statokineziometrij, , 546 meritev kapacitete pljuč.

7. Reševalna dejavnost: 1 diplomiran zdravstvenik, 7 tehnikov zdravstvene nege in 1 voznik s poklicno šolo ter opravljenimi strokovnimi izpopolnjevanji. Prevoženih je bilo 259.106 km. Ob 327 nujnih intervencijah je bilo opravljenih 15.873 urgentnih kilometrov.

8. V zobozdravstvenih ambulantah opravljata delo 2 srednji medicinski sestri in 2 zobotehnika ter 2 zdravnici, ki sta zaposleni za cel delovni čas in zobozdravnik, ki opravlja delo v skrajšanem delovnem času. Opravljenih je bilo 1524 kratkih pregledov, narejenih 2777 zalivk. V pedontološki ambulanti je bilo pregledanih 790 predšolskih in šolskih otrok. V zobotehničnem laboratoriju je bilo izdelanih 44 totalnih protez, narejenih je bilo 167 predpriprav za vizil protezo, 103 reparature 1 elementa, 76 reparatur 2 ali več elementov, 54 obnove jedra in ohranitev starih protez (podložitev) …
9. Dvakrat tedensko poteka tudi antikoagulantna ambulanta, kjer je bilo opravljenih 4304 pregledov pri 432 pacientih, doseganje letnega plana: 118%.

V okviru zdravstvene vzgoje smo opravili več delavnic, plana pa nismo povsem dosegli, predvsem zaradi slabega odziva povabljenih kandidatov. Dodatna znanja smo pridobili s področja Tveganega pitja alkohola (namen teh dodatnih znanj je pomoč osebam, ki imajo težave s prekomernim uživanjem alkoholnih pijač). Na novo je izvedena delavnica Depresija, ki jo izvaja medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo, strokovno znanje s tega področja pa sta pridobili še 1 diplomirana medicinska sestra in 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo.

Vrsta delavnice	Št. predvidenih delavnic	Št. opravljenih delavnic
Zdravo hujšanje	2	2
Zdrava prehrana	2	0
Telesna dejavnost – gibanje	2	2
Delavnica opuščanje kajenja	1	0
Zdrav življenjski slog	8	8
Test hoje na 2 km	7	6
Dejavniki tveganja	7	8
Individualno opuščanje kajenja	5	4
Delavnica DEPRESIJA	2	1

Izvedli smo zobno preventivo v celotni občini (v obeh osnovnih šolah s podružnicami in vrtci), organizirali zaključno prireditev »Za zdrave zobke«.

Zelo aktivni smo pri pridobivanju novih znanj s področja paliativne oskrbe pacientov, saj se zavedamo, kako pomemba je skrb za umirajočega človeka in njegove svojce v zadnjih dneh življenja.

Morda so vse našteto le suhoparne številke, pa vendar je bilo za realizacijo le teh potrebno veliko našega truda, znanja in časa.

Pridobivali smo nova znanja na strokovnih izobraževanjih, ki so pomembna za kvalitetno delo in nadgradnjo strokovne usposobljenosti, ter za pridobivanje licenčnih točk.

	Število seminarjev	**Število dni**
Zdravniki	**26**	**44**
Zdravniki specializanti	**5**	**22**
Zobozdravniki	**8**	**14**
Medicinske sestre	**30**	**37**
Zobotehniki	**2**	**4**
Laboratorij	**2**	**2**
Urgentni tehniki in šoferji	**8**	**15**

Ob vseh preseženih programih dela na vseh strokovnih področjih in izgorevanju na delovnem mestu, ki je posledica preobremenjenosti delavcev, se bomo v časih, ki niso naklonjeni javnim delavcem, trudili in še naprej poskušali opravljati delo strokovno in kvalitetno, v skladu s smernicami in doktrino, ki je pomembna pri izvajanju zdravstvene nege.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2014 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po enakem načelu so deljeni odhodki tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo dve vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

Tabela 1: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

VRSTA PRIHODKA OZ. ODHODKA		Realizacija za leto 2013	Finančni načrt 2014	Realizacija 2014	Indeks	
PRIHODKI					Real.14/ Real.13	Real.14/ Načr.14
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	1.786.504,00	1.785.000,00	1.816.012,00	101,65	101,74
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova prip. in speci.	71.120,00	82.000,00	163.832,00	230,36	199,80
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	362.201,00	360.000,00	335.724,00	92,69	93,26
4.	Prihodki iz doplačil, samoplačnikov in nads. storitev	48.924,00	51.300,00	48.694,00	99,53	94,92
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	130.752,00	131.000,00	163.569,00	125,10	124,86
6.	Finančni prihodki	184,00	3.700,00	156,00	84,78	4,22
7.	Prevrednotevalni in drugi prihodki	3.967,00	0,00	0,00		
	SKUPAJ PRIHODKI	**2.403.652,00**	**2.413.000,00**	**2.527.987,00**	105,17	104,77
ODHODKI						
I.	Stroški materiala in storitev	678.840,00	648.950,00	625.678,00	92,17	96,41
1.	Poraba materiala, DI in energije	265.056,00	266.100,00	253.248,00	95,55	95,17
2.	Storitve vzdrževanja	51.783,00	51.000,00	55.973,00	108,09	109,75
3.	Storitve skupnosti zavodov OZD	81.494,00	73.116,00	59.092,00	72,51	80,82
4.	Zdravstvene storitve	112.328,00	115.150,00	111.371,00	99,15	96,72
5.	Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	21.988,00	22.000,00	17.318,00	78,76	78,72
6.	Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	113.739,00	78.000,00	62.781,00	55,20	80,49
7.	Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	7.947,00	8.500,00	18.981,00	238,84	223,31
8.	Stroški drugih storitev	24.505,00	35.084,00	46.914,00	191,45	133,72
II.	Amortizacija osnovnih sredstev	77.139,00	79.300,00	68.838,00	89,24	86,81
III.	Stroški dela	1.691.259,00	1.650.588,00	1.692.365,00	100,07	102,53
1.	Plače in nadomestila	1.334.468,00	1.318.200,00	1.342.771,00	100,62	101,86
2.	Regres za letni dopust	22.092,00	28.688,00	24.462,00	110,73	85,27
3.	Prispevki in davki od plač	213.421,00	123.700,00	211.151,00	98,94	170,70
4.	Drugi stroški dela	121.278,00	123.700,00	113.981,00	93,98	92,14
IV.	Drugi odhodki	36.548,00	28.110,00	25.689,00	70,29	91,39
	SKUPAJ ODHODKI	**2.483.786,00**	**2.406.948,00**	**2.412.570,00**	97,13	100,23
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			**6.052,00**	**115.417,00**		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		**80.134,00**				

3.3 PRIHODKI

ZD Laško (v nadaljevanju ZD) je v letu 2014 ustvaril 2.527.987 EUR **celotnega prihodka,** kar je za 5,17% več kot v letu 2013, medtem ko je bil v primerjavi s planiranim večji za 4,77%. Največji del prihodka 71% in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2014 1.816.012 EUR in se je v primerjavi z letom 2013 povečal za 1,65%. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva ZD s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. je znašal 335.724 EUR se je zmanjšal za 7,31% v primerjavi z letom 2013 ter predstavlja 13% v strukturi celotnega prihodka.

3.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2014 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2014 (v nadaljevanju Dogovor) in Aneksa št. 1 in 2 k temu Dogovoru.

ZD je v letu 2014 posloval in se financiral po Pogodbi za leto 2014 in aneksih sprejetih v letu 2014. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2014 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2014, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje januar – junij 2014 in za obdobje julij – december 2014, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

IZKAZ PRIHODKOV

			(v eurih, brez centov)	
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.526.472	2.399.501
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.526.472	2.399.501
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	156	184
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	1.359	2.204
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1.763
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.763
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.527.987	2.403.652

V posameznih obračunih za leto 2014 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), vendar največ do plana storitev za leto 2014. V količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve, vendar največ do plana storitev za leto 2014,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, nujna medicinska pomoč, ambulante za zdravljenje odvisnosti in razvojne ambulante so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planirani obseg storitev.,
- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice, vendar največ do plana storitev za leto 2014. Končni letni obračun je temeljil na določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2014 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 2.151.736 EUR in so bili v primerjavi z letom 2013 višji za 1%.

3.3.2 PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, dosežen v letu 2014 je znašal 163.832 EUR in se je povečal za 130,36% v primerjavi z letom 2013, medtem ko se je v primerjavi s planom povečal za 99,8%.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike; povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

3.3.3 PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ

ZD je v letu 2014 ustvaril 48.694 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšal za 0,47%, medtem ko je bil v primerjavi s planom manjši za 5,08%.

Sam prihodek iz naslova doplačil do polne cene zdravstvenih storitev je znašal 2.125 EUR, medtem ko je znašal prihodek iz naslova samoplačniških in nadstandardnih storitev 39.945 EUR. Prihodek od konvencij je v letu 2014 znašal 6.624 EUR.

3.3.4 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2014 163.569 EUR, kar je 25,10% več kot v letu 2013 in za 24,86% več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov in prihodek od zaračunanih provizij za

fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ultrazvočne in dermatološke.

DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2013	2014	Indeks
Prihodki medicine dela, prometa in športa	100.499,00	110.350,00	109,80
Prihodki iz naslova najemnine	23.574,00	21.188,00	89,88
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	3.201,00	3.209,04	100,25
Provizija od zavarovalnic	2.675,00	2.689,00	100,52
Drugi prihodki od prodaje storitev	803,00	26.132,96	3.254,42
SKUPAJ	**130.752,00**	**163.569,00**	**125,10**

3.3.5 FINANČNI PRIHODKI

Med finančnimi prihodki ima ZD avista obresti od denarnih sredstev na zakladniškem računu in zamudne obresti zaračunane kupcem zaradi prepoznega plačila faktur. Finančni prihodki so znašali v letu 2014 156 EUR in so bili za 15,22% manjši kot leta 2013.

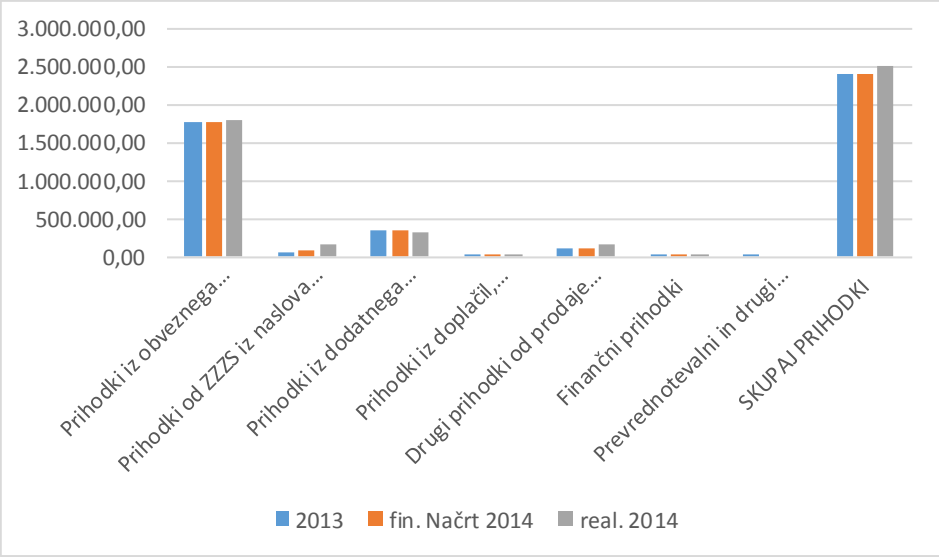
3.3.6 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno.

Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazane prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov v višini 1.355 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov:

VRSTA PRIHODKA / PRIHODKI		Realizacija za leto 2013	Finančni načrt 2014	Realizacija 2014	Indeks Real.14/ Real.13	Indeks Real.14/ Načr.14
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	1.786.504,00	1.785.000,00	1.816.012,00	101,65	101,74
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova prip. in speci.	71.120,00	82.000,00	163.832,00	230,36	199,80
3.	Prihodki iz dodatnega prostovljnega zavarovanja	362.201,00	360.000,00	335.724,00	92,69	93,26
4.	Prihodki iz doplačil, samoplačnikov in nads. storitev	48.924,00	51.300,00	48.694,00	99,53	94,92
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	130.752,00	131.000,00	163.569,00	125,10	124,86
6.	Finančni prihodki	184,00	3.700,00	156,00	84,78	4,22
7.	Prevrednotevalni in drugi prihodki	3.967,00	0,00	0,00		
	SKUPAJ PRIHODKI	**2.403.652,00**	**2.413.000,00**	**2.527.987,00**	105,17	104,77



3.4 ODHODKI

Odhodki ZD so znašali v letu 2014 2.412.570 EUR in so bili za 0,23 % večji kot smo jih planirali v finančnem načrtu, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2013 manjši za 2,86 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

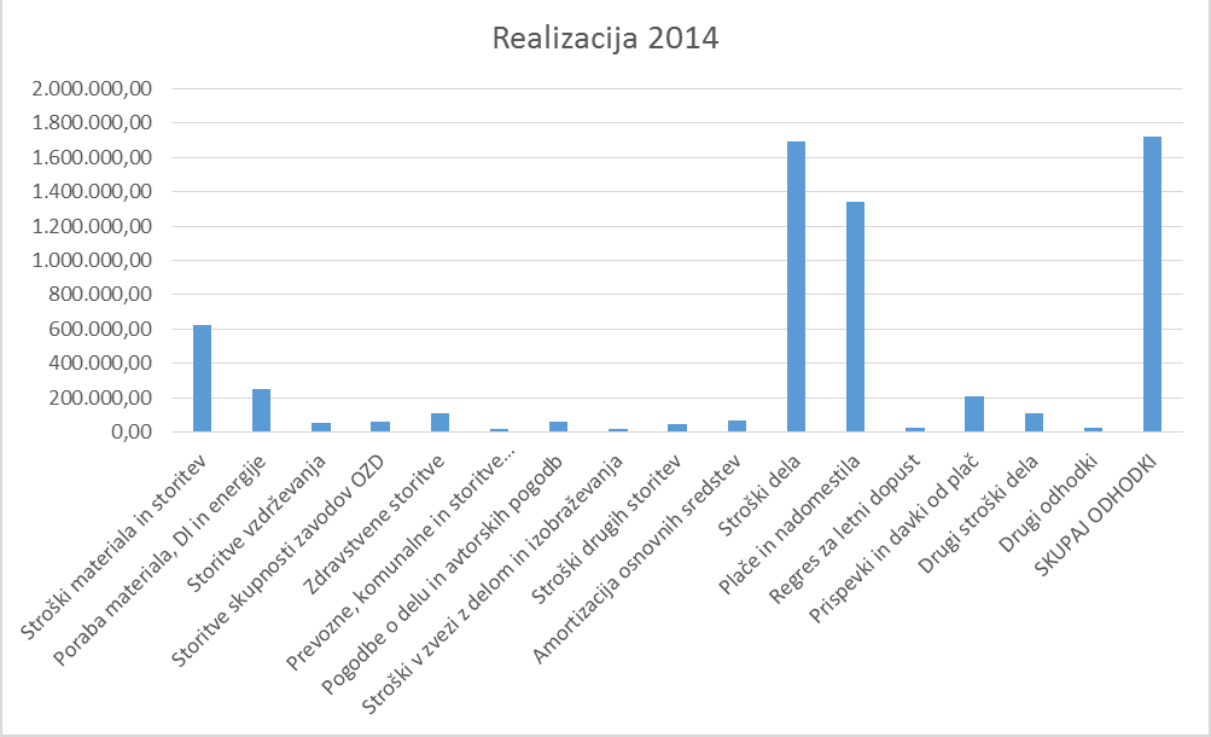
Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (70%), njihov delež se je v primerjavi z letom 2013 povečal za 0,07 odstotne točke. Delež stroškov storitev predstavlja 15,43% in se je zmanjšal za 10%, medtem ko predstavlja strošek materiala 10,49% delež in se je zmanjšal za 0,5 odstotne točke v primerjavi z letom 2013. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 2,85% in se je zmanjšal v primerjavi z letom 2013 za 10,77%.

V naslednji tabeli in grafikonu je prikazana struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov:

		Realizacija za leto 2013	Finančni načrt 2014	Realizacija 2014	Indeks Real.14/ Real.13	Indeks Real.14/ Načr.14
ODHODKI						
I.	Stroški materiala in storitev	678.840,00	648.950,00	625.678,00	92,17	96,41
1.	Poraba materiala, DI in energije	265.056,00	266.100,00	253.248,00	95,55	95,17
2.	Storitve vzdrževanja	51.783,00	51.000,00	55.973,00	108,09	109,75
3.	Storitve skupnosti zavodov OZD	81.494,00	73.116,00	59.092,00	72,51	80,82
4.	Zdravstvene storitve	112.328,00	115.150,00	111.371,00	99,15	96,72
5.	Prevozne, komunalne in storitve komuni	21.988,00	22.000,00	17.318,00	78,76	78,72
6.	Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	113.739,00	78.000,00	62.781,00	55,2	80,49
7.	Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	7.947,00	8.500,00	18.981,00	238,84	223,31
8.	Stroški drugih storitev	24.505,00	35.084,00	46.914,00	191,45	133,72
II.	Amortizacija osnovnih sredstev	77.139,00	79.300,00	68.838,00	89,24	86,81
III.	Stroški dela	1.691.259,00	1.650.588,00	1.692.365,00	100,07	102,53
1.	Plače in nadomestila	1.334.468,00	1.318.200,00	1.342.771,00	100,62	101,86
2.	Regres za letni dopust	22.092,00	28.688,00	24.462,00	110,73	85,27
3.	Prispevki in davki od plač	213.421,00	123.700,00	211.151,00	98,94	170,7
4.	Drugi stroški dela	121.278,00	18.000,00	113.981,00	93,98	633,23
IV.	Drugi odhodki	36.548,00	28.110,00	25.689,00	70,29	91,39
	SKUPAJ ODHODKI	2.483.786,00	2.406.948,00	2.412.570,00	97,13	100,23



3.4.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so znašali 253.248 EUR, kar je za 4,45% manj kot v letu 2013, medtem ko so bili manjši od planiranih za 4,83%. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 125.855 EUR in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za 2,0 %, medtem ko je bila za 0,4 % večja od plana. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se zmanjšali za 2,5 % v primerjavi z letom 2013, kar je razvidno iz naslednje tabele:

Stroški energije	**2013**	**Delež**	**2014**	**Delež**	**Indeks**
Porabljena električna energija	17.980	21.2	15.992	21,39	88,94
Porabljeno pogonsko gorivo	36.145	42.6	32.959	44,09	91,19
Porabljeni energenti za ogrevanje	30.650	36.2	25.811	34,52	84,21
Skupaj	**84.775**	**100,0**	**74.762**	**100,0**	**88,19**

Strošek pisarniškega materiala je znašal 5.699 EUR in se je zmanjšal za 25,12 % v primerjavi z letom 2013.

Stroški energentov za ogrevanje so se zmanjšali zaradi izvedene energetske sanacije.

3.4.2 STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v letu 2014 znašali 372.430 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2013 in sicer za 11,10 %.

Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, storitve SZOZD, prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 111.371 EUR

Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2014 18.981 EUR. Povečanje obsega izobraževanj je v izobraževanju ob uvedbi registratorja prisotnosti in izobraževanja ob novem računovodskem programu. Tako so se ti stroški povečali za 41,62 %

V naslednji tabeli prikazujemo posamezne stroške storitev za leto 2014 v primerjavi z letom 2013:

		Realizacija za leto 2013	Finančni načrt 2014	Realizacija 2014	Indeks Real.14/ Real.13	Real.14/ Načr.14
I.	Stroški materiala in storitev	678.840,00	648.950,00	625.678,00	92,17	96,41
1.	Poraba materiala, DI in energije	265.056,00	266.100,00	253.248,00	95,55	95,17
2.	Storitve vzdrževanja	51.783,00	51.000,00	55.973,00	108,09	109,75
3.	Storitve skupnosti zavodov OZD	81.494,00	73.116,00	59.092,00	72,51	80,82
4.	Zdravstvene storitve	112.328,00	115.150,00	111.371,00	99,15	96,72
5.	Prevozne, komunalne in storitve komuni	21.988,00	22.000,00	17.318,00	78,76	78,72
6.	Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	113.739,00	78.000,00	62.781,00	55,2	80,49
7.	Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	7.947,00	8.500,00	18.981,00	238,84	223,31
8.	Stroški drugih storitev	24.505,00	35.084,00	46.914,00	191,45	133,72

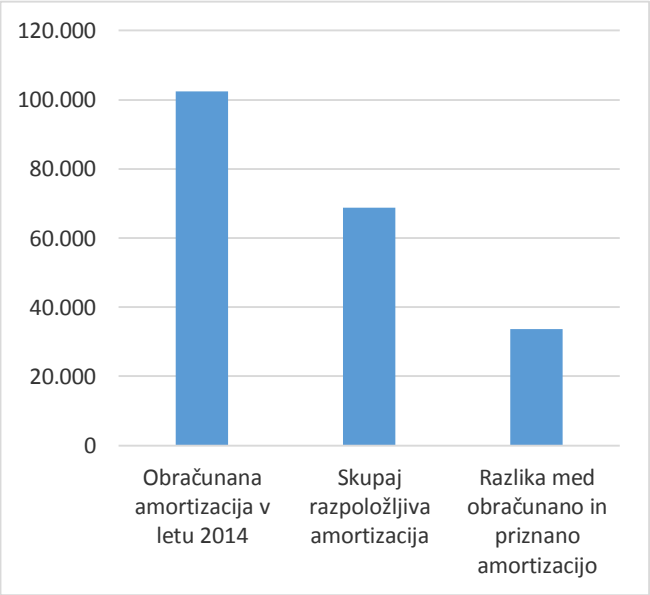
3.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE

Obračunana amortizacija, je znašala v letu 2014 102.662 EUR, kar predstavlja 4,26 % celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Ker obračunana amortizacija ni pokrita s strani ZZZS skozi ceno zdravstvenih storitev, smo nepokrito amortizacijo pokrili v breme obveznosti do sredstev v upravljanju v višini 25.663 EUR, kar dopušča omenjeni pravilnik; 8.043 EUR obračunane amortizacije je bilo pokrite iz prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev. Tako bremeni prihodke poslovanja le amortizacija v višini 68.838 EUR, kar predstavlja 2,85 % vseh odhodkov.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2014.

Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2014

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2014	102.416
Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	10.724
Zmanjšana amortizacija v breme sredstev v upravljanju	25.663
Skupaj razpoložljiva amortizacija	**68.838**
Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	68.838
Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	33.706



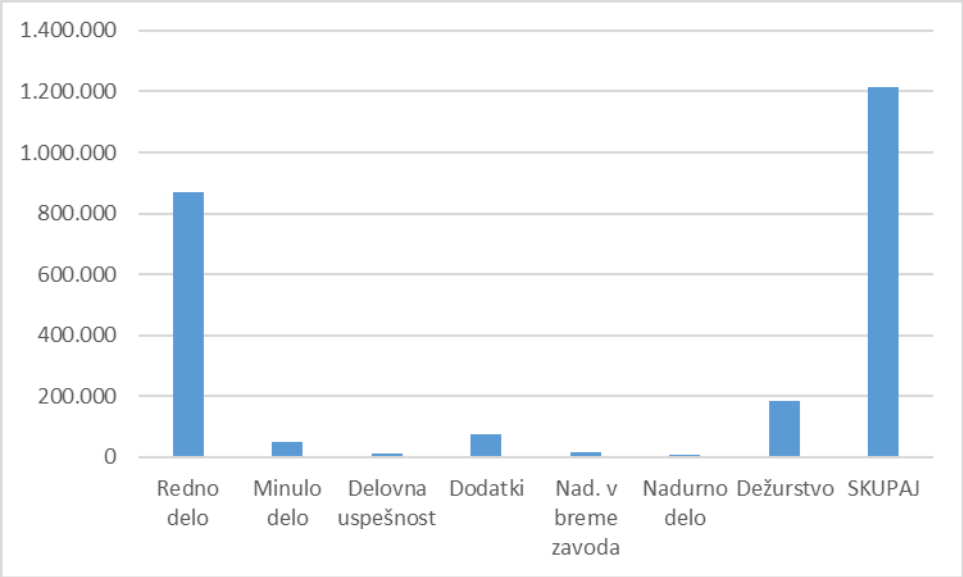
3.4.3 STROŠKI DELA

Med odhodki poslovanja so po obsegu (70,15 %) največji **stroški dela,** ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Vodstvo ZD je po skrbni proučitvi finančne zmožnosti sklenilo, da se pristopi k realizaciji izplačila iz naslova tretje četrtine odprave nesorazmerij v osnovnih plačah zaposlenim v dveh obrokih. Izplačilo prvega obroka so zaposleni prejeli v februarju 2014, drugo pa v mesecu marcu 2014. Pri samem knjiženju razlike pa se je upoštevalo stališče Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in stališče predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije tako, da se je strošek obeh obrokov razlike odprave nesorazmerij skupaj z zamudnimi obresti do 31.12.2013 evidentiral v letu 2014.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo primerjavo posameznih izplačil po oblikah dela:

Zap. št.	VRSTA IZPLAČILA	Leto 2013		Leto 2014		Indeks
		BOD	Delež	BOD	Delež	
1.	Redno delo	825.456,00	61,9%	868.850,00	71,54%	105,26
2.	Minulo delo	48.548,00	3,6%	51.891,00	4,27%	106,89
3.	Delovna uspešnost	555,00	0,0%	13.113,00	1,08%	2362,70
4.	Dodatki	29.697,00	2,2%	74.198,00	6,11%	249,85
5.	Nad. v breme zavoda	206.581,00	15,5%	15.030,00	1,24%	7,28
6.	Nadurno delo	16.570,00	1,2%	6.738,00	0,55%	40,66
7.	Dežurstvo	207.061,00	15,5%	184.659,00	15,20%	89,18
	SKUPAJ	1.334.468,00	100,0%	1.214.479,00	100,00%	/



Stroški dela so znašali v letu 2014 1.692.365 EUR in so bili večji od planiranih za 2,47 %. ZD je za same plače in nadomestila namenil 1.342.771 EUR.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v skladu z določili ZUJF v višini 24.462 EUR, kar je za 10 % več kot v letu 2013.

ZD je v letu 2014 obračunal še 211.150 EUR prispevkov za socialno varnost od plač ter 113.981 EUR drugih stroškov dela. Med drugimi stroški dela izkazuje ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela, plačila v Kapitalsko družbo za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno. Omenjene stroške prikazuje naslednja tabela:

DRUGI STROŠKI DELA	2013	Delež	2014	Delež	Indeks
Prevoz na delo	55.065,00	45,40%	53.888,00	47,28%	97,86
Prehrana na delu	46.264,00	38,10%	51.091,00	44,82%	110,43
Dodatno pokojninsko zavarovanje	13.535,00	11,20%	5.689,00	4,99%	42,03
Jubilejne nagrade	1.242,00	1,00%	1.270,00	1,11%	102,25
Drugi stroški dela	660,00	0,50%	2.042,00	1,79%	309,39
SKUPAJ	121.278,00	100%	113.980,00	100,00%	/

3.4.5 FINANČNI ODHODKI IN DRUGI ODHODKI

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2014 znašali 25.689 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 1,06 %.

Med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo štipendije dijakom, članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks, sodne stroške in podobno.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	24.970	26.963
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	719	9.212

3.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki večji od odhodkov, tako da ZD v letu izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **115.416 €.**

3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta

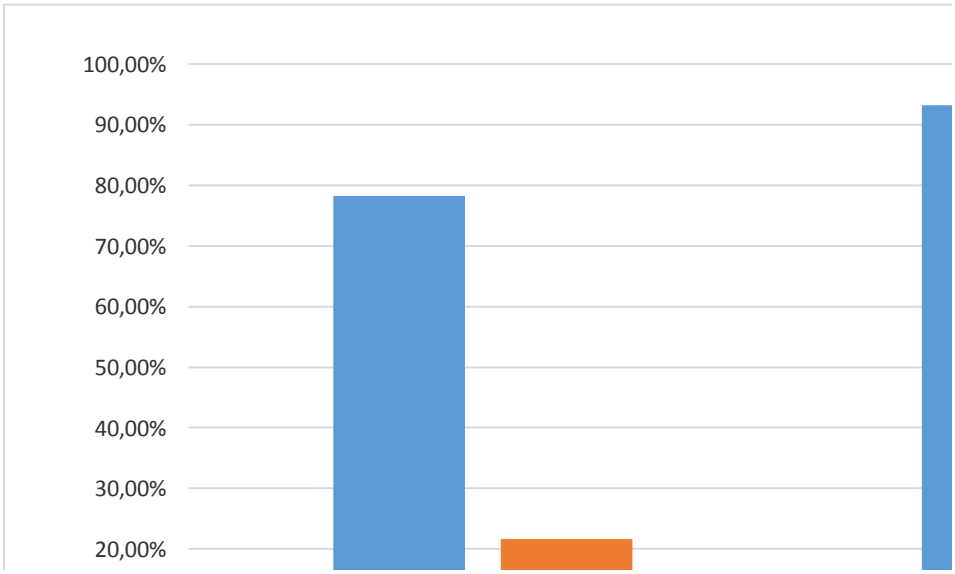
2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 2.341.986 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 186.001 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša :

	2014	2013
Javna služba	92,60 %	93,28 %
Tržna dejavnost	7,4 %	6,27 %



Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni odhodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.341.923	184.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.341.923	184.549
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	156	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	1.359
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.342.079	185.908
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	579.378	46.300
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	234.508	18.740
461	STROŠKI STORITEV	674	344.870	27.560
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.567.129	125.236
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.243.406	99.365
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	195.526	15.625
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	128.197	10.246
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	63.744	5.094
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	23.069	1.901
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	719	
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.234.039	178.531
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	108.040	7.377
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	108.040	7.377
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2014 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 2.234.040 EUR in so bili za 4 % manjši kot leta 2013. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 178.530 EUR.

ZD je ustvaril v letu 2014 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 7.377 EUR presežka prihodka nad prihodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 108.040 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

3.6 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2014 754.875 EUR in so se povečala za 3,50 % v primerjavi z letom 2013.

3.6.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3.6.2 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 414.680 EUR in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za 10,31 %.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	414.680	465.489
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	70.151	45.639
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	51.378	34.888
02	NEPREMIČNINE	004	614.010	614.010
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	361.884	347.269
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.434.601	1.410.433
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.290.820	1.225.554
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	3.118
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

Vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2014 znaša:

- nabavna vrednost 2.070.082 €
- popravek vrednosti 1.607.711 €
- sedanja vrednost 462.371 €

Iz podatkov je razvidno, da ima ZD Laško odpisanih 77,66 % opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša:

- nabavna vrednost 45.639 €
- popravek vrednosti 34.888 €
- sedanja vrednosti 10.751 €

Iz podatkov je razvidno, da so neopredmetena dolgoročna sredstva v ZD Laško 76,44 % odpisana.

Vrednost nepremičnih, ki jo sestavljajo stavbno zemljišče in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti znašajo:

- nabavna vrednost 614.010 €
- popravek vrednosti 347.269 €
- sedanja vrednost 266.741 €

Iz podatkov je razvidno, da so nepremičnine 56,56 % odpisane.

Vrednost opreme, ki jo sestavljata medicinska oprema in nemedicinska oprema znaša:

- nabavna vrednost 1.410.433 €
- popravek vrednosti 1.225.544 €
- sedanja vrednost 184.889 €

Oprema v ZD Laško je v 86,89 % odpisana.

Vrednost drobnega inventarja se ob nabavi 100 % amortizira, zato nima sedanje vrednosti.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.070.082	1.607.711	56.436	0	0	0	102.662	416.145	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	45.639	34.888	12.376	0	0	0	4.354	18.773	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	126.836	0	0	0	0	0	0	126.836	0	0
E. Zgradbe	705	487.174	347.269	0	0	0	0	14.615	125.290	0	0
F. Oprema	706	1.410.433	1.225.554	44.060	0	0	0	83.693	145.246	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V nadaljevanju v tabelah najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2014.

Investicije v osnovna sredstva v letu 2014

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Vrednost
1.	Tiskalnik HP	109 €
2.	Tiskalnik Xerox	167 €
3.	Tiskalnik Xerox	167 €
4.	Telefonski aparat	113 €
5.	Projektor	340 €
6.	Telefonski aparat	137 €
7.	LCD Monitor	134 €
8.	Tiskalnik Xerox	137 €

9.	Računalnik Lenovo	796 €
10.	Tiskalnik Xerox	137 €
11.	Računalnik Lenovo	796 €
12.	Tiskalnik Xerox	137 €
13.	Avtoklav	16.702 €
14.	Računalnik Lenovo	796 €
15.	Računalnik Lenovo	796 €
16.	Telefonski aparat	113 €
17.	Sesalec	126 €
18.	Licenca Nova vizija	10.541 €
19.	Kamera Axis	157 €
20.	Kamera Axis	157 €
21.	Microsoft Office	228 €
22.	Laboratorijska hladilna omara	1.523 €
23.	Program evidenca delovnega časa	2.126 €
24.	Registrator	771 €
25.	Registrator	771 €
26.	Telefonski aparat	153 €
27.	Telefonski aparat	24 €
28.	Licenca Microsoft	231 €
29.	licenca Microsoft	231 €
30.	Računalnik Lenovo	694 €
31.	Računalnik Lenovo	694 €
32.	Modul Nova vizija	36 €
33.	Telefonski aparat	113 €
34.	Telefonski aparat	137 €
35.	Pralni stroj	391 €

36.	Domofon	1.246 €
37.	Ultra aparat	1.037 €
38.	Oksimeter	49 €
39.	Oksimeter	49 €
40.	Tiskalnik Xerox	113 €
41.	Dograditev	244 €
42.	Špica sistem	726 €
43.	Licenca Microsoft	268 €
44.	Motorola za Propis	1.167 €
45.	Čitalnik kartic	154 €
46.	Čitalnik kartic	154 €
47.	Miza terapevtska	311 €
48.	Miza terapevtska	311 €
49.	Aplikacija referenčne ambulante	67 €
50.	Dograditev programskih proizvodov	244 €
51.	Nadgradnja OS	252 €
SKUPAJ		47.071 €

3.6.3 DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE

Dolgoročne kapitalske naložbe prenesene v SZOZD ni bilo, saj smo v mesecu juniju 2014 odstopili od ustanoviteljstva.

3.6.4 KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2014 340.195 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 22,88 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev v blagajni v znesku 83,64 € in na računih v višini 215.593 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 40.682 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 65.194 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 6.192 EUR in aktivne časovne razmejitve višini 2.450 EUR.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	340.195	263.716
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	84	108
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	215.593	119.948
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	50.682	41.013
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	123
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	65.194	92.774
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.192	4.866
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.450	4.884

3.6.5 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Denarna sredstva v blagajni je inventurna komisija popisala na dan 31. 12. 2014 in ugotovila da ima ZD v blagajni 83,64 EUR gotovine.

3.6.6 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Žalcu. Na dan 31. 12. 2014 je imel ZD na podračunu 215.592,93 EUR finančnih sredstev.

3.6.7 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Po kontnem načrtu, ki velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta, kamor spada tudi ZD Laško znašajo odprte terjatve:

Št. konta	NAZIV KONTA	Znesek
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	50.682 €
140	Kratkoročne terjatve do EKN	65.194 €
170	Druge kratkoročne terjatve	6.192 €

190	Aktivne časovne razmejitve	2.450 €
SKUPAJ		124.518 €

Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih faktur. Nad dolžniki, ki ne poravnajo svojih obveznosti, služba saldakontov izvrši izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti postopka predlaga sodno izvršbo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve na kontu 120 se nanašajo na terjatve po fakturah iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Adriatic Slovenica d.d. ter terjatve iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev podjetij, do samostojnih podjetnikov, društev in fizičnih oseb.

Med omenjenimi terjatvami izkazujemo tudi terjatve iz naslova zaračunane najemnine in obratovalnih stroškov najemnikov poslovnih prostorov v ZD Laško.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov države in občine. Največjo postavko terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do ZZZS po fakturah iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 61.769 € in po fakturah iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v višini 1224 €.

Terjatve do uporabnikov EKN je računovodska služba uskladila s posameznimi kupci na dan 31.12.2014.

Druge kratkoročne terjatve

Med omenjenimi terjatvami izkazuje ZD Laško terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač za obračunane boleznine v mesecu novembru in decembru.

3.6.9 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA

ZD na dan 31.12. 2013 v bilanci stanja ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

3.6.10 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ZD izkazuje vnaprej plačane stroške kot so vnaprej plačane zavarovalne premije v višini 2.449 EUR.

3.6.11 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 210.222 EUR, ki so se povečale za 27,20 % v primerjavi z letom 2013 in dolgoročne obveznosti v višini 544.563 EUR, ki so se zmanjšale v primerjavi z letom 2012 za 20,2 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 121.484 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 44.760 EUR, kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 29.882 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 13.963 EUR.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	210.222	288.767
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	133	132
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	121.484	197.659
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.760	40.747
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.882	36.088
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.963	11.465
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	7
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.669

3.6.12 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 121.848 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2014 in izplačani v januarju 2015.

3.6.13 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31. 12. 2014 58.761 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2014 še niso zapadle v plačilo.

Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2014 v primerjavi s preteklim letom

Konto	**VRSTE OBVEZNOSTI**	**Obveznosti do dobaviteljev**	
		Leto 2013	**Leto 2014**
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	40.747	44.799
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	37	0
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	371	567
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	8.758	553
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.299	12.842
244	Obveznosti do ZZZS	0	0
	SKUPAJ	**52.212**	**58.761**

3.6.14 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2014 29.882 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december in obveznosti do izplačila po podjemih pogodbah za mesec december 2014.

3.6.15 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	544.653	440.438
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	16.273	10.751
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	617.060	627.915
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	3.118
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	88.680	201.346

Pretežni del teh virov v ZD predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 617.060 EUR, odhodki nad prihodki v višini 88.680 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 16.273 EUR.

3.6.16 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 16.273 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

3.6.17 OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Pretežni del virov v ZD predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, to je od Občine Laško v višini 617,060 EUR. Višina sredstev v upravljanju so se zmanjšala za 1,73 % v primerjavi z letom 2013, kar je posledica pokrivanja nepokrite amortizacije v breme obveznosti do sredstev v upravljanju.

3.6.18 PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI

Presežek prihodkov nad odhodkiv tekočem letu znaša 115.416 EUR.

ZD Laško konec leta 2014 sicer še vedno izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 88.680 €.

PRILOGE

a) Bilanca stanja

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	414.680	465.489
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	70.151	45.639
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	51.378	34.888
02	NEPREMIČNINE	004	614.010	614.010
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	361.884	347.269
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.434.601	1.410.433
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.290.820	1.225.554
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	3.118
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	340.195	263.716
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	84	108
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	215.593	119.948
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	50.682	41.013
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	123
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	65.194	92.774
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.192	4.866
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.450	4.884
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	754.875	729.205
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	210.222	288.767
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	133	132
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	121.484	197.659
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.760	40.747
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.882	36.088
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.963	11.465
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	7
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.669
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	544.653	440.438
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	16.273	10.751
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	617.060	627.915
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	3.118
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	88.680	201.346
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	754.875	729.205
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.341.923	184.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.341.923	184.549
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	156	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	1.359
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.342.079	185.908
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	579.378	46.300
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	234.508	18.740
461	STROŠKI STORITEV	674	344.870	27.560
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.567.129	125.236
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.243.406	99.365
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	195.526	15.625
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	128.197	10.246
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	63.744	5.094
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	23.069	1.901
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	719	
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.234.039	178.531
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	108.040	7.377
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	108.040	7.377
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

c) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.526.472	2.399.501
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.526.472	2.399.501
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	156	184
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	1.359	2.204
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1.763
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.763
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.527.987	2.403.652
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	625.678	678.840
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	253.248	265.056
461	STROŠKI STORITEV	874	372.430	413.784
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.692.365	1.691.259
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.342.771	1.356.560
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	211.151	213.421
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	138.443	121.278
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	68.838	77.139
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	24.970	26.963
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	719	9.212
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	273
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	100
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	100
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.412.570	2.483.786
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	115.417	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	80.134
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	115.417	0
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	0	80.134
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	60
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

d) Izkaz prihodkov in odhodkov po določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.634.104	2.422.255
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.449.717	2.264.316
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.096.184	1.899.384
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	604
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	604
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	4.258
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	4.258
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	2.096.184	1.894.522
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.096.184	1.894.522
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	353.533	364.932
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	337.104	351.598
del 7102	Prejete obresti	422	156	194
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	11.327
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	16.273	1.813
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	184.387	157.939
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	162.004	104.137
del 7102	Prejete obresti	433	143	6
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	22.240	22.931
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	30.865
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.538.459	2.373.829

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.364.061	2.217.475
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.261.678	1.304.278
del 4000	Plače in dodatki	440	1.124.696	1.172.448
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.750	20.607
del 4002	Povračila in nadomestila	442	105.928	95.249
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.946	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.358	9.991
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		5.983
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	287.882	202.422
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	159.040	103.875
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	120.822	84.003
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.045	735
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.684	1.184
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.291	12.625
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	767.430	663.640
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	78.107	108.242
del 4021	Posebni material in storitve	455	181.254	238.435
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	54.266	71.998
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	47.025	61.537
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	405	43
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	30.671	43.315
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.002	1.488
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	29
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	374.700	138.553
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	2
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	47.071	47.133
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.468	39.376
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	1.186
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	32.603	6.571
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	174.398	156.354
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	94.966	93.961
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	21.669	14.583
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	57.763	47.810
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	95.645	48.426
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

e) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 005 B
3270 Laško

Šifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:
* ocene notranje revizijske službe za področja:

V aprilu 2015 bomo izvedli notranjo revizijo za leto 2013 in 2014 na področju registracije delovnega časa in na področju osnovnih sredstev.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

V ZD Laško smo vzpostavili sistem notranjega nadzora na področju registracije delovnega časa (uvedba registratorja za evidenco delovnega časa), prav tako imamo vzpostavljen notranji nadzor na področju vodenja kilometrov za vsa službena vozila, hkrati smo pripravili stroškovne analize za opravljanje dela po podjemnih pogodbah.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V letu 2014 je Računsko sodišče revidiralo Računovodske izkaze in pravilnost poslovanja ZD Laško za leto 2012. Ugotovitve so naslednje:
- mnenje o računovodskih izkazih - MNENJE S PRIDRŽKOM (prenizko stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, previsoka vrednost neopredmetenih sredstev, prenizka obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva zaradi nepravilnega začetka amortiziranja , uporaba nepravilnih amortizacijskih osnov in stopenj amortizacije, prenizko izkazan presežek odhodkov nad prihodki od dejavnosti javne službe
- mnenje o pravilnosti poslovanja - NEGATIVNO MNENJE (preveč izplačano delo preko polnega delovnega časa, preveč obračunane in izplačane ure direktorja, plačevanje premij nezgodnega zavarovanja tudi za javne uslužbence, za katere v kolektivni pogodbi ne obstaja podlaga za sklenitev nezgodnega zavarovanja, določen daljši čas dopusta za leto 2012 kot je določen s kolektivnimi pogodbami, uporaba službenih avtomobilov za neslužbene namene, nepravilnosti pri sklepanju podjemnih pogodb, neskladje pri ravnanju z Zakonom o javnem naročanju

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	O
b) na pretežnem delu poslovanja,	◉
c) na posameznih področjih poslovanja,	O
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	O
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	O

2. upravljanje s tveganji:
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	O
b) na pretežnem delu poslovanja,	◉
c) na posameznih področjih poslovanja,	O
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	O
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	O

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	O
b) na pretežnem delu poslovanja,	◉
c) na posameznih področjih poslovanja,	O
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	O
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	O

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	O
b) na pretežnem delu poslovanja,	◉
c) na posameznih področjih poslovanja,	O
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	O
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	O

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	O
b) na pretežnem delu poslovanja,	◉
c) na posameznih področjih poslovanja,	O
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	O
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	O

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	○
c) na posameznih področjih poslovanja,	◉
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	○
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	○
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	○
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	◉

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2014 nismo zagotovili notranjega revidiranja, ker smo se dogovorili, da zaradi prenosa vseh nalog s strani SZOZD Celje, naredimo v letu 2015 revidiranje za leto 2013 in 2014.

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Pomembno izboljšavo je prinesla uvedba registratorja delovnega časa, prav tako je izboljšava tudi v bolj nazornem vodenju voženj, ki jih opravijo zaposleni s službenimi vozili

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganja o nepravilnem delovanju še vedno obstajajo, vendar pa smo z letom 2014 prešli v svojo administrativno - računovodsko službo, a katero bomo imeli lažji in boljši pregled nad celotnimi stroški in prihodki, ter večjo transparentnost pri poslovanju.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Janja KNAPIČ

Datum podpisa predstojnika:
27.02.2015

- Sklepi o imenovanju komisij
- Poročilo inveturne komisije o opravljenem popisu osnovnih sredstev s stanjem na dan 31.12.2014
- Poročilo komisije za izločanje neuporabnih opredmetenih osnovnih sredstvih
- Poročilo inveturne komisje o opravljenem popisu drobnega inventarja
- Predlog za odpis drobnega inventarja
- Inventura blagajne na dan 31.12.2014
- Inventura denarnih sredstev na računih in vrednostnih papirjev ter terjatev in obveznosti na dan 31.12.2014
- Seznam predlaganih odpisanih osnovnih sredstev

Laško, februar 2015

Pripravile:

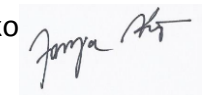
Mag. Janja KNAPIČ, direktorica

Sabina VIDEC, računovodja

Melita ZLATEČAN, dr. med., specialist za družinsko medicino, strokovna vodja

Vesna RATEJ, mag. zdravstvene nege, pomočnica direktorice za področje ZN

Odgovorna oseba:

Mag. Janja Knapič

Direktorica ZD Laško