ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO
ZA LETO 2019

LAŠKO, FEBRUAR 2020

KAZALO

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO 4
1.1 Predstavitev Zdravstvenega doma Laško 4
1.2. PREGLED LETA 2019 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO 5
1.3 Kakovost, strokovni nadzori, postopki za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic 6
1.4 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2019 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 7
1.5 Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanja in odsotnosti 8
1.6 Doseganje plana 10
1.7 Pogled v prihodnost 11
2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT 12
3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 14
4 RAČUNOVODSKO POROČILO 18
4.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila 18
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije 19
4.3 Prihodki 21
4.3.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 22
4.3.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij 23
4.3.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij 23
4.3.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev 23
4.3.5 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki 24
4.4 Odhodki 25
4.4.1 Stroški materiala 26
4.4.2 Stroški storitev 27
4.4.3 Stroški amortizacije 28
4.4.4 Stroški dela 29
4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki 30
4.4.6 Presežek prihodkov nad odhodki 31
4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije 31
4.6 Bilanca stanja 35
4.6.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva 35
4.6.2 Dolgoročne kapitalske naložbe 38
4.6.3 Kratkoročna sredstva 38

4.6.3.1 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI 38
4.6.3.2 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH 38
4.6.3.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN 39
4.6.3.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA 40
4.6.3.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 40
4.6.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 40
4.6.4.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH 40
4.6.4.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN 41
4.6.4.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN FINANCIRANJA 41
4.6.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 41
4.6.5.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 41
4.6.5.2. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE 41
4.6.5.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 42
PRILOGE 42
A) BILANCA STANJA 42
B) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV 45
C) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 47
D) IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 47

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

Naziv: Zdravstveni dom Laško

Naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško

Matična številka: 5683114000

Davčna številka: 92281753

Številka podračuna (TRR): 01257-6030921362

Telefon: 03/734 36 00

Faks: 03/734 36 39

E-mail: tajnistvo@zd-lasko.si

Internet stran: http://sl.zd-lasko.si/

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško.

V ZD Laško deluje pet splošnih ambulant (Melita Zlatečan, dr. med., Bilka Stropnik, dr. med., Peter Ivačič, dr. med., Ratej Marko , dr. med. in Klemen Ajdič, dr. med.), v zdravstveni postaji Rimske Toplice pa deluje ena splošna ambulanta (Nataša Knez, dr. med.).

Poleg tega v Laškem deluje ambulanta otroško – šolskega dispanzerja (Romana Hudomalj Virant, dr. med., specialistka pediatrije v otroško – šolskem dispanzerju), ter tri ambulante za zobozdravstvo odraslih (Martin Kocjan, dr. dent. med., Adamlje Ester, dr. dent. med. in Nicole Redenšek, dr. dent. med.) in mladinsko šolska zobna ambulanta (Nina Kurnik, dr. dent. med., trenutno jo nadomešča Emi Burja, dr. dent. med.), v Zdravstveni postaji Rimske Toplice pa deluje še ena zobozdravstvena ambulanta, ki deloma pokriva odraslo populacijo, deloma pa otroško, delo v njej opravlja Urška Zupanc, dr. dent. med. Pod okriljem ZD Laško deluje tudi ginekološka ambulanta (Jelka Markovič Grahek, dr. med. spec. gin.), medicina dela, prometa in športa (Marko Ratej, dr. med.), antikoagulantna ambulanta ter pet referenčnih ambulant.

V okviru Zdravstvenega doma Laško delujejo še nega na domu in patronažna dejavnost, reševalna služba, nujna medicinska pomoč, laboratorij, ter zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CINDI program ter dispanzer za mentalno zdravje (logoped in psiholog).

V letu 2018 je v okviru Zdravstvenega doma Laško začela obratovati ambulanta fizioterapije. Ker se v našem zdravstvenem domu srečujemo s pomanjkanjem prostora, smo bili primorani najeti prostore, da dejavnost lahko izvajamo.

1.2. PREGLED LETA 2019 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO

V letu 2019 so se nadaljevale aktivnosti za gradnjo prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu. Skupaj z arhitekti, ki jih je določila naša ustanoviteljica – Občina Laško, smo pripravili dokumentacijo, žal pa se je ustavilo ob vložitvi vloge za izdajo gradbenega dovoljenja. Ugotovili so namreč, da načrti niso v skladu s prostorskim aktom. Tako smo bili primorani zadeve ustaviti, Občina Laško pa sedaj pripravlja dokumentacijo za spremembo prostorskega načrta. Zaradi vseh teh dolgotrajnih postopkov, se je gradnja prizidka zopet prestavila v leto 2020. Upamo, da bo v letošnjem letu končno prišlo do realizacije. Na pomanjkanje prostora namreč opozarjamo že od leta 2016 naprej. Zaradi omenjene prostorske stiske smo že v letu 2018 bili primorani najeti prostore za izvajanje fizioterapije, v letošnjem letu, pa smo ob zdravstveni dom postavili 4 kontejnerje, kamor se je zasilno preselil upravno – administrativni del zdravstvenega doma. V prostorih, kjer se je upravno – administrativni del nahajal prej, smo pripravili prostor za dodatno ambulanto, v eni izmed pisarn pa bosta začasno telefonista - informatorja.

Kar se tiče investicij, smo v letu 2019 kupili reševalno vozilo (del tega nakupa nam je sofinanciralo Ministrstvo za zdravje), kupili smo vozilo za dežurnega zdravnika v Laškem (prav tako s pomočjo sredstev Ministrstva za zdravje), kupili smo 3 vozila za patronažno službo, saj so prejšnja bila stara ter potrebna nenehnih popravil z velikim številom kilometrov. Pri računalniški opremi smo zamenjali server in kupili računovodski program, dodatno prenovili področje medicine dela z EKG aparatom in spirometrom. V ginekološki ambulanti smo zamenjali ultrazvok, s katerim se sedaj lahko izvaja tudi 3D/4D ultrazvoke v nosečnosti.

V zobozdravstveni dejavnosti smo kupili 2 peskalnika, polimerizacijsko luč in mešalec amalgama.

Ambulanto dr. Ajdiča je bilo potrebno na novo urediti s pohištvom in računalniško opremo.

Poskrbeli smo za dodatne zamenjave – prenove računalnikov in tiskalnikov.

V zapuščenem zaklonišču smo uredili arhiv, ob čemer smo morali poskrbeti za ustrezno vlago v prostoru ter ustrezne arhivske police.

Program dejavnosti se nam je razširil na področju patronaže.

Še vedno se trudimo, da bi v naš zdravstveni dom pridobili nove programe (ortodont, programi s področja preventive, dodatne splošne ambulante), saj bi s tem izboljšali zdravstveno oskrbo v naši občini, po drugi strani pa novo pridobljenih programov nimamo prostorsko kam umestiti. S strani partnerja splošnega dogovora je sistem zdravstva postavljen tako, da se v prihodnosti lahko takšni programi potem izvajalcem tudi odvzamejo, če ne zagotovijo realizacije le-teh.

V letu 2019 smo nadaljevali z izvajanjem projekta SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola. Projekt se izvaja v sodelovanju s Centrom za socialno delo Celje – enota Laško. Rezultati programa so dobri, hkrati pa smo med izvajalci tega pilotnega programa prejeli tudi pohvale za zelo dobro realizacijo zastavljenih ciljev. Izvajanje pilotnega programa se je namreč podaljšalo za eno leto, v našem zdravstvenem domu pa smo zastavljen plan že realizirali.

V letu 2019 smo izvedli tudi anketo o zadovoljstvu pacientov, ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV je bila izvedena po pošti. Na dom smo pacientom, ki so na en dan obiskali zdravstveni dom, poslali vprašalnik (izbrali smo en dan v tednu, ko so bile odprte vse ambulante). Razposlanih je bilo približno 600 anketnih vprašalnikov, na naš naslov pa se jih je vrnilo 200. Pacienti so v glavnem z našim delom zadovoljni, večina jih vidi možnosti izboljšav predvsem na področju prostora in opreme ter organizacije dela. Dobili smo kar nekaj zelo uporabnih predlogov, ki jih bomo z veseljem uporabili, hkrati pa smo bili zelo veseli, da ljudje opazijo naše delo, naš trud in nas ob tem tudi pohvalijo.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH je bila izvedena v prostorih zdravstvenega doma. Zaposleni so zadovoljni, med seboj se razumejo in dobro sodelujejo. Svojo zaposlitev v ZD Laško vidijo kot varno. Z anketo smo pridobili tudi predloge kako v prihodnje organizirati delo, kaj spremeniti pri načinu vodenja, strategiji in krepitvi odnosov med zaposlenimi na delovnem mestu.

1.3 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

V letu 2019 smo na področju kakovosti opravili vse postopke za obnovo certifikata Standard kakovosti ISO 9001:2015. V tem letu smo namreč imeli zopet večjo certifikacijsko presojo, ki pa smo jo uspešno prestali. Priprave na obnovo certifikata so se pričele že v začetku leta, ko je bilo potrebno ponovno pregledati vse postopke dela v Zdravstvenem domu Laško, jih uskladiti in sprejeti enoten način organiziranosti našega dela, hkrati pa upoštevati tudi vsa priporočila, ki smo jih prejeli ob pridobitvi Certifikata v letu 2018.

Certifikat je potrebno obnavljati vsako leto, zato bodo tudi v prihodnje pri nas potekale redne notranje presoje, enkrat letno pa nas bodo presojali tudi iz certifikacijske hiše.

Vendar pa nam v zdravstvenem domu ni pomembna samo organiziranost dela znotraj hiše, ampak nam je še v večji meri pomemben odziv pacientov, ki nas obiskujejo. V ta namen redno spremljamo število pohval in pritožb. V letu 2019 smo prejeli 6 pisnih pritožb ter 1 anonimno prijavo. Pritožbe rešujemo takoj, ko do njih pride, pot reševanja pa je sedaj že ustaljena, saj se o pritožbi najprej pogovorimo znotraj kolektiva, kot tudi s tistim, ki nam pritožbo pošlje. V primeru, da pa gre za anonimno pritožbo, pa se reševanje le-te izvede znotraj zdravstvenega doma.

Pritožbe, ki v zadnjem času prihajajo na naš naslov, so predvsem organizacijske narave, pritožb o strokovnosti našega dela ni. To dejstvo nas veseli, saj pomeni, da delamo dobro, hkrati pa nam te pritožbe pomagajo, da razmišljamo tudi o spremembah organizacijskih postopkov.

Vsaka pritožba je za naše delo pomembna, saj na takšen način prejmemo zunanje odzive na naše delo, hkrati pa nam pomeni motivacijo za izboljšanje kakovosti dela in nas zaveže, da izvedemo popravljalne ukrepe, ter s tem izboljšamo naše delo.

Za reševanje pritožb pacientov imamo sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, kjer je natančno opredeljen postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, prav tako pa imamo tudi Pravilnik o internem strokovnem nadzoru.

Seveda pa smo v Zdravstvenem domu Laško najbolj veseli pohval, ki so največkrat izrečene ustno. Vsaka pohvala nam pomeni, da smo na dobri poti h glavnemu cilju in namenu, zaradi katerega smo tukaj – zadovoljen pacient, hkrati pa je to tudi pokazatelj, da se vsi zaposleni trudimo, da pacienti od nas odhajajo zadovoljni.

Naše delo smo v mesecu decembru 2019 predstavili tudi na občinski seji. Razlog za našo predstavitev tam je bil predvsem v velikem številu pritožb in kritik, ki so jih obravnavali svetniki na občinskih sejah, do samega zdravstvenega doma pa le-te niso prišle. Na občinski seji smo na kratko predstavili delovanje Zdravstvenega doma Laško, njegovo financiranje in organizacijo dela. Pozvali smo vse, ki so sodelovali na občinskih sejah in predstavljali pritožbe in kritike pacientov, da naj le-te usmerijo na nas, na naš naslov, saj smo mi tisti, ki smo odgovorni in najbolj kompetentni za reševanje kritik in pritožb, ki bi se naj nanašale na naše delo. Do danes ni na naš naslov prispela še nobena pritožba, ki je bila izpostavljena na občinskih svetih.

1.4 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2019 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

V letu 2019 smo imeli naslednje nadzore:

- Inšpektorat za delo (akcija nadzora nad izvajanjem predpisov o varnosti in zdravju pri delu)
- Zdravstveni inšpektorat RS (preverjanje spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljive bolezni, ravnanja z odpadki, zdravniške službe, pacientovih pravic, zdravstvene dejavnosti)
- ZZZS (redni nadzor nad uresničevanjem pogodbe v dejavnosti, patronažna služba in fizioterapija)

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja naši zdravniki sprotno upoštevajo vsa navodila (okrožnice) s strani ZZZS, zdravniki pa si tudi dnevno med seboj izmenjujejo mnenja in izkušnje, hkrati potekajo tedensko tudi sestanki zdravnikov, dvakrat do trikrat na mesec pa sestanki celotnega kolektiva.

O vseh večjih in pomembnejših strokovnih in splošnih vprašanjih se zdravniki med seboj posvetujejo tudi na strokovnih svetih zdravstvenega doma.

Konec leta 2019 smo izvedli tudi postopke notranjega revidiranja na področju preveritve obračunavanja stroškov prevoza na delo in skladnost s podpisanimi izjavami zaposlenih, pregled izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in regresa za letni dopust, ter pregled registra tveganj, ki jim je izpostavljen Zdravstveni dom Laško. Ob notranjem revidiranju smo prejeli nekaj priporočil, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnjem delu.

V zdravstvenem domu redno izvajamo tudi notranje kontrole in preverjamo register tveganj.

V letu 2019 pa smo nadaljevali tudi s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. V ta namen smo izpolnili tudi »Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki je priloga Letnega poročila 2019.

Na koncu področja vseh nadzorov lahko zapišemo, da se bomo v prihodnje trudili odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki so se pojavile v preteklosti. Prav tako pa bomo redno skrbeli za izvajanje kakovostnih in pravilnih postopkov.

1.5 Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanja in odsotnosti

V Zdravstvenem domu Laško smo na novo zaposlili zdravnico v splošni ambulanti, sestro v splošni ambulanti, zobotehnico ter dva voznika.

Tabela 1: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2019

STRUKTURA ZAPOSLENIH	POLNI DELOVI ČAS	SKRAJŠANI DELOVNI ČAS
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		1
SPECIALIST	7	
SPECIALIZANT	2	
SKUPAJ	**9**	**1**
ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	4	1
PRIPRAVNIK		
SKUPAJ	**4**	**1**
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	14	
DIPLOMIRANA M.S. V PROMOCIJI ZDRAVJA	1	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	20	
PRIPRAVNIK ZDRAVSTVENE NEGE	1	

SKUPAJ	**36**	
LOGOPED		1
FIZIOTERAPEVT	1	
INŽENIR LABORATORIJSKE MEDICINE	2	
ZOBOTEHNIK	3	
LABORATORIJSKI TEHNIK	1	
PRIPRAVNIK		
SKUPAJ	**7**	**1**
OSTALI	1	1
SKUPAJ	**1**	**1**
ADMINISTRACIJA (J2)	3	
OSKRBOVALNE SLUBŽE	4	
OSTALO	2	
SKUPAJ	**9**	
Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni)	3	
SKUPAJ	**3**	
VSI SKUPAJ	**69**	**4**

V Zdravstvenem domu Laško je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 69 delavcev za polni delovni čas in 4 delavci s skrajšanim delovnim časom.

Z dvema zdravnikoma imamo sklenjeno podjemno pogodbo za zagotavljanje dežurne službe. Preko podjemne pogodbe nam pomaga tudi ginekolog, laboratorijski specialist in pa specialistka pedontološke dejavnosti v zobni ambulanti.

Enkrat mesečno je odprta samoplačniška dermatološka ambulanta, ki jo vodi Suzana Hudej, dr.med., specialistka dermatologinja.

Z Zdravstvenim domom Radeče imamo sklenjen dogovor – pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo v dežurni ambulanti z njihovimi zdravniki.

Napredovanja – na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ter sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam za dejavnost zdravstva, zaposleni, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letu 2019 so napredovali v višje plačne razrede.

V letu 2019 smo imeli zaposlene tri specializante – dr. Bilka Stropnik (splošna medicina), dr. Vita Čas (pediatrija) in dr. Mirjana Slavić Bogunović (splošna medicina) - specializacije trajajo 5 oziroma 6 let. Dr. Stropnik je uspešno zaključila specializacijo in se zaposlila v ZD Laško.

Se pa kot ustanova lahko pohvalimo tudi s štirimi zdravniki, ki imajo licenco za opravljanje mentorstva za zdravnike in specializante (Melita Zlatečan, dr. med., Nataša Knez, dr. med. in Niko Borič, dr. med.), v letu 2018 je status glavne mentorice za specializante pediatrije dobila tudi naša pediatrinja Romana Hudomalj Virant, dr. med. Ter z zdravnikom, ki je bil v letu 2013 imenovan v nadzornega zdravnika iz področja medicine dela (Marko Ratej, dr. med.).

Prav tako pa zaposleni redno opravljajo vse potrebne licence.

V letu 2019 smo omogočili tudi opravljanje pripravništva 3 tehnikom zdravstvene nege.

1.6 DOSEGANJE PLANA

Tabela 2: Plan in realizacija storitev do ZZZS

PLAN STORITEV/LETNI	LETNI PLAN	DOSEGANJE PLANA	INDEKS
SPLOŠNE AMBULANTE			
kurativa	**125.145**	**167.692**	**134,00**
preventiva – vse ambulante referenčne			
OTROŠKI DISPANZER			
kurativa	**43.278**	**22.980**	**53,10**
preventiva	**18.189**	**17.745**	**97,56**
DISPANZER ZA ŽENSKE			
kurativa	**23.635**	**22.198**	**93,92**
preventiva	**979**	**987**	**100,82**
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	**9.368**	**8.895**	**94,95**
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	**7.759**	**9.832**	**126,72**
PATRONAŽNA SLUŽBA (št. storitev)	**7.713**	**8.402**	**108,93**
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI	**136.410**	**142.725**	**104,63**
PEDONTOLOGIJA	**2.523**	**2.240**	**88,78**
Mladinsko zobozdravstvo	**50.495**	**52.735**	**104,44**
FIZIOTERAPIJA			
uteži	**590**	**608**	**103,05**
REŠEVALNA SLUŽBA			
nenujni prevozi	**93.492**	**99.467**	**106,39**
sanitetni prevozi	**99.460**	**176.875**	**177,84**

V letu 2019 se lahko pohvalimo z doseženim in na določenih področjih tudi krepko preseženim planom, ki nam ga je postavil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Iz tega naslova smo v letu 2019 prejeli vsa sredstva, ki so nam jih po pogodbi dodelili.

Sicer še vedno opozarjamo na slabosti takšnega obračunavanja, saj je za nekatere storitve plan dela postavljen izredno nizko, v teh primerih se nam zgodi, da dejansko presežek plana za nas nima pozitivnega predznaka, saj nam opravljeno delo in potreben material ali dodatne storitve predstavljajo samo dodaten strošek, s strani ZZZS pa tega nimamo dodatno finančno pokritega. Plan je do neke mere za delo v zdravstvenem domu postavljen zelo nestimulativno.

Prav tako opozarjamo na nepravično oblikovanje in delovanje delavnic, ki jih izvajamo, saj so nam s strani ZZZS sredstva izplačana smo v primeru, da je delavnica obiskana po njihovih normativih, ne malo kdaj pa se nam zgodi, da pride na delavnico manj ljudi, kot je predpisano s strani ZZZS. Do sedaj smo vse delavnice vseeno izpeljali, kljub temu, da je to pomenilo višje breme našega zdravstvenega doma, vendar takšen sistem v prihodnje vsekakor ne bo pomenil dobrega nadaljevanja izvajanja delavnic.

1.7 Pogled v prihodnost

Kaj nam prinaša prihodnost?

Vsako leto je nov nenapisan list, katerega se trudimo, da bi ga zapolnili s čim boljšimi rezultati, tako na zdravstvenem področju, kot tudi na finančnem področju. Vsi skupaj si želimo predvsem manjše število pacientov, saj bi to pomenilo, da so ljudje okoli nas bolj zdravi, za tiste, ki pa vseeno morajo do nas, pa si želimo, da bi jim lahko čim bolje pomagali, ter da bi od nas odhajali zdravi – ozdravljeni.

V prihodnje si tudi za naše zaposlene želimo nekoliko boljših časov, predvsem v obliki boljših pogojev dela. Določene ambulante (referenčna, antikoagulantna), predavalnica, patronažna služba, ter nega na domu se še vedno nahajajo v kletnih prostorih, kjer ni ne dovolj svetlobe, ne dovolj zraka, prav tako se v zadnjih letih pojavlja huda vlaga, skratka pogoji, v katerih je zelo težko delati.

Še naprej se bomo trudili za dodatne razširitve programov. V letu 2020 s specializacijo zaključuje še ena specializantka.

Seveda pa načrtujemo tudi v letu 2020 slediti vsem trendom, ki nam jih narekuje Ministrstvo za zdravje in ZZZS.

Trudili se bomo tudi v bodoče ohranjati in še izboljšati kakovost in strokovnost našega dela, ter še bolj približati naše delo pacientom.

Hkrati pa imamo v letu 2020 v planu že kar nekaj večjih investicijskih del – prenova strehe, prenova kotlovnice,…

Upamo, da bomo v naslednjem letu lahko pisali tudi že o velikih planih, ki jih imamo za prizidek.

Z veseljem in optimizmom čakamo leto 2020, ki bo zopet polno novih izzivov.

2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT

Ambulante družinske/splošne medicine so letni pogodbeni plan kurative dosegle kar v 138%. Obremenjenost posameznih ambulant je različna, povprečno od 38 do 61 obravnav pacientov dnevno. Zdravniki so v povprečju v ambulanti obravnavali od 35 do 63 pacientov dnevno. Vsi zdravniki v Laškem se vključujejo tudi v nujno medicinsko pomoč in obravnavajo še nujne primere, ki pridejo v ambulanto in urgentne primere na terenu. Tako je zdravnik v Laškem vključno z urgentnimi ambulantnimi primeri povprečno obravnaval 54 pacientov dnevno, v Zdravstveni postaji Rimske Toplice (RT) 43, brez upoštevanja hišnih obiskov in urgentnih intervencij na terenu. V povprečju je čez dan (v rednem ordinacijskem času) 9,5 nujnih primerov v ambulanti in 0,86 urgence na terenu. Zaradi prekomerne obremenjenosti zdravnikov v Laškem si prizadevamo ločiti delovišče redne ambulante od ambulante za nujno medicinsko pomoč (NMP). Le-to nam je delno uspelo – z dodatnim kadrom dveh zdravnikov, eden je v mesecu oktobru pričel ordinirati v novi ambulanti (v prostorih uprave) in opredeljuje nove paciente. Prav tako je aprila opravila specialistični izpit naša specializantka in pričela z delom v ambulanti in opredeljuje nove paciente. Nadomestila bo zdravnika, kjer je predvidena upokojitev.

Ambulanta v Rimskih Toplicah se je zaradi odsotnosti stalne zdravnice (porodniške) nadomeščala do junija, ko se je zdravnica vrnila. V Ambulanti 2 RT zaradi pomanjkanja zdravnikov le tega v dveh letih nismo mogli zagotoviti, zato smo vse zavarovance, ki si še niso izbrali osebnega zdravnika pisno pozvali k izbiri. Zdravnica v Ambulanti RT je še opredeljevala nove paciente in v Laškem 3 zdravniki. Čeprav so zdravniki presegali sprejete standarde in normative po pogodbi z ZZZS, so bili vseeno pripravljeni sprejemati paciente – do slovenskega povprečja! Vseskozi imamo objavljen razpis za zaposlitev družinskega zdravnika in pediatra. Kljub stalnemu pomanjkanju 1 pediatra, je bila realizacija preventivnega programa 98%.

Antikoagulantna ambulanta: deluje 2 krat tedensko, s stalnim ordiniranjem dveh zdravnikov, normativ je bil dosežen v 95%.

Hišni obiski - število z leti upada, povprečno jih je vsaka ambulanta imela 20 letno.

Nujna medicinska pomoč (NMP)

V letu 2019 smo imeli 607 nujnih intervencij in obravnavali 622 pacientov. V urgentni center smo prepeljali: na kirurgijo (KPP) 189 pacientov (30,4%), na interno (IPP) 271 pac. (43,5%), na

mestu dogodka je ostalo 109 pacientov (17,5%). Izmed vseh intervencij je bil pri 25 (4%) zaznan vpliv alkohola.

Število pacientov, udeleženih zaradi bolezni je bilo 447 (71,8%), v prometni nezgodi 52 (8,4%), poškodovanih izven prometa 94 (15,1%), zaradi zastrupitve udeleženih pa 11 (1,8%).

Izmed vseh intervencij, jih je bilo 215 (35%) med rednim delom, to je od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, ostalih 392 (65%) pa v času dežurstva. Ker je bilo v letu 2019 249 delovnih dni, pomeni, da je bila 0,86 urgenca med rednim delovnim časom na dan.

Imeli smo 11 oživljanj, od tega 3 uspešna (27%).

Poleg tega je ekipa NRV (nujno reševalno vozilo z diplomiranim zdravstvenikom in srednjim medicinskim tehnikom) samostojno opravila 103 intervencije, skupno smo torej oskrbeli 725 pacientov.

Preventivne dejavnosti

Ob mednarodnih dnevih posameznih kroničnih obolenj – ledvic, arterijske hipertenzije, sladkorne bolezni, kronične obstruktivne pljučne bolezni, AIDSa ipd. smo v ZD izvajali aktivnosti za osveščanje prebivalstva o dejavnikih tveganja za posamezno bolezen in o pomenu zgodnjega odkrivanja in zdravljenja.

Cepljenja – zaradi povečanega zanimanja smo jeseni vzpostavili t.i. »cepilno ambulanto«, v ambulanti medicine dela, prometa in športa. Proti gripi se je cepilo rekordnih 540 oseb. Proti klopnemu meningoencefalitisu se je cepilo 67 oseb, rojenih leta 1970 (kritje ZZZS) in 45 samoplačniških.

Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola: naš ZD je bil že leta 2018 izbran na razpisu projekta, katerega nosilec je NIJZ. V projektu sodelujemo skupaj s Centrom za socialno delo Celje – enota Laško, pri nas pa so vključeni 4 zdravniki splošne/družinske medicine, 1 specialist MDPŠ, 3 referenčne diplomirane medicinske sestre (dms), 3 patronažne dms in 1 dms iz Zdravstvenovzgojnega centra (ZVC). S presejanji smo pričeli že jeseni leta 2018, v letu 2019 pa nadaljevali s spremljanji obravnavanih deležnikov in imeli več kot 30 uspešnih obravnav!

Mentorstvo študentom in specializantom družinske medicine (DM) in pediatrije

Imamo tri specialiste splošne/družinske medicine, ki so glavni mentorji za specializante DM: Niko Borič, dr.med., Nataša Knez, dr.med. in Melita Zlatečan, dr.med. Aprila je specializacijo zaključila specializantka Bilka Stropnik, dr.med., pod mentorstvom Nika Borič, dr.med. in se redno zaposlila v našem ZDju. Imeli smo še eno specializantko Mirjano Slavić Bogunović, dr.med., pod mentorstvom Melite Zlatečan, dr.med., ki je občasno bila v pomoč pri nadomeščanju odsotnosti zdravnikov in se tudi vključevala v dežurno službo.

Glavna mentorica za specializacijo iz pediatrije je naša pediatrinja Romana Hudomalj Virant, dr.med. Zdravstveni dom Laško je tekom leta pridobil akreditacijo kot učna ustanova za izvajanje specializacije iz pediatrije.

Mentorstvo študentom in specializantom je ena najboljših oblik pridobivanja mladega zdravniškega kadra!

Izobraževanja

Poleg izobraževanj na kongresih, seminarjih in delavnicah imamo tako zdravniki in zobozdravniki kot medicinske sestre in reševalci redna interna strokovna srečanja, na katera občasno povabimo zunanje strokovnjake.

3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2019 smo na področju zdravstvene nege skupaj z ostalimi sodelavci in nosilci dejavnosti dosegli oziroma ponovno presegli program, katerega imamo dogovorjenega z ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

V zdravstvu je izrednega pomena medsebojno sodelovanje in prepletanje različnih področij in strok; da je delo dobro opravljeno, je potrebno timsko sodelovanje.

Spodnji rezultati so pokazatelji opravljenega dela v nekaterih naših dejavnostih, ki jih v zavodu opravljamo. Čeprav je družba vedno bolj naravnana k številkam in vedno manj k ljudem, se kljub temu trudimo in poskušamo združiti oboje. Poskušamo biti učinkoviti, realizirati zastavljene cilje in biti usmerjeni k našim uporabnikom ter izpolnjevati strokovne zahteve.

Zaradi velikega števila obiskov dnevno v ambulantah družinske medicine in v vseh ostalih ambulantah smo vsi preobremenjeni. Želimo si, da bo v prihodnosti v ambulantah dnevno pregledanih manj ljudi, sprejetih manj telefonskih klicev in bomo s tem imeli ponovno več časa za paciente, za prijazno besedo, stisk roke in manj za birokratsko administracijo in vodenje različnih seznamov za statistične namene. Kljub obljubam Ministrstva za zdravje in ZZZS-ja je administracije vedno več!

V ambulantah družinske medicine je ostal plan za leto 2019 nespremenjen in je isti kot v letu 2018, to je 121.772 količnikov, opravili pa smo **167.692** količnikov**.**

Na zdravstveni postaji Rimske Toplice so zaposlene naslednje izvajalke zdravstvene nege: 1 tehnik zdravstvene nege in 0,5 dipl. MS.

Splošna ambulanta Rimske Toplice

Delo opravlja zdravnica specialistka za družinsko medicino in 1 tehnik zdravstvene nege. Poleg njiju paciente obravnava še 0,5 dipl. MS v referenčni ambulanti.

V zdravstvenem domu Laško so zaposlene naslednje izvajalke zdravstvene nege:

Splošna ambulanta I

Delo opravlja zdravnik specialist družinske medicine in 1 tehnik zdravstvene nege. Poleg njiju paciente obravnava še 0,5 dipl. MS v referenčni ambulanti.

Splošna ambulanta II

Delo opravlja zdravnica specialistka družinske medicine in 1 tehnik zdravstvene nege. Poleg njiju paciente obravnava še 0,5 dipl. MS v referenčni ambulanti.

Splošna ambulanta III

Delo opravlja zdravnica specialistka splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege. Poleg njiju paciente obravnava še 0,5 dipl. MS v referenčni ambulanti.

Splošna ambulanta IV

Delo opravlja zdravnik specialist MDPŠ in 1 tehnik zdravstvene nege. Poleg njiju paciente obravnava še 0,5 dipl. MS v referenčni ambulanti.

Ambulanta dela trikrat tedensko.

Ambulanta šolarjev in mladine (Laško in Rimske toplice)

Delo opravljajo zdravnica specialistka pediatrije, 1 višja medicinska sestra in 1 srednja medicinska sestra.

Ambulanta za ženske

Delo v ambulanti opravljata zdravnica specialistka ginekologije in porodništva in 1 tehnica zdravstvene nege.

Medicina dela prometa in športa

V dispanzerju dela zdravnik specialist za medicino dela prometa in športa, 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo in 1 tehnik zdravstvene nege.

Ambulanta dela dvakrat tedensko.

Referenčne ambulante

Delo opravljajo 2 diplomirani medicinski sestri in 1 magistra zdravstvene nege.

Dežurna ambulanta

V delo dežurne ambulante je vključenih 9 zdravnikov specialistov in 1 specializantka, 3 tehniki zdravstvene nege in 6 diplomiranih medicinskih sester.

Dispanzer za žene: plan 23.355 količnikov, doseganje **22.198** količnikov in **987** preventivnih pregledov.

Reševalna služba: sanitetni prevozi plan 99.460 km, realizirano **163.962** km; nenujni prevozi: plan 93.492 km, realizirano **97.407** km.

Fizioterapija

V letu 2019 se je na fizioterapiji zdravilo **295** oseb in zabeleženih je bilo **608** uteži (mera za fizioterapevtsko obravnavo).

Pogodbeno obveznost do ZZZS-ja smo v celoti dosegli in tudi rahlo presegli.

Patronažna služba

V letu 2019 so patronažne sestre opravile skupno **7.890** obiskov na domu, od tega je bilo **6.688** naročenih oz. kurativnih obiskov in **1.202** planiranih oz. preventivnih obiskov.

V letu 2019 je bilo rojenih 97 otrok, tako so opravile 328 obiskov kot zdravstvena nega novorojenčka in otročnice v prvem mesecu starosti. Opravile so 278 obiskov v družini z dojenčkom do prvega leta starosti in 57 obiskov med 2 in 3 letom starosti otroka. Obiskale so tudi 69 nosečnic v zadnjem tromesečju nosečnosti.

Ostali preventivni obiski so porazdeljeni med ostale varovance (diabetiki, onkološki bolniki, invalidi, ...).

Skupno je bilo opravljenih 8.335 negovalnih intervencij in sicer:222 osebna higiena in urejanje, nega umirajočega 13, preprečevanje nastanka preležanin 116, poučevanje 118, nega stome 254, aplikacija injekcij 426, aplikacija infuzij 67, preveza rane 3.862, katetrizacija mehurja pri ženski 12, odvzemi laboratorijskega materiala 1.934, merjenje krvnega tlaka 555, razgibavanje 31, aplikacija klizme 30, ostali posegi in postopki 743. Opravile so 53.423 km.

Reševalna dejavnost:

Delo opravlja 7 tehnikov zdravstvene nege, 3 dipl. zdravstveniki in 2 voznika. Prevoženih je bilo **318.462** km, prepeljanih pa 3.996 oseb. Ob **810** nujnih intervencijah je bilo opravljenih 41.782 urgentnih kilometrov.

Antikoagulantna ambulanta

Antikoagulantna ambulanta poteka dvakrat tedensko. Opravljenih je bilo **3.605** pregledov.

Zdravstvena vzgoja in Zdravstveno vzgojni center

V okviru zdravstvene vzgoje in preventive smo opravili delavnice glede na pogodbo, ki jo imamo z ZZZS: Zdrava prehrana 3x, Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja 1x, Individualno svetovanje za opuščanje kajenja 6x, Življenjski slog 9x, Dejavniki tveganja 9x, Šola za starše 6x, Podpora pri spoprijemanju z depresijo 1x, Spoprijemanje s stresom 3x, Tehnike sproščanja 6x, Posodobljena delavnica Zdravo hujšanje 2x, Ali sem fit 8x in delavnica Gibam se 3x.

Izpeljali smo zobno preventivo v celotni občini in s pomočjo Rdečega Križa Laško in Občine Laško organizirali zaključno prireditev Za zdrave in čiste zobe.

Strokovna izobraževanja zaposlenih

Nadaljevali smo s pridobivanji novih strokovnih znanj. Nova znanja smo pridobivali na strokovnih izobraževanjih, ki so pomembna za kvalitetno delo in nadgradnjo strokovne usposobljenosti ter za pridobivanje licenčnih točk, ki so nujne za samostojno opravljanje dela.

	Število seminarjev	Število dni
Zdravniki	27	44
Zdravniki specializanti	4	9
Zobozdravniki	10	16
Zdravstveno vzgojni center	12	17
Medicinske sestre	42	50
Zobne asistentke	1	2
Zobotehnika	1	3
Laboratorij	2	2
Reševalci	13	21
Logoped	1	1

Skupne službe	8	8
Sindikalni zaupnik	1	1
Skupaj	**122**	**174**

Naveden je le del opravljenih storitev s področja zdravstvene nege ob prepletanju ostalih strok. Trudimo se, da delo opravljamo kvalitetno, do naših uporabnikov poskušamo biti prijazni in strokovni; žal pa so številke, ki prikazujejo preseganje na posameznih področjih velike, vse to pa vodi k veliki preobremenjenosti zaposlenih, na dolgi rok pa k izgorevanju na delovnem mestu.

Poleg vsega navedenega bi mogoče še dodal, da smo bili prisiljeni v preteklem letu narediti nekaj prijav na policijo zaradi groženj, verbalnega in tudi fizičnega nasilja nad zaposlenimi!

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil. Kot sodilo za

delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po enakem načelu so deljeni odhodki tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo dve vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.

4.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**3.556.627**	**3.266.339**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.409.685	3.165.554
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	146.942	100.785
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**53**	**86**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**4.702**	**4.200**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**692**	**11.100**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	5.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	692	6.100
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**3.562.074**	**3.281.725**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**880.117**	**746.295**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	429.401	353.070
461	STROŠKI STORITEV	874	450.716	393.225
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**2.290.645**	**2.080.397**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.781.593	1.614.077
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	287.994	260.855
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	221.058	205.465

462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**142.358**	**130.170**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**36.080**	**34.405**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1.510**	**3.131**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**429**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	429	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**3.351.139**	**2.994.398**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**210.935**	**287.327**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	210.935	287.327
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3 PRIHODKI

Zdravstveni dom Laško je v letu 2019 ustvaril 3.562.074 EUR celotnega prihodka, kar je za 8,54% več kot v letu 2018, medtem ko je bil v primerjavi s planiranim večji za 1,75%. Največji del prihodkov, kar 73,94% pridobiva zdravstveni dom s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2019 2.633.934 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 8,89%. Razlog za višje prihodke se izkazuje predvsem zaradi povečanega programa in sicer patronaže ter povečanje tima v zobni dejavnosti. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva zdravstveni dom s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnica d.d. je znašal 548.726

EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 22,87%, ter predstavlja 15,40% v strukturi celotnih prihodkov.

4.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo zdravstveni dom vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med zdravstvenim domom in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Na osnovi sprejetega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019 (v nadaljevanju Dogovor) so se postavili pogoji, ter normativi za poslovanje zdravstvenega doma. Poleg pogodbe, smo prejeli v podpis še anekse, ki so se nanašali na povečanje programa zobozdravstvo odrasli ter povečanje obsega programa patronaže.

Zdravstveni dom Laško je torej v letu 2019 posloval na osnovi zgoraj navedenih dokumentov. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je zdravstveni dom evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je zdravstveni dom izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2019 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2019, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje januar – junij 2019 in za obdobje januar – december 2019, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

V posameznih obračunih za leto 2019 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), vendar največ do plana storitev za leto 2019. V količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve, vendar največ do plana storitev za leto 2019,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, nujna medicinska pomoč, ambulante za zdravljenje odvisnosti in razvojne ambulante so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planirani obseg storitev,

- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice, vendar največ do plana storitev za leto 2019. Končni letni obračun je temeljil na določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

4.3.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, dosežen v letu 2019 je znašal 104.215 EUR in se je zmanjšal za 31,36% v primerjavi z letom 2018, medtem ko se je v primerjavi s planom zmanjšal za 9,94%.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih zdravstveni dom izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

4.3.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

Zdravstveni dom je v letu 2019 ustvaril 82.624 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal za 11,78%.

4.3.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2019 187.129 EUR, kar je 10,02% več kot v letu 2018 in za 14,42% več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in

športa, in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima zdravstveni dom knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov in prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ginekološke, dermatološke ter delo laboratorija za zunanje dobavitelje.

Tabela 4: Drugi prihodki od prodaje

DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2018	2019	Indeks
Prihodki medicine dela, prometa in športa	93.678	137.733	147
Prihodki iz naslova najemnine	19.036	21.235	112
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	4.513	3.712	82
Provizija od zavarovalnic	3.415	4.143	121
Drugi prihodki od prodaje storitev	49.437	20.306	41
SKUPAJ	**170.079**	**187.129**	**110**

4.3.5 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno.

Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazane prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov v višini 692 EUR.

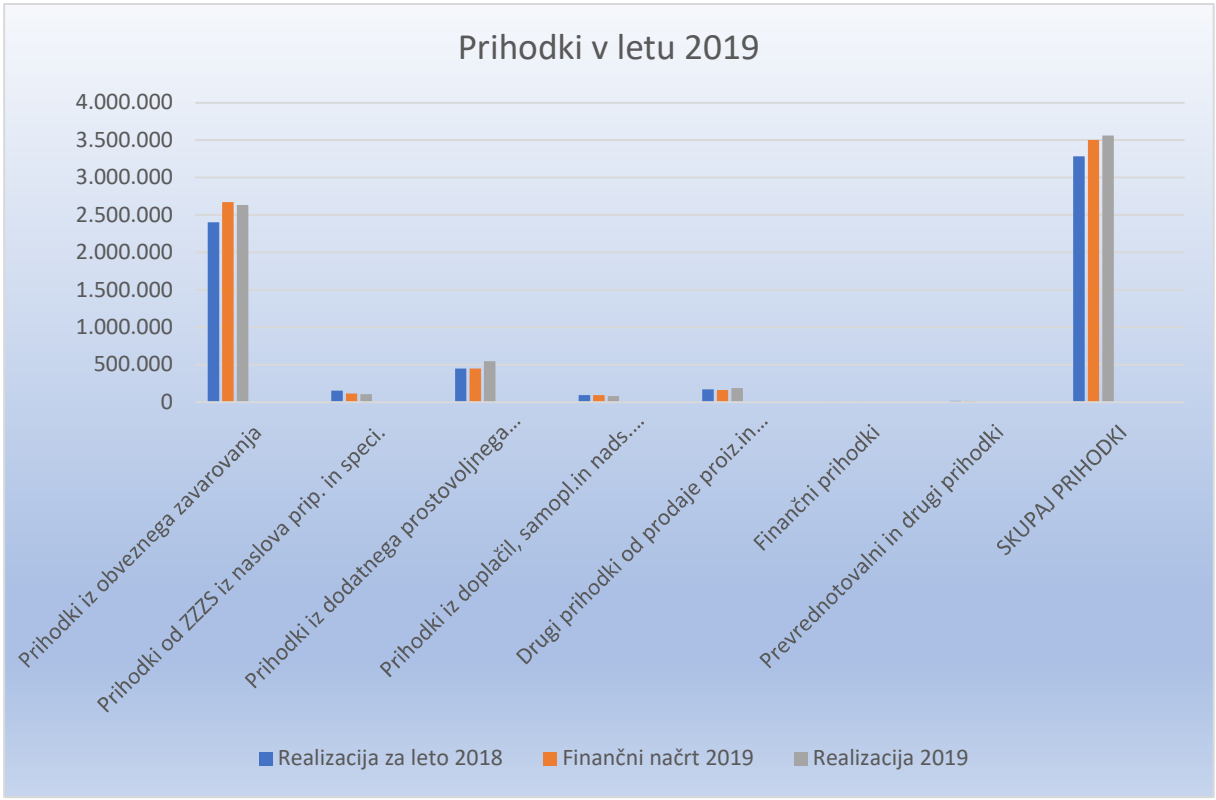
V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov.

Tabela 5: strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

VRSTA PRIHODKA		Realizacija za leto 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks	
PRIHODKI					Real.19/ Real.18	Real.19/Načr.19
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.404.175	2.671.157	2.633.934	109,56	98,61
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova prip. in speci.	151.829	115.716	104.215	68,64	90,06
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zav.	446.603	446.603	548.726	122,87	122,87

4.	Prihodki iz doplačil, samopl.in nads. storitev	93.653	93.653	82.624	88,22	88,22
5.	Drugi prihodki od prodaje proiz.in storitev	170.079	163.408	187.129	110,02	114,52
6.	Finančni prihodki	86	0	53	61,63	
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	15.300	10.300	5.393	35,25	52,36
	SKUPAJ PRIHODKI	**3.281.725**	**3.500.837**	**3.562.074**	**108,54**	**101,75**

GRAF 1: PRIKAZ PRIHODKOV V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PRIHODKI V LETU 2018 IN FINANČNIM NAČRTOM 2019



4.4 ODHODKI

Odhodki zdravstvenega dom so znašali v letu 2019 3.351.139 EUR in so bili za 3,04% manjši kot smo jih planirali v finančnem načrtu, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 11,91%. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in

- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (68,35%), njihov delež se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal za 1,13%. Delež stroškov storitev predstavlja 13,45% in se je povečal za 0,32%, medtem ko predstavlja strošek materiala 12,81% delež in se je povečal za 1,02% v primerjavi z letom 2018. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 4,25% in se je zmanjšal v primerjavi z letom 2018 za 0,10%.

4.4.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so znašali 429.401 EUR, kar je za 21,62% več kot v letu 2018, medtem ko so bili večji od planiranih za 19,12%. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. Med ostali nezdravstveni material spadajo pralna in čistilna sredstva, nadomestni deli za vzdrževanje prevoznih sredstev, nadomestni deli za opremo, aparate in naprave ter zaščitna delovna obutev in obleka.

Tabela 6: Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2018	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2019	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2019	Real.19/ Real.18	Real.19/Načr.19
Zdravila	43.058	43.962	54.987	127,70	125,08
Razkužila	4.192	4.280	5.991	142,92	139,98
Obvezilni in sanitetni material	17.956	18.333	21.862	121,75	119,25
Medicinski potrošni material	796	813	711	89,32	87,45
Zobozdravstveni material	42.142	43.027	64.781	153,72	150,56
Laboratorijski testi in reagenti	91.333	93.251	92.693	101,49	99,40
Laboratorijski material	18.104	18.484	14.135	78,08	76,47
Drugi zdravstveni material	8.190	8.362	24.341	297,20	291,09
Porablj.energija (elektrika, kuriva)	78.304	79.948	80.957	103,39	101,26
Voda	7.844	8.009	7.477	95,32	93,36
Pisarniški material	6.651	6.791	13.946	209,68	205,36
Ostali nezdravstveni material	34.498	35.222	47.520	137,75	134,92
SKUPAJ	**353.068**	**360.482**	**429.401**	**121,62**	**119,12**

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 149.900 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 17,76%, medtem ko je bila za 15,33% večja od planirane. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se povečali za 3,39% v primerjavi z letom 2018, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 7: Stroški energije

Stroški energije	2018	Delež	2019	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	19.322	25	24.235	30	125
Porabljeno pogonsko gorivo	30.878	39	30.291	37	98
Porabljeni energenti za ogrevanje	28.104	36	26.431	33	94
SKUPAJ	**78.304**	**100**	**80.957**	**100**	**103**

Strošek pisarniškega materiala je znašal 13.946 EUR in se je povečal za 109,68% v primerjavi z letom 2018.

4.4.2 Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2019 znašali 450.716 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2018, in sicer za 14,62%.

Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

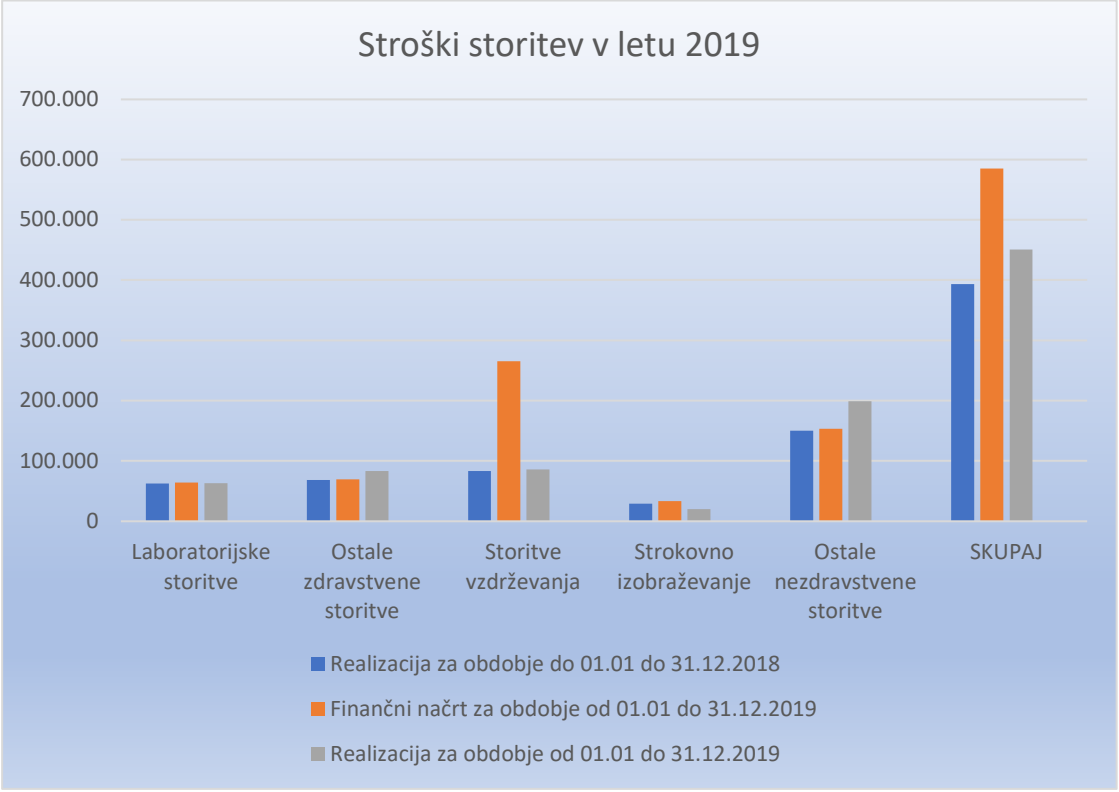
V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za zdravstveni dom opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 145.717 EUR.

Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2019 19.957 EUR. Med ostale nezdravstvene storitve spadajo najemnine, zavarovalne premije, stroški telefonije, poštne storitve, prevozne storitve, podjemne pogodbe ter odvetniške storitve.

Tabela 8: Stroški storitev

	STROŠKI STORITEV	Realizacija za obdobje do 01.01 do 31.12.2018	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2019	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2019
1.	Laboratorijske storitve	62.562	63.876	62.802
2.	Ostale zdravstvene storitve	68.090	69.520	82.915
3.	Storitve vzdrževanja	83.326	265.076	86.000
4.	Strokovno izobraževanje	29.021	33.130	19.957
5.	Ostale nezdravstvene storitve	150.226	153.381	199.042
	SKUPAJ	393.225	584.983	450.716

Graf 2: Stroški storitev v letu 2019



4.4.3 Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2019 142.358 EUR, kar predstavlja 4,25% celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med

opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2019.

Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2019

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2019	188.675
Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	3.378
Zmanjšanje amortizacije do višine priznanih sredstev ZZZS	42.939
Skupaj razpoložljiva amortizacija	**142.358**

4.4.4 STROŠKI DELA

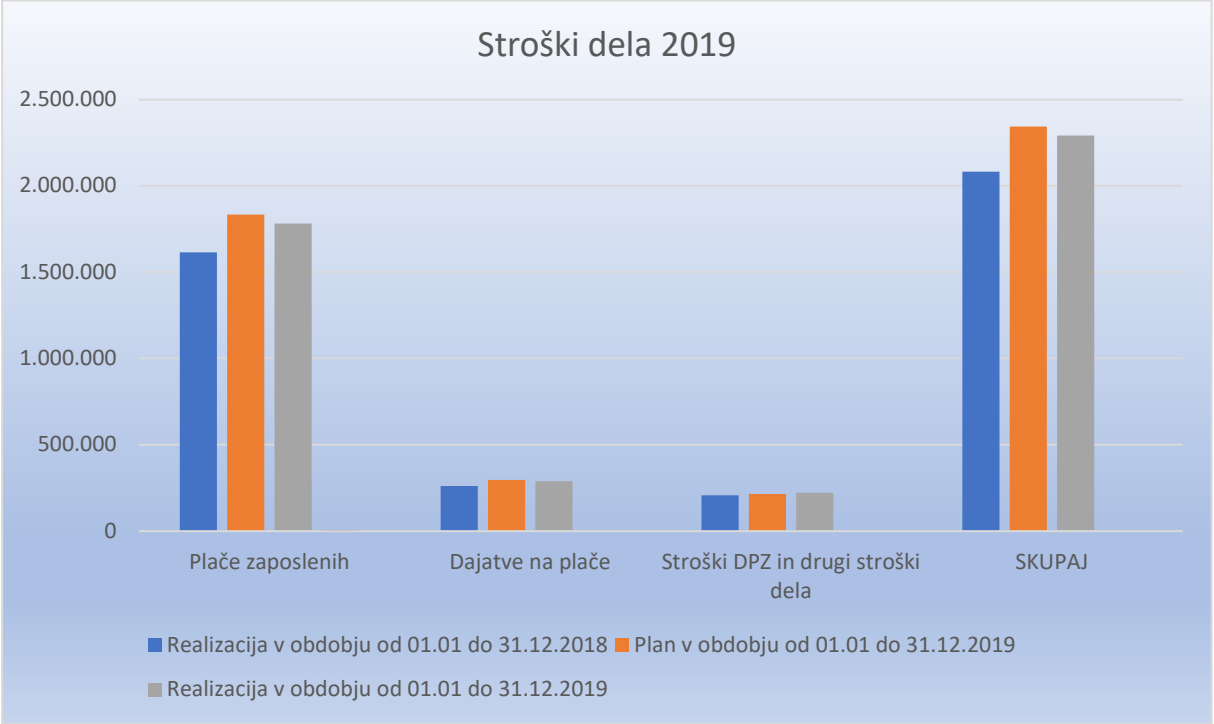
Med odhodki poslovanja so po obsegu (68,35%) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo stroške dela.

Tabela 9: Stroški dela

	STROŠKI DELA	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2018	Plan v obdobju od 01.01 do 31.12.2019	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2019
1.	Plače zaposlenih	1.614.077	1.833.357	1.781.593
2.	Dajatve na plače	260.855	295.171	287.994
3.	Stroški DPZ in drugi stroški dela	205.465	213.701	221.058
	SKUPAJ	2.080.397	2.342.229	2.290.645

Graf 3: Stroški dela v letu 2019



Stroški dela so znašali v letu 2019 2.290.645 EUR in so bili manjši od planiranih za 2,20%. Zdravstveni dom je za plače in nadomestila namenil 1.781.593 EUR.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v skladu z določili ZUJF v višini 62.534 EUR.

Zdravstveni dom je v letu 2019 obračunal še 287.994 EUR prispevkov za socialno varnost od plač ter 221.058 EUR drugih stroškov dela. Med drugimi stroški dela se izkazujejo stroški prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela, plačila v Modro zavarovalnico za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2019 znašali 38.019 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 1,13%.

Med drugimi stroški oziroma odhodki izkazujemo članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks, sodne stroške ter prispevek za nezaposlovanje invalidov (kvoto).

4.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki višji od odhodkov, tako da se konec leta 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 210.935 EUR.

4.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki

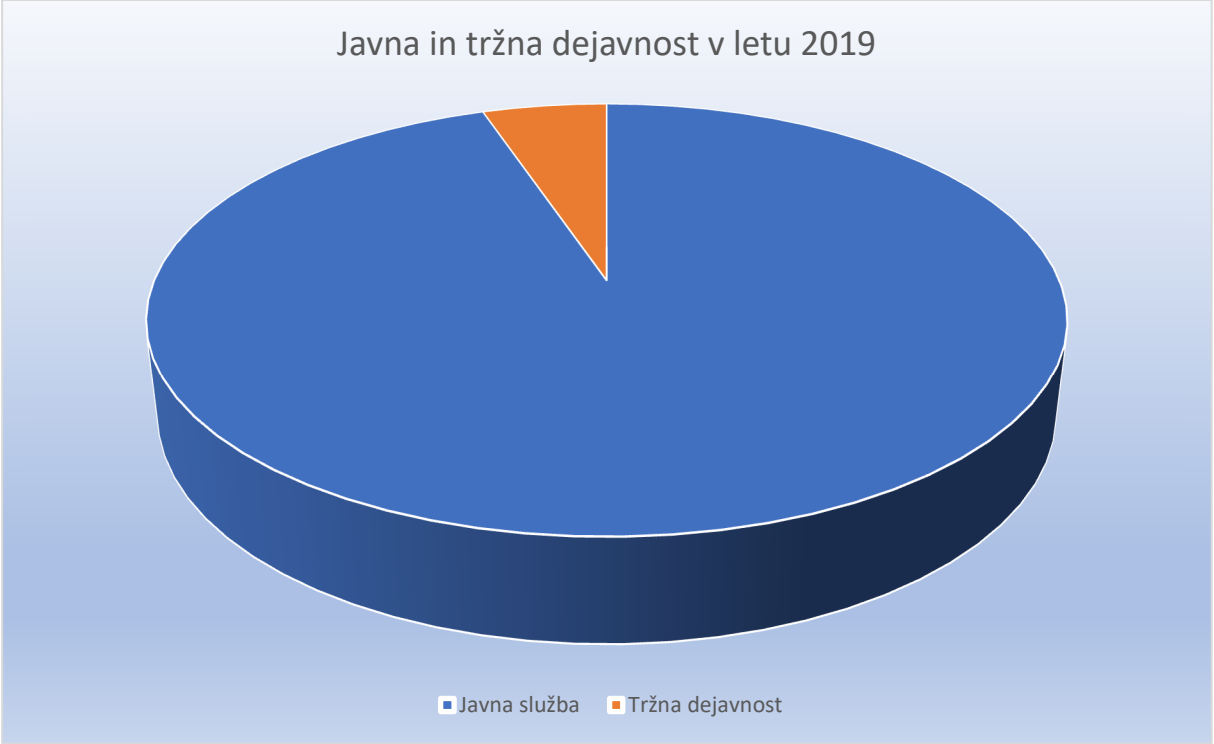
Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zdravstveni dom ustvaril 3.376.468 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe in 185.606 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Tabela 10: Razmejitev javne in tržne dejavnosti

	2018	2019
Javna služba	95,28 %	94,79 %
Tržna dejavnost	4,72 %	5,21 %

Graf 4: Razmejitev javne in tržne dejavnosti v letu 2019



Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**3.373.211**	**183.416**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.373.211	36.474
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	146.942
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**53**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**3.257**	**1.445**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**692**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	692
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**3.376.468**	**185.606**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**834.263**	**45.854**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	407.029	22.372
461	STROŠKI STORITEV	674	427.234	23.482
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**2.171.303**	**119.342**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.688.772	92.821
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	272.990	15.004
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	209.541	11.517

462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**134.941**	**7.417**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**34.200**	**1.880**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**1.431**	**79**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**407**	**22**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	407	22
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**3.176.545**	**174.594**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**199.923**	**11.012**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**199.923**	**11.012**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oziroma odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, kot sodilo za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 3.176.545 EUR in so bili za 11,34% večji kot leta 2018. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 174.594 EUR in so bili za 23,53% večji kot v preteklem letu.

V letu 2019 se je ustvarilo iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 11.012 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko se na strani sredstev za opravljanje javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 199.923 EUR.

4.6 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31.12.2019 2.271.702 EUR in so se povečala za 19,79% v primerjavi z letom 2018.

4.6.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 1.091.598 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 22,72%.

Vrednost vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2019 znaša:

- nabavna vrednost 2.715.830,53 EUR
- popravek vrednosti 1.624.232,18 EUR
- sedanja vrednost 1.091.598,35 EUR

Iz podatkov je razvidno, da ima Zdravstveni dom Laško odpisanih 59,81% opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, lansko leto je bilo odpisanih 66,31% sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša:

- nabavna vrednost 87.021,20 EUR
- popravek vrednosti 68.162,78 EUR
- sedanja vrednosti 18.858,42 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so neopredmetena dolgoročna sredstva v Zdravstvenem domu Laško 78,33% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 90,51% sredstev.

Vrednost nepremičnih, ki jo sestavljajo stavbno zemljišče in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti znašajo:

- nabavna vrednost 864.383,55 EUR
- popravek vrednosti 473.301,93 EUR
- sedanja vrednost 391.081,62 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so nepremičnine 54,76% odpisane.

Vrednost opreme, ki jo sestavljata medicinska oprema in nemedicinska oprema znaša:

- nabavna vrednost 1.764.425,78 EUR
- popravek vrednosti 1.082.767,47 EUR
- sedanja vrednost 681.658,31 EUR

Oprema v Zdravstvenem domu Laško je v 61,37% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 72,48% sredstev.

Vrednost drobnega inventarja se ob nabavi 100% amortizira, zato nima sedanje vrednosti.

V nadaljevanju v tabelah najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2019.

Investicije v osnovna sredstva v letu 2019

Tabela 11: Investicije v osnovna sredstva

Poz.	Naziv	Nab.vred.
1	RADIJSKA MOBILNA POSTAJA MOTOROLA	701,01
2	DACIA DUSTER 4X4 CE PE875	19.008,56
3	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	106,59
4	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
5	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
6	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
7	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
8	URGENTNO VOZILO CE LF 304	134.388,01
9	PRENOSNI ULTRAZVOK HEALSON	3.019,50
10	OSNOVNA POSTAJA-N870IP PRO	649,74
11	OSNOVNA POSTAJA-N870IP PRO	649,75
12	OSNOVNA POSTAJA-N870IP PRO	649,75
13	OSNOVNA POSTAJA-N870IP PRO	649,75
14	MREŽNI SWITCH	364,78
15	24-URNI RR	2.202,10
16	FOTOKOPIRNI STROJ INEO 226	805,20
17	MONITOR LCD 24"	116,09
18	BAZNA POSTAJA	143,96
19	LICENCA ESET	1.018,70
20	TISKALNIK HP 8710	119,90
21	FOTOKOPIRNI STROJ INEO+258	1.610,40
22	PISALNA MIZA	146,40
23	PISALNA MIZA	146,40
24	OMARA	164,70
25	OMARA	164,70
26	OMARA	164,70
27	OMARA	164,70
28	UPS SOCOMEC	374,54
29	SERVER HPE DL380	22.805,49
30	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
31	OSNOVNA POSTAJA-N870IP PRO	649,75
32	RAZVLAŽEVALNIK DH 50	1.074,21
33	TELEFON PRENOSNI	146,34
34	POLICE ARHIVSKE	5.436,06
35	LICENCA SAOP	15.048,40
36	KARTOTEČNA OMARA	440,42

37	STOL FENIX	138,25
38	KARTOTEČNA OMARA	440,42
39	KARTOTEČNA OMARA	440,42
40	STOL FENIX	138,25
41	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	129,32
42	RAČUNALNIK HP 800	342,27
43	EKG CARDIOVIT MS-2015	5.193,54
44	VAKUUMSKE ELEKTRODE	2.185,02
45	SPIROMETER SP-260	1.196,82
46	EKG VOZIČEK MS-2015	900,36
47	RAČUNALNIK LENOVO	346,22
48	KARTOTEČNA OMARA	440,42
49	UZ APARAT HERA W10	79.231,68
50	MIZA	207,40
51	ANALIZATOR QUIKREAD	841,07
52	TISKALNIK LEXMARK MS417	91,90
53	MONITOR PHILIPS LCD 24	106,03
54	SUZUKI IGNIS 1.2 PREMIUM	13.290,00
55	SUZUKI IGNIS 1.2	13.290,00
56	CADDY 4 TRENDLINE OSEBNO VOZILO	26.999,00
57	EUROKLAV+3 PLADNJI	3.202,50
58	RAČUNALNIK LENOVO	354,66
59	PESKALNIK AIR Ngo	950,79
60	LUČ POLIMERIZACIJSKA	1.936,95
61	STOL MEDICO	138,25
62	PEČICA MINI	89,99
63	PROGRAMAT P-310	4.697,98
64	NOTEBOOK LENOVO	4,15
65	PESKALNIK BASIC VARIO	1.898,87
66	MEŠALEC AMALGAMA SILAMAT S6	476,59
67	MEŠALEC VAKUUMSKI TWISTER	1.000,37
68	SUZUKI IGNIS 1.2	14.300,00
69	SILAMAT	674,66
70	NOTEBOOK LENOVO	329,47
71	KOMPRESOR AC100	1.238,30
72	STOL FENIX	138,25
73	LICENCA-TEST HOJE-ZVC	265,00
74	STOL FENIX	138,25
75	PROJEKTOR EPSON EB-U42	554,49
76	RAČUNALNIK LENOVO	275,48
77	RAČUNALNIK LENOVO	275,48
78	MONITOR LCD 24"	116,10
79	TISKLANIK LASER XEROX 3020i	60,06
80	TISKLANIK LASER XEROX 3020i	60,06
81	TELEFONSKI APARAT-VRVIČNI	115,90
82	KARTOTEČNA OMARA	440,42
83	KARTOTEČNA OMARA	440,42
84	KARTOTEČNA OMARA	440,42
85	MIZA TERAPEVTSKA ST65-RASTER	601,80
86	STOL FENIX	138,25
87	STOL FENIX	138,25

88	PISALNA MIZA	158,60
89	PREDALNIK - 3 PREDALI	170,80
90	PREDALNIK-3 PREDALI	170,80
91	VISEČA OMARA 170X80	341,60
92	PREDALNIK-4 PREDALI	353,80
93	VISEČA OMARA 60X80	134,20
94	OMARA POD UMIVALNIKOM	97,60
95	OMARICA	94,68
96	RAČUNALNIK LENOVO	371,71
97	RAČUNALNIK HP 800	342,26
98	TERAPEVTSKA MIZA Z NASTAVLJIVIM VZGLAVJE	379,99
99	KLIMA MITSUBISHI	1.486,81
		399.320,60

4.6.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročnih kapitalskih naložb v letu 2019 nismo imeli.

4.6.3 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2019 1.180.104 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 17,20%. Sestavljena so iz denarnih sredstev v blagajni v znesku 178 EUR in na računih v višini 973.486 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 52.300 EUR, dani predujmi v višini 149 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 138.747 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 11.901 EUR in aktivne časovne razmejitve višini 3.343 EUR.

4.6.3.1 Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2019 in ugotovila da ima zdravstveni dom v blagajni 177,68 EUR gotovine.

4.6.3.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima Zdravstveni dom Laško na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota Žalec. Na dan 31. 12. 2019 je bilo stanje na podračunu 973.486,43 EUR.

4.6.3.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Po kontnem načrtu, ki velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta, kamor spada tudi Zdravstveni dom Laško znašajo odprte terjatve:

Št. konta	NAZIV KONTA	Znesek
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	52.300,20
13	Kratkoročno dani predujmi	148,30
14	Kratkoročne terjatve do EKN	138.747,02
17	Druge kratkoročne terjatve	11.900,74
19	Aktivne časovne razmejitve	3.343,05
SKUPAJ		206.439,31

Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih izdanih računov. Nad dolžniki, ki ne poravnajo svojih obveznosti, računovodstvo izvrši izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti postopka predlaga sodno izvršbo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve na kontu 12 se nanašajo na terjatve po izdanih računih iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnica d.d. ter terjatve iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev podjetij, do samostojnih podjetnikov, društev in fizičnih oseb.

Med omenjenimi terjatvami izkazujemo tudi terjatve iz naslova zaračunane najemnine in obratovalnih stroškov najemnikov poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Laško.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov države in občine. Največjo postavko terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do ZZZS po izdanih računih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 135.426,47 EUR. Terjatve do uporabnikov EKN je računovodska služba uskladila s posameznimi kupci na dan 31.12.2019.

Druge kratkoročne terjatve

Med omenjenimi terjatvami izkazuje Zdravstveni dom Laško terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač za obračunane boleznine v mesecu decembru 2019.

4.6.3.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA

Zdravstveni dom Laško na dan 31.12.2019 v bilanci stanja ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

4.6.3.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški kot so vnaprej plačane zavarovalne premije, ter naročnina za časopis za leto 2020, vse skupaj v znesku 3.343,05 EUR.

4.6.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 420.334 EUR, le-te so se povečale za 56,05% v primerjavi s preteklim letom in dolgoročne obveznosti v višini 1.851.368 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2018 za 13,79%. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 170.599 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 186.092 EUR, kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 47.099 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 16.462 EUR in kratkoročne obveznosti iz financiranja v višini 82 EUR.

4.6.4.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 170.599 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2019 in izplačani v mesecu januarju 2020.

4.6.4.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31.12.2019 202.554 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2019 še niso zapadle v plačilo.

4.6.4.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN FINANCIRANJA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2019 47.099 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december in obveznosti do izplačila po podjemih pogodbah za mesec december 2019. Kratkoročne obveznosti iz financiranja znašajo 82 EUR, to so obveznosti plačilnih kartic.

4.6.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Pretežni del teh virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 961.312 EUR, presežek prihodkov nad odhodki v višini 889.615 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 441 EUR.

4.6.5.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 441 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

4.6.5.2. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Pretežni del virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, to je od Občine Laško v višini 961.312 EUR. Višina sredstev v upravljanju se je povečala za 1,85% v primerjavi z letom 2018.

4.6.5.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 889.615 EUR.

PRILOGE

a) Bilanca stanja

Bilanca stanja

na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**1.091.598**	**889.468**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	87.021	70.689
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	68.162	63.983
02	NEPREMIČNINE	004	864.383	864.383
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	473.302	450.911
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.895.409	1.705.015
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.213.751	1.235.725
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**1.180.104**	**1.006.927**

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	178	178
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	973.486	888.939
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	52.300	43.937
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	149	153
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	138.747	67.771
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.901	3.356
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.343	2.593
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**2.271.702**	**1.896.395**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**420.334**	**269.355**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	170.599	147.238
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	186.092	68.151
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.099	37.296
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.462	16.670
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	82	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.851.368**	**1.627.040**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	441	4.499
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	961.312	943.862
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	889.615	678.679
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**2.271.702**	**1.896.395**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**3.556.627**	**3.266.339**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.409.685	3.165.554

	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	146.942	100.785
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**53**	**86**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**4.702**	**4.200**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**692**	**11.100**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	5.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	692	6.100
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**3.562.074**	**3.281.725**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**880.117**	**746.295**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	429.401	353.070
461	STROŠKI STORITEV	874	450.716	393.225
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**2.290.645**	**2.080.397**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.781.593	1.614.077
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	287.994	260.855
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	221.058	205.465
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**142.358**	**130.170**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**36.080**	**34.405**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1.510**	**3.131**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**429**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	429	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**3.351.139**	**2.994.398**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**210.935**	**287.327**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	210.935	287.327
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

c) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**3.475.518**	**3.284.703**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**3.326.425**	**3.192.680**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**2.216.885**	**2.114.530**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**2.216.885**	**2.114.530**

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.216.885	2.114.530
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**1.109.540**	**1.078.150**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	24.441	342.273
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.080.829	727.377
72	Kapitalski prihodki	425	3.170	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.100	3.500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**149.093**	**92.023**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	149.093	92.023
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**3.414.395**	**3.120.977**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**3.280.231**	**3.019.453**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.872.386**	**1.732.635**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.336.511	1.220.865
del 4001	Regres za letni dopust	441	59.851	55.777
del 4002	Povračila in nadomestila	442	118.745	111.927
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	241.376	221.216
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	107.647	113.712
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.256	9.138
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**303.545**	**278.430**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	154.277	141.267
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	119.972	110.688
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.532	1.502
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.670	1.518
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.094	23.455
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**817.259**	**715.385**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	40.720	31.290
del 4021	Posebni material in storitve	455	269.902	226.827
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.389	73.397
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	81.522	73.836
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.749	2.251
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	66.100	67.099
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.000	7.053
del 4027	Kazni in odškodnine	461	478	1.956
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0

del 4029	Drugi operativni odhodki	463	265.399	231.676
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**287.041**	**293.003**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	202.968	169.456
4202	Nakup opreme	473	76.330	117.034
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.743	6.513
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**134.164**	**101.524**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**83.926**	**64.518**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**13.606**	**10.368**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**36.632**	**26.638**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**61.123**	**163.726**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

d) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 5B, 3270 Laško

Šifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizija na področju obračunavanja stroškov prevoza na delo, izplačilo jubilejnih nagrad, izplačilo regresa in register tveganj, ki jim je izpostavljen zavod.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	○
c) na posameznih področjih poslovanja,	●
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	●
b) na pretežnem delu poslovanja,	○
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	●
b) na pretežnem delu poslovanja,	○
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ◉

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVISTO družba za revizijo in računovodstvo d.o.o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	5430461000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	◉ DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	21.01.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Janja Knapič

Datum podpisa predstojnika:

13.02.2020

Laško, februar 2020

Pripravili:

Mag. Janja KNAPIČ, direktorica

Melita ZLATEČAN, dr. med., specialist za družinsko medicino, strokovna vodja

Tomaž KAVZER, pomočnik direktorice za področje ZN

Marijan LAPORNIK, računovodja

Odgovorna oseba:

Mag. Janja Knapič

Direktorica Zdravstvenega doma Laško