ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO
ZA LETO 2017

LAŠKO, FEBRUAR 2018

KAZALO

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO 4
1.1 Predstavitev Zdravstvenega doma Laško 4
1.2. PREGLED LETA 2017 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO 5
1.3 Kakovost, strokovni nadzori, postopki za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic 5
1.4 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2017 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 6
1.5 Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanja in odsotnosti 7
1.6 Doseganje plana 9
1.7 Pogled v prihodnost 10
2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT 12
3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 14
4 računovodsko poročilo 22
4.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila 22
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije 23
4.3 Prihodki 25
4.3.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 25
4.3.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij 27
4.3.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij 27
4.3.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev 27
4.3.5 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki 28
4.4 Odhodki 30
4.4.1 Stroški materiala 30
4.4.2 Stroški storitev 31
4.4.3 Stroški amortizacije 33
4.4.4 Stroški dela 34
4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki 35
4.4.6 Presežek prihodkov nad odhodki 36
4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije 36
4.6 Bilanca stanja 40
4.6.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva 40
4.6.2 Dolgoročne kapitalske naložbe 42
4.6.3 Kratkoročna sredstva 42

4.6.3.1 Denarna sredstva v blagajni 43
4.6.3.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah 43
4.6.3.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN 43
4.6.3.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja 44
4.6.3.5 Aktivne časovne razmejitve 44
4.6.4 Kratkoročne obveznosti 44
4.6.4.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 45
4.6.4.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN 45
4.6.4.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 45
4.6.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti 45
4.6.5.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 45
4.6.5.2. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 46
4.6.5.3 Presežek prihodkov nad odhodki 46
PRILOGE 46
A) Bilanca stanja 46
B) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov 50
C) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 52
D) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 56

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

Naziv: Zdravstveni dom Laško

Naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško

Matična številka: 5683114000

Davčna številka: 92281753

Številka podračuna (TRR): 01257-6030921362

Telefon: 03/734 36 00

Faks: 03/734 36 39

E-mail: tajnistvo @zd-lasko.si

Internet stran: http://sl.zd-lasko.si/

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško.

V ZD Laško delujejo štiri splošne ambulante (dr. Melita Zlatečan, dr. Niko Borič, dr. Peter Ivačič in dr. Ratej Marko), v zdravstveni postaji Rimske Toplice pa delujeta dve splošni ambulanti (dr. Nataša Knez in dr. Simona Grasselli – do 31.12.2017).

Poleg tega v Laškem deluje ambulanta otroško – šolskega dispanzerja (dr. Romana Virant Hudomalj, specialistka pediatrije v otroško – šolskem dispanzerju), ter dve ambulanti za zobozdravstvo odraslih (dr. Martin Kocjan in dr. Editka Jalovec – do 31.12.2017) in mladinsko šolska zobna ambulanta (dr. Nina Kurnik), v Zdravstveni postaji Rimske Toplice pa od 01.01.2017 deluje še ena zobozdravstvena ambulanta, ki deloma pokriva odraslo populacijo, deloma pa otroško, delo v njej opravlja dr. Urška Zupanc. Pod okriljem ZD Laško deluje tudi ginekološka ambulanta (dr. Jelka Markovič Grahek), medicina dela, prometa in športa (dr. Marko Ratej), antikoagulantna ambulanta ter pet referenčnih ambulant.

Enkrat na teden je odprta tudi ambulanta v Jurkloštru, katere delo pokriva dr. Nataša Knez.

V okviru Zdravstvenega doma Laško delujejo še nega na domu in patronažna dejavnost, reševalna služba, laboratorij, ter zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CINDI program ter dispanzer za mentalno zdravje.

1.2. PREGLED LETA 2017 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO

Leto 2017 se bo zapisalo v zgodovino poslovanja zdravstvenega doma kot delno uspešno leto. Zakaj delno uspešno? Ustavljene so bile vse večje investicije, ki smo jih imeli v planu (menjava strehe, nova kotlovnica, prenova ambulant), saj smo v dogovoru z našo ustanoviteljico začeli s pripravami na idejni projekt novega prizidka. Idejni projekt je bil proti koncu leta predstavljen Občini Laško, sedaj pa srčno upamo na realizacijo le-tega v naslednjih dve letih. V primeru, da ne bi prišlo do razširitve prostorske problematike se resnično bojimo za prihodnost zdravstva v Občini Laško. Že ves čas namreč opozarjamo na hudo prostorsko stisko. Na eni strani se trudimo pridobiti nove zdravstvene programe, ki bi izboljšali problematiko zdravstva v naši občini, po drugi strani pa novo pridobljenih programov nimamo prostorsko kam umestiti. S strani ZZZS pa je sistem zdravstva postavljen tako, da se v prihodnosti lahko takšni programi potem izvajalcem tudi odvzamejo, če ne zagotovi realizacije le-teh.

Kar se tiče programov smo v letu 2017 pridobili nazaj koncesijo na področju zobozdravstva v Rimskih Toplicah. Prej je tam delo opravljala koncesionarka, ki se je konec leta 2016 upokojila. Ambulanto smo prenovili in kupili nov zobozdravniški stol.

Eden večjih nakupov je bil tudi nakup perfuzorja (črpalke) za reševalno vozilo, saj je s tem nakupom postalo naše reševalno vozilo s strani Ministrstva za zdravje tretirano kot reanomobil.

V letu 2017 smo za potrebe ginekološke ambulante kupili novo ginekološko mizo ter kolposkop. Saj je bila prejšnja miza stara in dotrajana, kolposkop pa sploh ni več deloval.

Konec leta 2017 smo izvedli tudi vse potrebne postopke za zamenjavo obstoječega reševalnega vozila za novega. Vozilo se pričakuje v mesecu februarju 2018.

1.3 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

V letu 2017 smo na področju kakovosti opravili vse postopke za obnovo certifikata Standard kakovosti ISO 9001:2015. Priprave na obnovo certifikata so se pričele že v začetku leta, ko je bilo potrebno ponovno pregledati vse postopke dela v Zdravstvenem domu Laško, jih uskladiti in sprejeti enoten način organiziranosti našega dela, hkrati pa upoštevati tudi vsa priporočila, ki smo jih prejeli ob pridobitvi Certifikata v letu 2016.

Certifikat je potrebno obnavljati vsako leto, zato bodo tudi v prihodnje pri nas potekale redne notranje presoje, enkrat letno pa nas bodo presojali tudi iz certifikacijske hiše.

Vendar pa nam v zdravstvenem domu ni pomembna samo organiziranost dela znotraj hiše, ampak nam je še v večji meri pomemben odziv pacientov, ki nas obiskujejo. V ta namen redno spremljamo število pohval in pritožb. V letu 2017 smo prejeli 7 pritožb (4 pisne in 3 ustne), ter 2 pohvali (1 ustna in 1 pisna). Pritožbe rešujemo takoj, ko do njih pride, pot reševanja pa je sedaj že ustaljena, saj se o pritožbi najprej pogovorimo znotraj kolektiva, kot tudi s tistim, ki nam pritožbo pošlje. V primeru, da pa gre za anonimno pritožbo, pa se reševanje le-te izvede znotraj zdravstvenega doma.

Vsaka pritožba je za naše delo pomembna, saj na takšen način prejmemo zunanje odzive na naše delo, hkrati pa nam pomeni motivacijo za izboljšanje kakovosti dela in nas zaveže, da izvedemo popravljalne ukrepe, ter s tem izboljšamo naše delo.

Za reševanje pritožb pacientov imamo sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, kjer je natančno opredeljen postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, prav tako pa imamo tudi Pravilnik o internem strokovnem nadzoru.

Seveda pa smo v Zdravstvenem domu Laško najbolj veseli pohval, ki so največkrat izrečene ustno. Vsaka pohvala nam pomeni, da smo na dobri poti h glavnemu cilju in namenu, zaradi katerega smo tukaj – zadovoljen pacient, hkrati pa je to tudi pokazatelj, da se vsi zaposleni trudimo, da pacienti od nas odhajajo zadovoljni.

1.4 NADZOR, NOTRANJE KONTROLE, OCENA POSLOVANJA V LETU 2017 IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2017 smo imeli naslednje nadzore:

- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije

Zdravstveni inšpektorat je ugotavljal skladnost z Zakonom o pacientovih pravicah – naročanje ter skladnost v zvezi z Uredbo o ravnanju z odpadki (infektivni odpadki), ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti. Nepravilnosti pri pregledu niso bile ugotovljene.

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja naši zdravniki sprotno upoštevajo vsa navodila (okrožnice) s strani ZZZS, zdravniki pa si tudi dnevno med seboj izmenjujejo mnenja in izkušnje, hkrati potekajo tedensko tudi sestanki zdravnikov, dvakrat do trikrat na mesec pa sestanki celotnega kolektiva.

O vseh večjih in pomembnejših strokovnih in splošnih vprašanjih se zdravniki med seboj posvetujejo tudi na strokovnih svetih zdravstvenega doma.

Konec leta 2016 smo izvedli tudi postopke notranjega revidiranja na področju popisa osnovnih sredstev. Notranja revizorka je bila prisotna od začetka postopka, pa vse do zaključka (postopek notranjega revidiranja se je zaključil v letu 2017). Ob notranjem revidiranju smo prejeli nekaj priporočil, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnem delu. V začetku leta 2018 smo določili novo področje revidiranja, pregledali se bodo namreč postopki pri prejetih in izdanih dokumentih – računih v ZD Laško za leto 2017. Zaključek revizije se pričakuje v mesecu marcu 2018.

V zdravstvenem domu redno izvajamo tudi notranje kontrole in preverjamo register tveganj.

V letu 2017 pa smo nadaljevali tudi s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. V ta namen smo izpolnili tudi »Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki je priloga Letnega poročila 2017.

Na koncu področja vseh nadzorov lahko zapišemo, da se bomo v prihodnje trudili odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki so se pojavile v preteklosti. Prav tako pa bomo redno skrbeli za izvajanje kakovostnih in pravilnih postopkov.

1.5 ANALIZA KADROVANJA, KADROVSKA POLITIKA, IZOBRAŽEVANJA IN ODSOTNOSTI

V Zdravstvenem domu Laško smo na novo zaposlili na podlagi soglasji, ki jih je izdal ustanovitelj 3 zaposlene – logopedinja, zobozdravnica in zobna asistentka.

Tabela 1: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2017

STRUKTURA ZAPOSLENIH	POLNI DELOVI ČAS	SKRAJŠANI DELOVNI ČAS
SPECIALIST	7	1
SPECILIZANT	3	
SKUPAJ	**10**	**1**
ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	3	1
SKUPAJ	**3**	**1**
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	8	
DIPLOMIRANA M.S. V PROMOCIJI ZDRAVJA	1	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA/BABICA	22	1
PRIPRAVNIK ZDRAVSTVENE NEGE	4	
SKUPAJ	**35**	**1**
LOGOPED	1	
INŽENIR LABORATORIJSKE MEDICINE	2	
ZOBOTEHNIK	2	
SKUPAJ	**5**	
OSTALI	1	1
SKUPAJ	**1**	**1**

ADMINISTRACIJA (J2)	3	
OSKRBOVALNE SLUBŽE	4	
SKUPAJ	**7**	
Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni)	3	
SKUPAJ	**3**	**0**
VSI SKUPAJ	**64**	**4**

V Zdravstvenem domu Laško je bilo na dan 31.12.2017 zaposlenih 64 delavcev za polni delovni čas in 4 delavci s skrajšanim delovnim časom.

Z enim zdravnikom imamo sklenjeno podjemno pogodbo za delo v samoplačniški ambulanti (ultrazvok), z enim zdravnikom imamo sklenjeno podjemno pogodbo za zagotavljanje dežurne službe. Preko podjemne pogodbe nam pomaga tudi ginekolog, laboratorijski specialist in pa specialistka pedontološke dejavnosti v zobni ambulanti.

Enkrat mesečno je odprta samoplačniška dermatološka ambulanta, ki jo vodi Suzana Hudej, dr.med., specialistka dermatologinja.

Z Osnovno šolo Primoža Trubarja imamo sklenjen dogovor - pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo psihologa. Z Zdravstvenim domom Radeče imamo sklenjen dogovor – pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo v dežurni ambulanti z njihovimi zdravniki.

Napredovanja – na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ter sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam za dejavnost zdravstva, zaposleni, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letu 2017 so napredovali v višje plačne razrede.

V letu 2017 smo imeli zaposlene štiri specializante – dr. Bilka Strel (splošna medicina), dr. Vita Čas (pediatrija), dr. Klemen Ajdič (splošna medicina) in dr. Mirjana Slavić Bogunović - specializacije trajajo 5 oziroma 6 let.

Se pa kot ustanova lahko pohvalimo tudi s tremi zdravniki, ki imajo licenco za opravljanje mentorstva za zdravnike in specializante (dr. Zlatečan, dr. Knez in dr. Borič), ter z zdravnikom, ki je bil v letu 2013 imenovan v nadzornega zdravnika iz področja medicine dela (dr. Ratej).

Prav tako pa zaposleni redno opravljajo vse potrebne licence.

V letu 2017 smo omogočili tudi opravljanje pripravništva 11 tehnikom zdravstvene nege.

1.6 DOSEGANJE PLANA

Tabela 2: Plan in realizacija storitev do ZZZS

PLAN STORITEV/LETNI	LETNI PLAN	DOSEGANJE PLANA	INDEKS
SPLOŠNE AMBULANTE	**121.772**	**191.766**	**157**
kurativa	**115.754**	**190.713**	**165**
preventiva	**887**	**1.053**	**119**
OTROŠKI DISPANZER			
kurativa	**43.220**	**24.136**	**56**
preventiva	**16.220**	**17.132**	**106**
DISPANZER ZA ŽENSKE			
kurativa	**23.355**	**24.383**	**104**
preventiva	**989**	**931**	**94**
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	**11.970**	**10.034**	**84**
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	**12.913**	**11.401**	**88**
logoped (30%)	**9.685**	**7.968**	**82**
psiholog (10%)	**3.228**	**3.433**	**106**
PATRONAŽNA SLUŽBA (št. storitev)	**5.130**	**5.227**	**102**
NEGA NA DOMU (št. storitev)	**2.403**	**3.313**	**138**
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI (zdravljenje in protetika)	**112.193**	**115.918**	**103**
protetika		56.732	
PEDONTOLOGIJA	**1.976**	**2.135**	**108**
Mladinsko zobozdravstvo	**41.678**	**41.607**	**100**
REŠEVALNA SLUŽBA			
nenujni prevozi	**93.492**	**103.678**	**111**
sanitetni prevozi	**99.460**	**148.544**	**149**

V letu 2017 se lahko pohvalimo z doseženim in na določenih področjih tudi krepko preseženim planom, ki nam ga je postavil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Iz tega naslova smo v letu 2017 prejeli vsa sredstva, ki so nam jih po pogodbi dodelili.

Sicer še vedno opozarjamo na slabosti takšnega obračunavanja, saj je za nekatere storitve plan dela postavljen izredno nizko, v teh primerih se nam zgodi, da dejansko presežek plana za nas nima pozitivnega predznaka, saj nam opravljeno delo in potreben material ali dodatne storitve predstavljajo samo dodaten strošek, s strani ZZZS pa tega nimamo dodatno finančno pokritega. Plan je do neke mere za delo v zdravstvenem domu postavljen zelo nestimulativno.

Prav tako opozarjamo na nepravično oblikovanje in delovanje delavnic, ki jih izvajamo, saj so nam s strani ZZZS sredstva izplačana smo v primeru, da je delavnica obiskana po njihovih normativih, ne malo kdaj pa se nam zgodi, da pride na delavnico manj ljudi, kot je predpisano s strani ZZZS. Do sedaj smo vse delavnice vseeno izpeljali, kljub temu, da je to pomenilo višje breme našega zdravstvenega doma, vendar takšen sistem v prihodnje vsekakor ne bo pomenil dobrega nadaljevanja izvajanja delavnic.

1.7 POGLED V PRIHODNOST

Kaj nam prinaša prihodnost?

Vsako leto je nov nenapisan list, katerega se trudimo, da bi ga zapolnili s čim boljšimi rezultati, tako na zdravstvenem področju, kot tudi na finančnem področju. Vsi skupaj si želimo predvsem manjše število pacientov, saj bi to pomenilo, da so ljudje okoli nas bolj zdravi, za tiste, ki pa vseeno morajo do nas, pa si želimo, da bi jim lahko čim bolje pomagali, ter da bi od nas odhajali zdravi – ozdravljeni.

V prihodnje si tudi za naše zaposlene želimo nekoliko boljših časov, predvsem v obliki boljših pogojev dela. Določene ambulante (referenčna, antikoagulantna), predavalnica, patronažna služba, ter nega na domu se še vedno nahajajo v kletnih prostorih, kjer ni ne dovolj svetlobe, ne dovolj zraka, prav tako se v zadnjih letih pojavlja huda vlaga, skratka pogoji, v katerih je zelo težko delati.

V letu 2018 pričakujemo novo razširitev dejavnosti, saj smo dobili odobren program fizioterapije.

Še naprej se bomo trudili za dodatne razširitve programov in še vedno vztrajali pri novih, dodatnih splošnih ambulantah ter zobozdravstvenih ambulantah, pri novem programu za otrodonta in ultrazvok.

Seveda pa načrtujemo tudi v letu 2018 slediti vsem trendom, ki nam jih narekuje Ministrstvo za zdravje in ZZZS.

Trudili se bomo tudi v bodoče ohranjati in še izboljšati kakovost in strokovnost našega dela, ter še bolj približati naše delo pacientom.

Hkrati pa imamo v letu 2018 v planu že kar nekaj večjih investicijskih del – prenova strehe, prenova kotlovnice, prenova dveh splošnih ambulant, nakup reševalnega vozila, ki so ostala neizvedena v letu 2017.

Upamo, da bomo v naslednjem letu lahko pisali tudi že o velikih planih, ki jih imamo za prizidek.

Z veseljem čakamo leto 2018, ki bo zopet polno novih izzivov.

2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT

Zadnja leta pogodbeni plan kurative vse bolj presegamo. V letu 2016 smo dosegli 208%, v preteklem letu pa kar 229%! Vsako leto postavimo nov rekord, kar je dokaz obremenjenosti družinskih zdravnikov. Deloma je to zaradi tega, ker imamo priznanega 4,43 tima, dela pa 5,4 zdravnikov, zahteve pacientov pa so čedalje večje! Sicer smo (kot vsako leto) zaprosili ZZZS za dodelitev dodatnega tima, a žal neuspešno, tudi na arbitraži nismo uspeli. Obremenjenost posameznih ambulant (zdravnikov) je različna, povprečno od 38 do 65 obravnav pacientov dnevno. V Laškem povprečno obravnavamo 53 pacientov, v Rimskih Toplicah (RT) pa 38 pacientov dnevno. V izpostavljeni ambulanti Jurklošter, ki ordinira enkrat tedensko, pa imajo v povprečju 11 pacientov. Zdravniki imajo od 1.250 do 2.055 opredeljenih pacientov, v povprečju ima zdravnik v Laškem 1.561 pacientov, v Rimskih Toplicah pa 1.262 (vštetih tudi 198 otrok, ki so opredeljeni v RT). V Laškem razpolagamo z ordinacijskim časom za 3,6 zdravnika, ker ima en zdravnik še ambulanto MDPŠ, v RT pa za 1,8, ker se obe zdravnici vključujeta še v delo antikoagulantne ambulante. Slovensko povprečje je 1901 pac./tim ambulante spl./druž. med.

Velika pridobitev za družinsko medicino je bila uvedba referenčnih ambulant, kjer se v delo tima vključi diplomirana medicinska sestra za 4 ure. Na voljo ima neprimerno več časa za bolnika (1 uro) in tako lahko temeljito obravnava kronične bolnike, vabi na preventivne preglede že po 30. letu starosti in usmerja v zdravstvenovzgojne delavnice. V ZD Laško je 5 ambulant referenčnih, 1 (v RT) pa je status pridobila šele s koncem leta, saj se je projekt v Sloveniji zaključil.

V začetku leta se je zaposlila nova pediatrinja, ki je prevzela otroško ambulanto zdravnice, ki se je upokojila. Ima že 1.330 opredeljenih otrok (do 18. Leta), slovensko povprečje je 1.188. Poleg tega opravlja kompletno otroško preventivo (posvetovalnice, sistematski pregledi) za celo občino, vključno v ambulanti RT.

Hišni obiski

Povprečno ima ambulanta 89 hišnih obiskov letno (od 45 do 106).

Nujna medicinska pomoč (NMP)

V letu 2017 smo imeli 545 intervencij, kar je 92 več kot leta 2016. Od tega jih je bilo 40 (7,3%) zaradi prometnih nezgod. V urgentni center smo prepeljali: na kirurgijo (KPP) 127 pacientov (23,3%), na interno (IPP) 239 pac. (43,8%), na mestu dogodka je ostalo 87 pacientov (16%). Izmed vseh intervencij je bil pri 22 (4%) zaznan vpliv alkohola (v letu 2016 pa pri 50 pacientih (11%)!).

Število pacientov, udeleženih zaradi bolezni je bilo 398 (73%), v prometni nezgodi 41 (7,5%), poškodovanih izven prometa 68 (12,5%), zaradi zastrupitve udeleženih pa 28 (5,1%).

Zdravniki v Laškem se med rednim delom vključujemo v NMP, vsak 2 do 3 krat tedensko. Izmed vseh intervencij (545), jih je bilo 234 (43%) med rednim delom, to je od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro. Ker je bilo v letu 2017 249 delovnih dni, pomeni, da je bila 0,94 urgenca med rednim delovnim časom na dan.

Pri dveh intervencijah na terenu na območju občine Radeče smo aktivirali Enoto helikopterske nujne medicinske pomoči v Mariboru, v prvem primeru je šlo za poškodovanca v gozdu, pri drugem pa za srčni infarkt.

Preventivne dejavnosti

Ob mednarodnih dnevih posameznih kroničnih obolenj – ledvic, arterijske hipertenzije, sladkorne bolezni, kronične obstruktivne pljučne bolezni, AIDSa ipd. smo v ZD izvajali aktivnosti za osveščanje prebivalstva o dejavnikih tveganja za posamezno bolezen in o pomenu zgodnjega odkrivanja in zdravljenja. Prav tako so tekle aktivnosti ob mednarodnem dnevu zdravja, ob Evropskem tednu športa.

Zgodaj spomladi smo izvedli akcijo cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu. Poleg ozaveščanja o tej bolezni smo želeli dvigniti precepljenost prebivalstva. Cepilo se je 75 oseb.

Mentorstvo specializantom družinske medicine (DM)

Poleg dveh glavnih mentorjev: Nika Boriča, dr.med. in Nataše Knez, dr.med., je status glavne mentorice pridobila še Melita Zlatečan, dr.med. Trenutno imamo 3 specializante, ki so že usposobljeni za popolnoma samostojno delo in pomagajo pri nadomeščanju odsotnosti zdravnikov.

Izobraževanja

Poleg izobraževanj na kongresih, seminarjih in delavnicah imamo tako zdravniki in zobozdravniki kot medicinske sestre in reševalci redna interna strokovna srečanja, na katera občasno povabimo zunanje strokovnjake.

Za strokovna srečanja, ki jih sami organiziramo, tudi zaprosimo za kreditne točke Zdravniško zbornico in Zbornico zdravstvene nege, ki se upoštevajo pri podaljšanju licenc.

3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2017 smo na področju zdravstvene nege skupaj z ostalimi sodelavci in nosilci dejavnosti dosegli oziroma ponovno presegli program, katerega imamo dogovorjenega z ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

V zdravstvu je izrednega pomena medsebojno sodelovanje in prepletanje različnih področij in strok; da je delo dobro opravljeno, je potrebno timsko sodelovanje.

Spodnji rezultati so pokazatelji opravljenega dela v nekaterih naših dejavnostih, ki jih v zavodu opravljamo. Čeprav je družba vedno bolj naravnana k številkam in vedno manj k ljudem, se kljub temu trudimo in poskušamo združiti oboje. Poskušamo biti učinkoviti, realizirati zastavljene cilje in biti usmerjeni k našim uporabnikom ter izpolnjevati strokovne zahteve. V tem letu je v celoti zaživela e-napotnica, ki pa občasno še vedno ne dela tako kot bi morala. Vse napotnice razen nujnih morajo biti izdane v e- obliki. V našem zavodu je v lanskem letu delovalo 5 referenčnih ambulant. V referenčni ambulanti se družinskemu zdravniku in zdravstvenemu tehniku pridruži še diplomirana medicinska sestra, ki ima pridobljena specialna znanja. S tem smo okrepili tim družinske medicine in osnovne zdravstvene dejavnosti, kar je prioriteta zdravstvene politike. Na ta način bo izboljšana kakovost dela in zadovoljstvo bolnikov.

Zaradi velikega števila obiskov dnevno v ambulantah družinske medicine in v vseh ostalih ambulantah smo vsi preobremenjeni. Želimo si, da bo v prihodnosti v ambulantah dnevno pregledanih manj ljudi, sprejeli manj telefonskih klicev in bomo s tem imeli ponovno več časa za paciente, za prijazno besedo, stisk roke in manj za birokratsko administracijo in vodenje različnih seznamov za statistične namene. V splošnih ambulantah ostaja plan za leto 2017 nespremenjen in je isti kot v letu 2016, to je 121.772 količnikov, opravili pa smo **278.633** količnikov**.** Dispanzer za žene: plan 23.355 količnikov, doseganje pa **24.383** količnikov. Reševalna služba: sanitetni prevozi 99.460 km, realizirano pa **148.544** km; nenujni prevozi: plan 93.492 km, realizirano **103.798** km.

V sledečih tabelah je prikazan opravljen obseg dela v posameznih ambulantah oziroma dejavnostih *(spodnje tabele prikazujejo le najpogostejše opravljene storitve zdravstvene nege*):

Na postaji Rimske Toplice so zaposlene naslednje izvajalke zdravstvene nege: 2 tehnika zdravstvene nege.

Splošna ambulanta Rimske Toplice I

Delo opravlja zdravnica specialistka za družinsko medicino in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**475**
Izpiranje ušes	**42**
Snemanje EKG	**214**
Odstranitev šivov, sponk	**69**
Aplikacija zdravila v mišico	**123**
Inhalacije	**212**

Splošna ambulanta Rimske Toplice II

Delo opravlja zdravnica specialistka za družinsko medicino in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**465**
Izpiranje ušes	**30**
Snemanje EKG	**75**
Odstranitev šivov, sponk	**72**
Aplikacija zdravila v mišico	**81**
Inhalacije	**143**

Splošna ambulanta I

Delo opravlja zdravnik specialist splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**817**
Izpiranje ušes	**39**
Snemanje EKG	**353**
Odstranitev šivov, sponk	**70**
Aplikacija zdravila v mišico	**232**
Inhalacije	**45**

Splošna ambulanta II

Delo opravlja zdravnik specialist splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**983**
Izpiranje ušes	**62**
Snemanje EKG	**401**
Odstranitev šivov, sponk	**142**
Aplikacija zdravila v mišico	**288**
Inhalacije	**52**

Splošna ambulanta III

Delo opravlja zdravnica specialistka splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**551**
Izpiranje ušes	**64**
Snemanje EKG	**471**
Odstranitev šivov, sponk	**111**
Aplikacija zdravila v mišico	**493**
Inhalacije	**52**

Splošna ambulanta IV

Delo opravlja zdravnik specialist MDPŠ in 1 tehnik zdravstvene nege. Ambulanta dela trikrat tedensko.

Toaleta rane	**423**
Izpiranje ušes	**56**
Snemanje EKG	**418**
Odstranitev šivov, sponk	**49**
Aplikacija zdravila v mišico	**185**
Inhalacije	**67**

Ambulanta šolarjev in mladine (Laško in Rimske toplice)

Delo opravljajo zdravnica specialistka pediatrije, 1 višja medicinska sestra in 1 srednja medicinska sestra.

Toaleta rane	**590**
Izpiranje ušes	**8**
Snemanje EKG	**13**
Odstranitev šivov, sponk	**59**
Aplikacija zdravila v mišico	**4**
Inhalacije	**313**

Ambulanta za žene

Delo v ambulanti opravljata zdravnica specialistka ginekologije in porodništva in 1 tehnica zdravstvene nege (ambulanta dela 6 ur dnevno).

Predpisani recepti	**2.219**
Aplikacija zdravila v mišico	**20**

Medicina dela prometa in športa

V dispanzerju dela zdravnik specialist za medicino dela prometa in športa, 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo in 1 tehnik zdravstvene nege. Ambulanta dela dvakrat tedensko.

Pregled pri zdravniku	**917**
Pregledi voznikov	**214**
Preiskave ostrine vida in nočni vid	**912**
Preiskave sluha	**324**
Statiokineziometrija	**34**
Spirometrija	**414**
Snemanje EKG	**921**

Referenčne ambulante

Delo opravljajo 2 diplomirani medicinski sestri in 1 magistra zdravstvene nege.

Prvi pregledi	**882**
Ponovni pregledi	**1.894**
Kratki obiski	**154**
Snemanje EKG	**1.293**
Meritev gleženjskega indeksa	**489**
Spirometrija	**228**

Dežurna ambulanta

V delo dežurne ambulante je vključenih 9 zdravnikov specialistov in 2 specializanta, 3 tehniki zdravstvene nege in 6 diplomiranih medicinskih sester.

Toaleta rane	**774**
Izpiranje ušes	**7**
Snemanje EKG	**341**
Odstranitev šivov, sponk	**3**
Aplikacija zdravila v mišico	**450**
Inhalacije	**148**

Število telefonskih klicev v posamezne ambulante v letu 2017

Int. št. / ambulanta	Št. klicev 2016	Št. klicev 2017	Spr. v %	Trajanje v urah 2016	Trajanje v urah 2017	Spr. v %	Povpr. kl. na del. dan (252 dni) 2016	Povpr. kl. na del. dan (252 dni) 2017	Spr. v %
636 / amb. I.	17.660	18.951	7,3	381,1	232,4	39	70,1	75,2	7,2
638 / amb. II.	24.021	21.033	12,4	326,5	316,4	3,1	95,3	83,5	12,4
634 / amb. III.	24.390	27.264	11,8	265,9	290,5	9,2	96,8	108,2	11,7
632 / amb. IV.	15.735	18.062	14,8	256,9	273,1	6,3	62,4 (106)	71,7 (115)	14,9
640 / otr. amb.	14.641	13.529	7,6	240,2	241,1	0,4	58,1	53,7	8,2
612 / gin. amb.	10.898	11.836	8,6	138,1	145,9	5,6	43,3	46,9	8,5
620/otr. zobna	4.719	4.519	4,4	73,9	75,1	1,6	18,7	17,9	4,4
614/zobna 1	2.190	4.098	87,1	35,9	73,6	105	8,7	16,2	86,2
618/zobna 2	2.258	2.505	9,8	38,8	47,9	23,4	8,9	9,9	11,2
600 / pisarna	34.403	33.196	3,5	584,9	575,2	1,6	136,5	131,7	3,6
SKUPAJ CEL ZD	**271.848**	**280.458**	**3,1**	**3.701,8**	**4.674,3**	**26,3**	**1.078,7**	**1.112,9**	**3,1**

Število klicev se je v primerjavi s prejšnjim letom povečalo za 3%, vendar pa se je bistveno povečal **čas pogovorov, za 26% !**

Patronažna služba

V letu 2017 so patronažne sestre opravile skupno 8.224 obiskov na domu, od tega je bilo 7.054 naročenih oz. kurativnih obiskov in 1.170 planiranih oz. preventivnih obiskov.

V letu 2017 so bili rojeni 104 otroci, tako so opravile 545 obiskov kot zdravstvena nega novorojenčka in otročnice v prvem mesecu starosti.

Opravile so 296 obiskov v družini z dojenčkom do prvega leta starosti in 46 obiskov med 2 in

3 letom starosti otroka.

Obiskale so tudi 60 nosečnic v zadnjem tromesečju nosečnosti.

Ostali preventivni obiski so porazdeljeni med ostale varovance (diabetiki, onkološki bolniki, invalidi, ...).

Opravile so 7.054 kurativnih obiskov, od tega je bilo prvih 461 in 6.593 ponovnih.

Skupno je bilo opravljenih 8.788 negovalnih intervencij in sicer:44 osebna higiena in urejanje, nega umirajočega 33, preprečevanje nastanka preležanin 25, poučevanje 106, nega stome 201, aplikacija injekcij 551, aplikacija infuzij 64, preveza rane 3.877, katetrizacija mehurja 13, odvzemi laboratorijskega materiala 2.234, merjenje krvnega tlaka 482, razgibavanje 25, aplikacija klizme 63, ostali posegi in postopki 1.068.

Opravile so 55.367 km.

Reševalna dejavnost:

Delo opravlja 9 tehnikov zdravstvene nege. Prevoženih je bilo **280.547** km, prepeljanih pa **3.847** oseb. Ob **545** nujnih intervencijah je bilo opravljenih **28.411** urgentnih kilometrov.

Antikoagulantna ambulanta

Antikoagulantna ambulanta poteka dvakrat tedensko. Opravljenih je bilo **4.088** pregledov.

Zdravstvena vzgoja

V okviru zdravstvene vzgoje in preventive smo opravili delavnice glede na pogodbo, ki jo imamo z ZZZS: Zdravo hujšanje 2x, Življenjski slog 9x, Zdrava prehrana 2x, Teste hoje 4x, Dejavniki tveganja 7x, Individualno svetovanje za opuščanje kajenja 2x, Podpora pri spoprijemanju z depresijo 4x, Spoprijemanje s stresom 3x in Tehnike sproščanja 6x. Izpeljali smo zobno preventivo v celotni občini in s pomočjo Rdečega Križa Laško in Občine Laško organizirali zaključno prireditev Za zdrave in čiste zobe.

Nadaljevali smo s pridobivanji novih strokovnih znanj. Nova znanja smo pridobivali na strokovnih izobraževanjih, ki so pomembna za kvalitetno delo in nadgradnjo strokovne usposobljenosti ter za pridobivanje licenčnih točk, ki so nujne za samostojno opravljanje dela.

Strokovna izobraževanja zaposlenih

	Število seminarjev	Število dni
Zdravniki	29	44
Zdravniki specializanti	6	7

Zobozdravniki	7	10
Medicinske sestre	53	66
Logoped	1	1
Laboratorij	2	2
Reševalci	11	20
Skupne službe	14	20
Skupaj sindikat + DMS	2	3
Skupaj	**125**	**173**

Naveden je le del opravljenih storitev s področja zdravstvene nege ob prepletanju ostalih strok. Trudimo se, da delo opravljamo kvalitetno, do naših uporabnikov poskušamo biti prijazni in strokovni; žal pa so številke, ki prikazujejo preseganje na posameznih področjih velike, vse to pa vodi k veliki preobremenjenosti zaposlenih, na dolgi rok pa k izgorevanju na delovnem mestu.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2017 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po enakem načelu so deljeni odhodki tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka –

fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo dve vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.

4.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**3.002.039**	**2.863.608**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.905.914	2.776.980
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	96.125	86.628

762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**112**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**7.049**	**10.402**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**5.887**	**3.597**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	2.880
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.887	717
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**3.014.975**	**2.877.719**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**706.391**	**748.603**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	342.453	286.809
461	STROŠKI STORITEV	874	363.938	461.794
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**2.010.420**	**1.875.537**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.574.684	1.456.237
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	254.805	235.715
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	180.931	183.585
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**108.534**	**117.938**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**30.045**	**30.195**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**27**	**3**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1.639**	**2.226**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**1.910**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.910	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**2.858.966**	**2.774.502**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**156.009**	**103.217**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	156.009	103.217
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	60
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3 PRIHODKI

Zdravstveni dom Laško je v letu 2017 ustvaril 3.014.975 EUR **celotnega prihodka,** kar je za 4,77% več kot v letu 2016, medtem ko je bil v primerjavi s planiranim manjši za 3,75%. Največji del prihodkov, kar 78,44% pridobiva zdravstveni dom s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2017 2.365.071 EUR in se je v primerjavi z letom 2016 povečal za 3,30%. Razlog za višje prihodke se izkazuje predvsem v novem programu in sicer logopeda in zdravstveno vzgojnega centra. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva zdravstveni dom s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. je znašal 397.601 EUR in se je v primerjavi z letom 2016 povečal za 6,22%, ter predstavlja 13,19% v strukturi celotnih prihodkov.

4.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo zdravstveni dom vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med zdravstvenim domom in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Na osnovi sprejetega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017 (v nadaljevanju Dogovor) so se postavili pogoji, ter normativi za poslovanje zdravstvenega doma. Poleg pogodbe, smo prejeli v podpis še aneks, ki se je nanašal na zdravstveno vzgojni center in popravek pri referenčnih ambulantah.

Zdravstveni dom Laško je torej v letu 2017 posloval na osnovi zgoraj navedenih dokumentov. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je zdravstveni dom evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na

podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je zdravstveni dom izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2017 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2017, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje januar – junij 2017 in za obdobje januar – december 2017, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

V posameznih obračunih za leto 2017 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), vendar največ do plana storitev za leto 2017. V količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve, vendar največ do plana storitev za leto 2017,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, nujna medicinska pomoč, ambulante za zdravljenje odvisnosti in razvojne ambulante so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planirani obseg storitev.,
- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice, vendar največ do plana storitev za leto 2017. Končni letni obračun je temeljil na določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 2.584.090 EUR in so bili v primerjavi z letom 2016 višji za 5,36%.

4.3.2 PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, dosežen v letu 2017 je znašal 167.836 EUR in se je zmanjšal za 4,35% v primerjavi z letom 2016, medtem ko se je v primerjavi s planom zmanjšal za 4,09%.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih zdravstveni dom izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

4.3.3 PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ

Zdravstveni dom je v letu 2017 ustvaril 78.090 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2016 zmanjšal za 20,02%, medtem ko je bil v primerjavi s planom manjši za 20,32%.

4.3.4 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2017 172.024 EUR, kar je 24,78% več kot v letu 2016 in za 24,66% več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima zdravstveni dom knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov, prihodek od skrajševanja čakalnih dob in prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ultrazvočne, ginekološke, dermatološke ter delo laboratorija za zunanje dobavitelje.

Tabela 4: Drugi prihodki od prodaje

DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2016	2017	Indeks
Prihodki medicine dela, prometa in športa	81.236	87.628	108
Prihodki iz naslova najemnine	21.633	17.971	83
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	3.893	4.350	112
Provizija od zavarovalnic	2.966	3.243	109
Drugi prihodki od prodaje storitev	28.130	58.832	209
SKUPAJ	**137.858**	**172.024**	**125**

4.3.5 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov, prihodki od prodaje osnovnih sredstev in podobno.

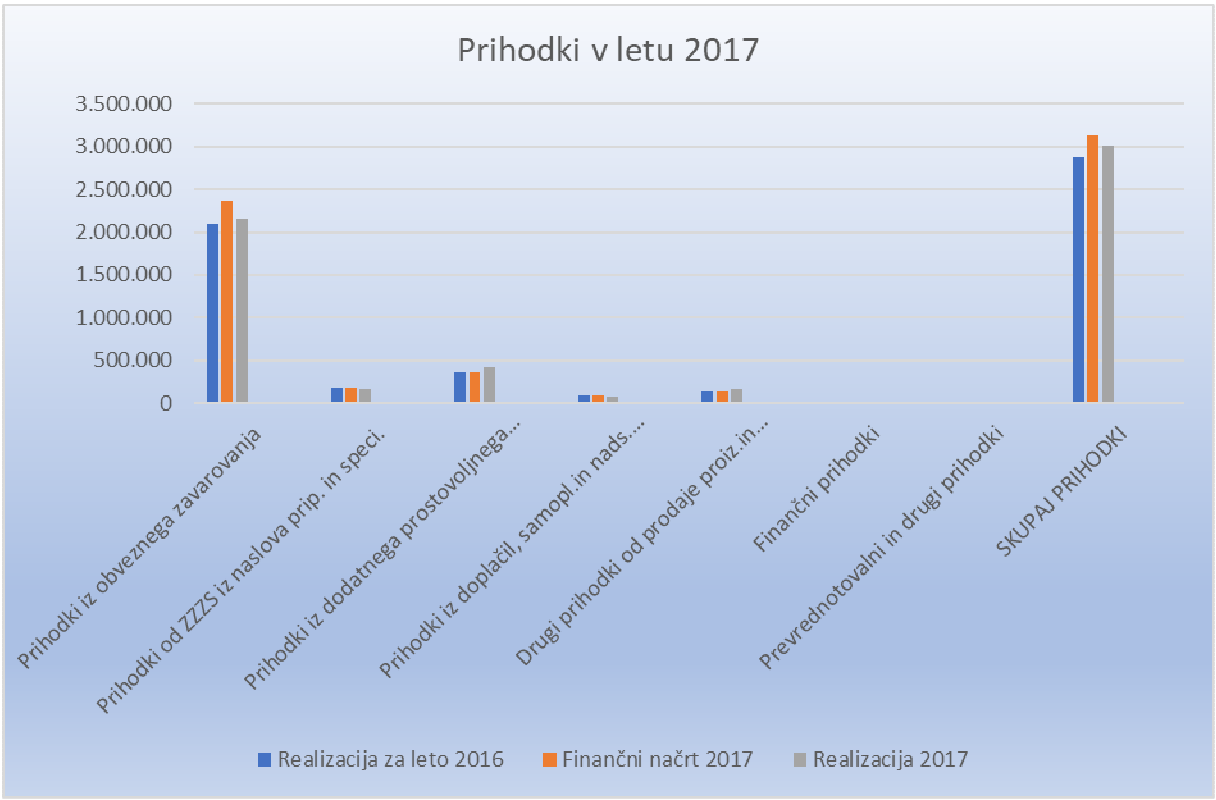
Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazane prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov v višini 5.886 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov.

Tabela 5: strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

VRSTA PRIHODKA		Realizacija za leto 2016	Finančni načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks	
PRIHODKI					Real.17/ Real.16	Real.17/Načr.17
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.097.457	2.360.000	2.164.352	103,19	91,71
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova prip. in speci.	175.462	175.000	167.836	95,65	95,91
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zav.	355.189	360.000	419.738	118,17	116,59
4.	Prihodki iz doplačil, samopl.in nads. storitev	97.643	98.000	78.090	79,98	79,68
5.	Drugi prihodki od prodaje proiz.in storitev	137.858	138.000	172.024	124,78	124,66
6.	Finančni prihodki	112	100	0	0,00	0,00
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	13.999	1.500	12.935	92,40	862,33
	SKUPAJ PRIHODKI	**2.877.720**	**3.132.600**	**3.014.975**	**104,77**	**96,25**

GRAF 1: PRIKAZ PRIHODKOV V LETU 2017 V PRIMERJAVI S PRIHODKI V LETU 2016 IN FINANČNIM NAČRTOM 2017



4.4 ODHODKI

Odhodki zdravstvenega dom so znašali v letu 2017 2.858.966 EUR in so bili za 7,97% nižji kot smo jih planirali v finančnem načrtu, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2016 višji za 3,04%. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (70,32%), njihov delež se je v primerjavi z letom 2016 povečal za 7,19%. Delež stroškov storitev predstavlja 12,70% in se je zmanjšal za 19,88%, medtem ko predstavlja strošek materiala 12,01% delež in se je povečal za 16,21% v primerjavi z letom 2016. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 3,80% in se je zmanjšal v primerjavi z letom 2016 za 7,97%.

4.4.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so znašali 343.219 EUR, kar je za 16,21% več kot v letu 2016, medtem ko so bili večji od planiranih za 16,11%. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Tabela 6: Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2016	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2017	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2017	Real.17/ Real.16	Real.17/Načr.17
Zdravila	38.336	38.000	48.282	125,94	127,06
Razkužila	3.288	3.300	4.528	137,71	137,21
Obvezilni in sanitetni material	15.691	16.000	16.948	108,01	105,93
Medecinski potrošni material	831	800	598	71,96	74,75
Zobozdravstveni material	27.770	30.500	34.533	124,35	113,22
Laboratorijski testi in reagenti	76.125	75.000	83.892	110,20	111,86
Laboratorijski material	14.505	14.500	14.982	103,29	103,32
Drugi zdravstveni material	8.252	8.500	10.916	132,28	128,42
Porablj.energija (elektrika, kuriva)	66.974	66.000	73.476	109,71	111,33
Voda	8.533	8.500	8.308	97,36	97,74
Pisarniški material	5.756	5.500	7.342	127,55	133,49
Ostali nezdravstveni material	29.281	29.000	39.414	134,61	135,91
SKUPAJ	**295.342**	**295.600**	**343.219**	**116,21**	**116,11**

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 128.540 EUR in se je v primerjavi z letom 2016 povečal za 16,28%, medtem ko je bila za 17,93% večja od planirane. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se povečali za 9,71% v primerjavi z letom 2016, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 7: Stroški energije

Porabljena električna energija	17.052	25	16.228	22	95
Porabljeno pogonsko gorivo	22.770	34	29.251	40	128
Porabljeni energenti za ogrevanje	27.152	41	27.997	38	103
SKUPAJ	**66.974**	**100**	**73.476**	**100**	**110**

Strošek pisarniškega materiala je znašal 7.342 EUR in se je povečal za 27,55% v primerjavi z letom 2016.

4.4.2 STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v letu 2017 znašali 363.172 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2016, in sicer za 19,88%.

Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za zdravstveni dom opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 114.673 EUR.

Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2017 25.121 EUR.

Tabela 8: Stroški storitev

	STROŠKI STORITEV	Realizacija za obdobje do 01.01 do 31.12.2016	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2017	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2017
1.	Laboratorijske storitve	73.367	73.000	68.085
2.	Ostale zdravstvene storitve	55.015	55.000	46.588
3.	Storitve vzdrževanja	191.767	90.000	93.971
4.	Strokovno izobraževanje	28.236	28.000	25.121
5.	Ostale nezdravstvene storitve	104.876	105.000	129.407
	SKUPAJ	453.261	351.000	363.172

Graf 2: Stroški storitev v letu 2017

4.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2017 108.534 EUR, kar predstavlja 3,80% celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo v višini 21.729 EUR smo pokrili v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2017.

Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2017

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2017	130.263
Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	21.729
Skupaj razpoložljiva amortizacija	**108.534**
Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	115.833

4.4.4 STROŠKI DELA

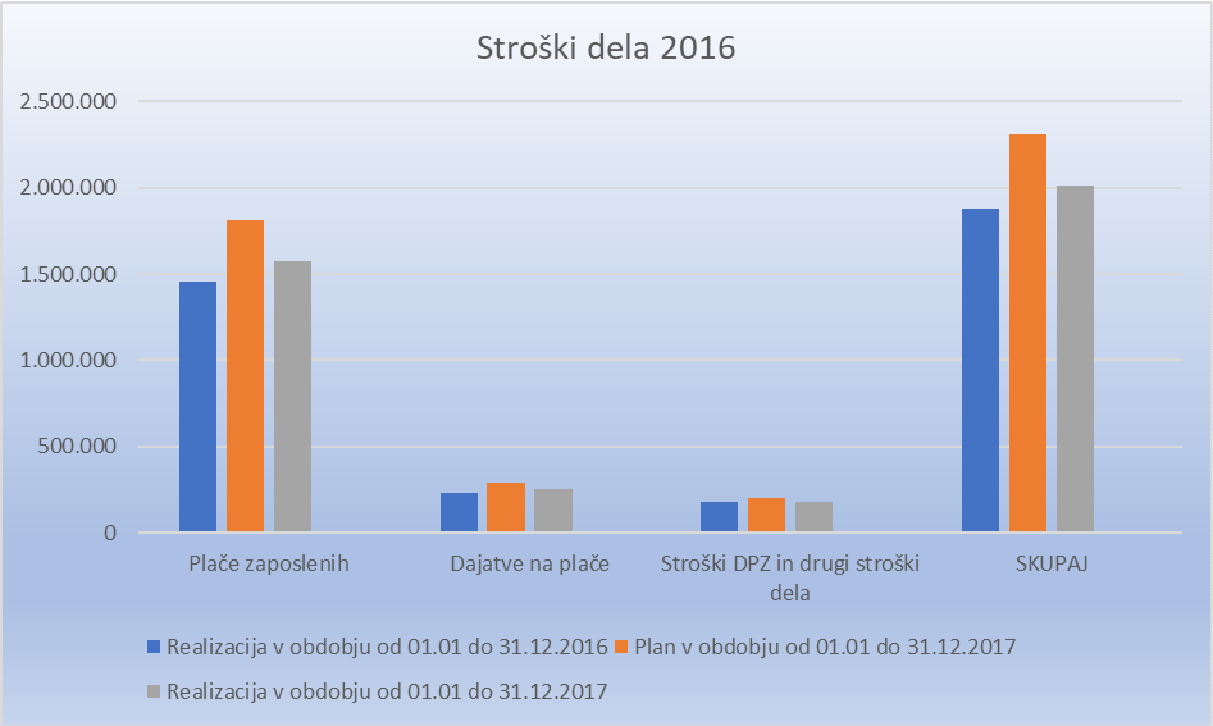
Med odhodki poslovanja so po obsegu (70,32%) največji **stroški dela,** ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo stroške dela.

Tabela 9: Stroški dela

	STROŠKI DELA	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2016	Plan v obdobju od 01.01 do 31.12.2017	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2017
1.	Plače zaposlenih	1.456.237	1.814.220	1.574.684
2.	Dajatve na plače	235.715	292.089	254.805
3.	Stroški DPZ in drugi stroški dela	183.585	205.777	180.931
	SKUPAJ	1.875.537	2.312.086	2.010.420

Graf 3: Stroški dela v letu 2017



Stroški dela so znašali v letu 2017 2.010.420 EUR in so bili manjši od planiranih za 13,05%. Zdravstveni dom je za plače in nadomestila namenil 1.574.684 EUR.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v skladu z določili ZUJF v višini 50.249 EUR.

Zdravstveni dom je v letu 2017 obračunal še 254.805 EUR prispevkov za socialno varnost od plač ter 180.931 EUR drugih stroškov dela. Med drugimi stroški dela se izkazujejo stroški prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela, plačila v Modro zavarovalnico za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2017 znašali 33.621 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 1,18%.

Med drugimi stroški oziroma odhodki izkazujemo članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks, sodne stroške ter prispevek za nezaposlovanje invalidov (kvoto).

4.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki višji od odhodkov, tako da se konec leta 2017 izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **156.009 EUR.**

4.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zdravstveni dom ustvaril 2.853.504 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe in 161.471 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Tabela 10: Razmejitev javne in tržne dejavnosti

	2016	2017
Javna služba	94,33 %	94,64 %
Tržna dejavnost	5,67 %	5,36 %

Graf 4: Razmejitev javne in tržne dejavnosti v letu 2017

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**2.841.261**	**160.778**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.750.284	155.630
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	90.977	5.148
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**6.671**	**378**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**5.572**	**315**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5.572	315
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**2.853.504**	**161.471**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**668.527**	**37.864**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	324.098	18.355
461	STROŠKI STORITEV	674	344.429	19.509
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**1.902.661**	**107.759**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.490.281	84.403
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	241.147	13.658
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	171.233	9.698

462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**102.717**	**5.817**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**28.435**	**1.610**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**26**	**1**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**1.551**	**88**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**1.808**	**102**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.808	102
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**2.705.725**	**153.241**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**147.779**	**8.230**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**147.779**	**8.230**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oziroma odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2017 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 2.705.725 EUR in so bili za 3,38% večji kot leta 2016. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 153.241 EUR in so bili za 2,59% manjši kot v preteklem letu.

V letu 2017 se je ustvarilo iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 8.230 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko se na strani sredstev za opravljanje javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 147.779 EUR.

4.6 BILANCA STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31.12.2017 1.582.619 EUR in so se povečala za 7,42% v primerjavi z letom 2016.

4.6.1 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 749.678 EUR in se je v primerjavi z letom 2016 zmanjšala za 7,93%.

Vrednost vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2017 znaša:

- nabavna vrednost 2.446.127 EUR
- popravek vrednosti 1.696.449 EUR
- sedanja vrednost 749.678 EUR

Iz podatkov je razvidno, da ima Zdravstveni dom Laško odpisanih 69,35% opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, lansko leto je bilo odpisanih 67,10% sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša:

- nabavna vrednost 69.347 EUR
- popravek vrednosti 59.197 EUR
- sedanja vrednosti 10.150 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so neopredmetena dolgoročna sredstva v Zdravstvenem domu Laško 85,36% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 79,19% sredstev.

Vrednost nepremičnih, ki jo sestavljajo stavbno zemljišče in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti znašajo:

- nabavna vrednost 864.384 EUR
- popravek vrednosti 428.522 EUR
- sedanja vrednost 435.862 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so nepremičnine 49,58% odpisane.

Vrednost opreme, ki jo sestavljata medicinska oprema in nemedicinska oprema znaša:

- nabavna vrednost 1.377.390 EUR
- popravek vrednosti 1.073.724 EUR
- sedanja vrednost 303.666 EUR

Oprema v Zdravstvenem domu Laško je v 77,95% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 75,63% sredstev.

Vrednost drobnega inventarja se ob nabavi 100% amortizira, zato nima sedanje vrednosti.

V nadaljevanju v tabelah najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2017.

Investicije v osnovna sredstva v letu 2017

Tabela 11: Investicije v osnovna sredstva

Poz.	Naziv	Nab.vred.
1	ROUTER	206,18
2	RAČUNALNIK LENOVO M91P	619,43
3	RAČUNALNIK LENOVO M91P	619,42
4	PERFUZOR (ČRPALKA NA BRIZGO)	1.278,07
5	LICENCA ESET	1.018,70
6	MERILNIK GLEŽENJSKEGA INDEKSA	1.607,72
7	LIKALNI KOTLIČEK	635,93
8	DEFIBRILATOR AVTOMATSKI	2.607,75
9	MIKROVALOVNA PEČICA	121,30
10	KLIMA	878,40
11	PISALNA MIZA-PREKLOPNA	103,70
12	TISKALNIK	54,85
13	TELEFONSKI APARAT	245,71
14	TISKALNIK	149,00
15	MONITOR LED LCD 21,5	88,20
16	TISKALNIK XEROX 3052	75,00
17	PULZNI OKSIMETER OXY-100	286,08
18	KLIMA	955,26
19	AUDIOSCOPE	974,62
20	MICROSOFT OFFICE	232,90
21	MONITOR LED LCD 21,5	88,20
22	PISARNIŠKI STOL	141,08
23	MIZA GINEKOLOŠKA	9.341,54
24	KOLPOSKOP	8.677,86
25	POSODA ZA SPEKULE+KOŠ	846,68
26	STOL OKROGLI JURČEK	51,40
27	PISARNIŠKI STOL	93,26
28	PISARNIŠKI STOL	93,26
29	PISARNIŠKI STOL	93,26

30	ČITALNIK CT700	35,37
31	APARAT ZA STROJNO ŠIRJENJE KANALOV	1.248,98
32	TISKALNIK XEROX PHASER 3020	59,90
33	STOL DENTAL T9	670,39
34	SILAMAT	500,08
35	LUČKA VALO LED	1.073,60
36	PISARNIŠKI STOL	93,26
37	UNOPOL	1.159,00
38	MIKROMOTOR KOLENSKI	1.342,00
39	TISKALNIK XEROX 3052	75,00
40	ČITALNIK CT700	35,37
41	TELEFONSKI APARAT-VRVIČNI	115,90
42	TISKALNIK XEROX 3052	75,00
43	ZOBOZDRAVSTVENI STOL DENTAL UNIT	22.448,00
44	SESALEC UNI-JET Z OMARICO	555,10
45	LICENCA-ZA mladinska	457,50
46	LICENCA-ZA odrasli	457,50
47	STOL DENTAL T9	670,39
48	STOL DENTAL T7	494,71
49	LUČKA VALO LED	1.073,60
50	PREDALNIK	176,90
51	MIZA	146,40
52	ELEMENT SPODNJI	231,80
53	PRESTAN PAKET 3 LUTK	925,98
54	TISKALNIK XEROX PHASER 3052i	110,00
55	OTROŠKA SEDEŽNA GARNITURA	79,90
56	TISKALNIK HP 8710	149,49
57	PREDALNIK	195,20
	SKUPAJ	66.841,08

4.6.2 DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE

Dolgoročnih kapitalskih naložb v letu 2017 nismo imeli.

4.6.3 KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2016 832.941 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 26,39%. Sestavljena so iz denarnih sredstev v blagajni v znesku 178 EUR in na računih v višini 703.219 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 53.543 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 72.699 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 693 EUR in aktivne časovne razmejitve višini 2.609 EUR.

4.6.3.1 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Denarna sredstva v blagajni je inventurna komisija popisala na dan 29.12.2017 in ugotovila da ima zdravstveni dom v blagajni 177,68 EUR gotovine.

4.6.3.2 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima Zdravstveni dom Laško na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota Žalec. Na dan 31. 12. 2017 je bilo stanje na podračunu 703.219,51 EUR.

4.6.3.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Po kontnem načrtu, ki velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta, kamor spada tudi Zdravstveni dom Laško znašajo odprte terjatve:

Št. konta	NAZIV KONTA	Znesek
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	53.543
140	Kratkoročne terjatve do EKN	72.699
170	Druge kratkoročne terjatve	693
190	Aktivne časovne razmejitve	2.609
SKUPAJ		129.544

Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih izdanih računov. Nad dolžniki, ki ne poravnajo svojih obveznosti, računovodstvo izvrši izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti postopka predlaga sodno izvršbo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve na kontu 120 se nanašajo na terjatve po izdanih računih iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Adriatic Slovenica d.d. ter terjatve iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev podjetij, do samostojnih podjetnikov, društev in fizičnih oseb.

Med omenjenimi terjatvami izkazujemo tudi terjatve iz naslova zaračunane najemnine in obratovalnih stroškov najemnikov poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Laško.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov države in občine. Največjo postavko terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do ZZZS po izdanih računih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 72.699 EUR. Terjatve do uporabnikov EKN je računovodska služba uskladila s posameznimi kupci na dan 31.12.2017.

Druge kratkoročne terjatve

Med omenjenimi terjatvami izkazuje Zdravstveni dom Laško terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač za obračunane boleznine v mesecu decembru 2017.

4.6.3.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA

Zdravstveni dom Laško na dan 31.12.2017 v bilanci stanja ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

4.6.3.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški kot so vnaprej plačane zavarovalne premije, ter naročnina za časopis za leto 2018, vse skupaj v znesku 2.609 EUR.

4.6.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 250.276 EUR, le-te so se zmanjšale za 13,30% v primerjavi s preteklim letom in dolgoročne obveznosti v višini 1.332.343 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2016 za 12,47%. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 143.717 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 56.703 EUR, kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 35.124 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 14.732 EUR.

4.6.4.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 143.717 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2017 in izplačani v mesecu januarju 2018.

4.6.4.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31.12.2017 71.435 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2017 še niso zapadle v plačilo.

4.6.4.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2017 35.124 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december in obveznosti do izplačila po podjemih pogodbah za mesec december 2017.

4.6.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Pretežni del teh virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 933.291 EUR, presežek prihodkov nad odhodki v višini 391.553 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 7.499 EUR.

4.6.5.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 7.499 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

4.6.5.2. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Pretežni del virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, to je od Občine Laško v višini 933.291 EUR. Višina sredstev v upravljanju se je zmanjšala za 0,59% v primerjavi z letom 2016.

4.6.5.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 391.553 EUR.

PRILOGE

a) Bilanca stanja

Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**749.678**	**814.283**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	69.347	67.180
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	59.198	53.202
02	NEPREMIČNINE	004	864.384	864.384
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	428.521	406.131
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.512.396	1.543.371
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.208.730	1.201.319

06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**832.941**	**659.026**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	178	183
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	703.219	553.264
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	53.543	46.649
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	952
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	72.699	54.841
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	693	625
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.609	2.512
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0

32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.582.619**	**1.473.309**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**250.276**	**288.680**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	133
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.717	144.229
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.703	88.281
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.124	31.615
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.732	24.422
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.332.343**	**1.184.629**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.499	10.498
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	933.291	938.787
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	391.553	235.344
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.582.619**	**1.473.309**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**3.002.039**	**2.863.608**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.905.914	2.776.980
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	96.125	86.628
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**112**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**7.049**	**10.402**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**5.887**	**3.597**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	2.880
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.887	717
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**3.014.975**	**2.877.719**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**706.391**	**748.603**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	342.453	286.809
461	STROŠKI STORITEV	874	363.938	461.794
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**2.010.420**	**1.875.537**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.574.684	1.456.237
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	254.805	235.715
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	180.931	183.585

462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**108.534**	**117.938**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**30.045**	**30.195**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**27**	**3**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1.639**	**2.226**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**1.910**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.910	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**2.858.966**	**2.774.502**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**156.009**	**103.217**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	156.009	103.217
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	60
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

c) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**2.974.073**	**3.016.340**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.847.926**	**2.897.379**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.940.751**	**2.091.164**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**1.940.751**	**2.091.164**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.940.751	2.091.164
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**907.175**	**806.215**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	219.796	202.160
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	686.711	599.273
72	Kapitalski prihodki	425	98	2.782
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	570	2.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**126.147**	**118.961**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	92.156	80.047
del 7102	Prejete obresti	433	0	112
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	19.772	23.204
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	14.219	15.598
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.824.123**	**2.768.776**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.707.129**	**2.668.483**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.677.397**	**1.576.339**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.192.481	1.132.163
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.119	40.579
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.282	108.153
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	193.950	171.484
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	106.067	95.215

del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.498	28.745
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**253.053**	**232.574**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	135.656	126.950
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	106.198	99.549
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.470	1.319
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.481	1.401
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.248	3.355
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**711.844**	**636.325**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	48.291	35.897
del 4021	Posebni material in storitve	455	232.823	179.276
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.943	67.876
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	64.060	42.141
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.202	2.326
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	88.820	83.488
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.439	1.408
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	1.964
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	214.266	221.949
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**64.835**	**223.245**

4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	155.821
4202	Nakup opreme	473	61.812	64.159
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.023	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	3.265
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**116.994**	**100.293**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**74.271**	**64.655**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**11.203**	**9.539**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**31.520**	**26.099**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**149.950**	**247.564**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

d) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 5B, 3270 Laško

Šifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2017 smo izvedli notranjo revizijo na področju prejetih in izdanih računov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja, ●
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVISTO družba za revizijo in računovodstvo d.o.o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	5430461000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	14.02.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mag. Janja KNAPIČ

Datum podpisa predstojnika:

14.02.2018

Laško, februar 2018

Pripravili:

Mag. Janja KNAPIČ, direktorica

Melita ZLATEČAN, dr. med., specialist za družinsko medicino, strokovna vodja

Tomaž KAVZER, pomočnik direktorice za področje ZN

Marijan LAPORNIK, računovodja

Odgovorna oseba:

Mag. Janja Knapič

Direktorica Zdravstvenega doma Laško