ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO
ZA LETO 2016

LAŠKO, FEBRUAR 2017

KAZALO

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO 4
1.1 Predstavitev Zdravstvenega doma Laško 4
1.2 Kakovost, strokovni nadzori, postopki za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic 5
1.3 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2016 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 7
1.4 Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanja in odsotnosti 9
1.5 Doseganje plana 11
1.6 Pogled v prihodnost 12
2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT 14
3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 17
4 RAČUNOVODSKO POROČILO 25
4.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila 25
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije 26
4.3 Prihodki 28
4.3.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 28
4.3.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij 30
4.3.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij 30
4.3.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev 30
4.3.5 Finančni prihodki 31
4.3.6 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki 31
4.4 ODHODKI 32
4.4.1 Stroški materiala 33
4.4.2 Stroški storitev 34
4.4.3 Stroški amortizacije 36
4.4.4 Stroški dela 37
4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki 38
4.4.6 Presežek prihodkov nad odhodki 39
4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije 39
4.6 Bilanca stanja 43
4.6.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 43
4.6.2 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva 43
4.6.3 Dolgoročne kapitalske naložbe 46

4.6.4 KRATKOROČNA SREDSTVA 46
4.6.4.1 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI 46
4.6.4.2 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH 46
4.6.4.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN 47
4.6.4.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA 48
4.6.4.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 48
4.6.5 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 48
4.6.5.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH 48
4.6.5.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN 49
4.6.5.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 49
4.6.6 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 49
4.6.6.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 49
4.6.6.2. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE 49
4.6.6.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 50

PRILOGE 50
A)BILANCA STANJA 50
B)IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV 54
C)IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 56
D)IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 60

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

Naziv: Zdravstveni dom Laško

Naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško

Matična številka: 5683114000

Davčna številka: 92281753

Številka podračuna (TRR): 01257-6030921362

Telefon: 03/734 36 00

Faks: 03/734 36 39

E-mail: tajnistvo @zd-lasko.si

Internet stran: http://sl.zd-lasko.si/

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško.

V ZD Laško delujejo štiri splošne ambulante (dr. Melita Zlatečan, dr. Niko Borič, dr. Peter Ivačič in dr. Ratej Marko), v zdravstveni postaji Rimske Toplice pa delujeta dve splošni ambulanti (dr. Nataša Knez in dr. Simona Grasselli).

Poleg tega v Laškem deluje ambulanta otroško – šolskega dispanzerja (dr. Nada Dogša, ki se je upokojila 31.12.2016, z začetkom leta 2017 pa je delo specialistke pediatrije v otroško – šolskem dispanzerju pričela opravljati dr. Romana Hudomalj), ter dve ambulanti za zobozdravstvo odraslih (dr. Ivan Rajević, ki je s svojim delom v Zdravstvenem domu Laško zaključil 31.12.2016, v začetku leta 2017 se je na tem delovnem mestu zaposlil dr. Martin Kocjan in dr. Editka Jalovec) in pedontološka zobna ambulanta (dr. Urška Zupanc), deluje pa tudi ginekološka ambulanta (dr. Jelka Markovič Grahek), medicina dela, prometa in športa (dr. Marko Ratej), antikoagulantna ambulanta ter pet referenčnih ambulant.

Enkrat na teden je odprta tudi ambulanta v Jurkloštru, katere delo pokriva dr. Nataša Knez.

V okviru Zdravstvenega doma Laško delujejo še nega na domu in patronažna dejavnost, reševalna služba, laboratorij, ter zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CINDI program ter dispanzer za mentalno zdravje.

1.2. PREGLED LETA 2016 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO

Leto 2016 se bo lahko zapisalo zopet med uspešno realizirana poslovna leta. Leto smo zaključili s postavljenimi in tudi izvedenimi načrti. V nadaljevanju pa po mesecih opisujemo delovanje našega zdravstvenega doma.

Leto 2016 se je pričelo pestro že na samem začetku, saj smo bili primorani uvesti davčne blagajne tudi pri nas. Vsekakor je to pomenilo veliko finančno breme, saj smo morali za vse ambulante urediti program, tiskalnike in uvesti v delo vse sestre.

V mesecu februarju smo izvedli nakup novega reševalnega vozila. Postopki za nakup so se sicer pričeli že konec leta 2015, avto pa je začel služiti svojemu namenu v mesecu februarju. S strani Občine Laško smo prejeli finančna sredstva v višini 40.000 EUR, ostali del pa smo financirali sami. Celotna vrednost avtomobila je bila 125.050 EUR.

Prav tako smo v mesecu februarju za vse zaposlene izvedli izobraževanje na temo komunikacije z gospo Marijano Kolenko.

V začetku aprila smo pričeli z uporabo novega laboratorijskega aparata – aparat za biokemijske analize krvi. Aparat nam omogoča razširitev dejavnosti, saj so se zaradi tega določene preiskave začele izvajati znotraj hiše, prej pa je bilo potrebno pošiljanje krvi v druge zavode.

V mesecu maju smo za novo reševalno vozilo izvedli projekt izgradnje novega nadstreška, prav tako pa smo v mesecu maju kupili novo vozilo za zdravnika za potrebe zdravnic v Rimskih Toplicah. Prej se je uporabljal avto, ki je bil star (letnik 2000), dotrajan, ter potreben nenehnih popravil. V maju smo pripravili tudi prireditev ob 30. letnici akcije Zdravi zobki. Prireditev je bila v dvorani Tri Lilije.

Junija smo se odločili, da pripravimo za zaposlene anketo o zadovoljstvu. Anketa je bila obvezna, saj nam samo tako velik vzorec lahko pokaže dejansko stanje zadovoljstva zaposlenih. Rezultati ankete so bili dobri, vendar pa za vodstvo zdravstvenega doma to ne pomeni, da bi se pri tem ustavili. Še naprej se bomo trudili izboljšati razmere tako v samem zdravstvenem domu za zaposlene, kot posledično tudi za paciente.

Med poletjem smo pričeli z veliko obnovo sanitarij. Postopki za prenovo so se sicer pričeli že spomladi, saj je bilo potrebno pripraviti projekt, preko javnega razpisa najti izvajalca, ter se dogovoriti za vse izvedbene prostopke. Sanacija sanitarij je potekala dober mesec dni. V tem času smo popolnoma prenovili stranišča, ter v prvem nadstropju uredili stranišča tudi za invalide. Celotna vrednost investicije je znašala 75.408 EUR.

Do konca meseca avgustA smo se, v primeru, da bi želeli pridobiti dodatne programe, prijavili na razpis, ki ga je pripravil ZZZS. Zdravstveni dom Laško se je prijavil za razširitev splošnih ambulant in zobnih ambulant, prijavili pa smo se tudi na razpis za nove programe – ortodont, ultrazvok in fizioterapija. Na nobenem od razpisov nismo bili uspešni, saj nam je

ZZZS zavrnil vse prijave. Po zavrnitvi, smo se odločili za arbitražo, vendar tudi tam ni bilo pozitivnega odgovora.

V mesecu septembru smo opremili zdravnike v Laškem z zdravniškim vozilom. Do septembra so namreč uporabljali vozilo Nissan Terrano, letnik 2002. Glede na to, da bi na starem vozilu bilo potrebno zamenjati celotno podvozje, smo se odločili za nakup novega.

V mesecu septembru smo se udeležili tudi Odbora za zdravstvo v Državnem zboru, kjer je bila izpostavljena problematika odvzema finančnih sredstev zdravstvenim domovom, za potrebe pediatričnih urgentnih centrov.

Proti koncu leta smo se v skladu s finančnim načrtom odločili za prenovo otroške ambulante. Ambulanta je bila zaradi prenove zaprta 14 dni, v tem času pa smo prenovili stranišče, ter ga prilagodili otrokom, zamenjali pod, prebelili, ter zamenjali celotno pohištvo v ambulanti zdravnice in v ambulanti za sestre. Vrednost investicije je znašala 58.859 EUR.

Konec leta smo se skupaj z našo ustanoviteljico prijavili na razpis Ministrstva za zdravje. Preko razpisa smo pridobili finančna sredstva v višini 6.147 EUR, ki smo jih namensko porabili za nakup in montažo radijskih terminalov.

V mesecu decembru pa smo, prav tako v skladu s finančnim načrtom zamenjali staro in dotrajano audiološko kabino, z novo, ter novim avdiometrom. Oboje nam služi v največji meri za samoplačniške storitve medicine dela, hkrati pa bomo audiološko kabino uporabljali tudi za potrebe otroške ambulante pri sistematskih pregledih.

Odločili smo se tudi za nabavo lutke za oživljanje, ki se razlikuje od standardnih lutk, saj je ta lutka narejena na takšen način, da enostavno prikaže splošno uporabnost in namen oživljanja. Lutko bomo uporabljali pri šolski preventivi, hkrati pa bomo v bodoče izvedli tudi kakšno splošno akcijo učenja oživljanja.

Konec leta 2016 smo imeli tudi skupni sestanek na Občini Laško na temo zaprtja ambulante v Jurkloštru. Poleg predstavnikov Občine Laško, se je sestanka udeležil tudi predsednik krajevne skupnosti. Zdravstveni dom Laško je izpostavil tekočo problematiko delovanja ambulante v Jurkloštru, ter vsa finančna sredstva, ki so s tem povezana. S strani krajevne skupnosti ni bilo soglasja, da se ambulanta zapre, ter da se pacientom, ki obiskujejo ambulanto v Jurkloštru, omogoči dostop do ambulante v Rimskih Toplicah.

Skozi celo leto pa smo ponovno opozarjali našo ustanoviteljico Občino Laško o kroničnem pomanjkanju prostora in težavah, s katerimi se zaradi tega srečujemo. Na Občino Laško smo naslovili tudi dopis, s katerim smo seznanili občino o prostorski problematiki, hkrati pa smo v dopisu konkretno opredelili naše prostorske potrebe. Možnost o kateri je sicer prvotno bilo govora, in bi bila verjetno tudi najcenejša, je bila nadzidava obstoječe stavbe. Vendar pa smo s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije prejeli negativno mnenje o nadgradnji, tako da sedaj ostaja samo ena možnost širitve – prizidek.

1.3 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

Leto 2016 je bilo za Zdravstveni dom Laško zelo pomembno na področju kakovosti, saj smo prejeli certifikat Standard kakovosti ISO 9001:2015. Priprave na pridobitev certifikata so se pričele že v začetku leta. Potrebno je bilo pregledati vse postopke dela v Zdravstvenem domu Laško, jih uskladiti in sprejeti enoten način organiziranosti našega dela.

Prejem certifikata nam je dobra popotnica in vzpodbuda, da smo na pravi poti pri uvajanju sprememb in poenotenju načina dela po posameznih službah.

Za potrebe obnavljanja veljavnosti certifikata bodo od sedaj naprej v zdravstvenem domu potekale redne notranje presoje, enkrat letno pa nas bodo presojali tudi iz certifikacijske hiše.

Vendar pa nam v zdravstvenem domu ni pomembna samo organiziranost dela znotraj hiše, ampak nam je še v večji meri pomemben odziv pacientov, ki nas obiskujejo. V ta namen redno spremljamo število pohval in pritožb. V letu 2016 smo prejeli 7 pritožb (5 pisnih, 1 ustno, ter 1 anonimno), ter 1 pisno pohvalo. Pritožbe rešujemo takoj, ko do njih pride, pot reševanja pa je sedaj že ustaljena, saj se o pritožbi najprej pogovorimo znotraj kolektiva, kot tudi s tistim, ki nam pritožbo pošlje. V primeru, da pa gre za anonimno pritožbo, pa se reševanje le-te izvede znotraj zdravstvenega doma.

Vsaka pritožba je za naše delo pomembna, saj na takšen način prejmemo zunanje odzive na naše delo, hkrati pa nam pomeni motivacijo za izboljšanje kakovosti dela in nas zaveže, da izvedemo popravljalne ukrepe, ter s tem izboljšamo naše delo.

Za reševanje pritožb pacientov imamo sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, kjer je natančno opredeljen postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, prav tako pa imamo tudi Pravilnik o internem strokovnem nadzoru.

Seveda pa smo v Zdravstvenem domu Laško najbolj veseli pohval, ki so največkrat izrečene ustno. Vsaka pohvala nam pomeni, da smo na dobri poti h glavnemu cilju in namenu, zaradi katerega smo tukaj – zadovoljen pacient, hkrati pa je to tudi pokazatelj, da se vsi zaposleni trudimo, da pacienti od nas odhajajo zadovoljni.

1.4 NADZOR, NOTRANJE KONTROLE, OCENA POSLOVANJA V LETU 2016 IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2016 smo imeli naslednje nadzore:

- Ministrstvo za javno upravo
- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije
- Strokovni nadzor Zdravniške zbornice
- Redni nadzor ZZZS
- Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat RS za infrastrukturo

V letu 2016 smo s strani Ministrstva za javno upravo imeli nadzor na področju sistema javnih uslužbencev. V pozivu inšpekcijskega nadzora v Zdravstvenem domu Laško smo bili pozvani k zahtevku za izdajo soglasja za izvedbo postopka nove zaposlitve direktoja Zdravstvenega doma Laško, kakor tudi obračunu plač za našo zaposleno.

Inšpektorica ni ugotovila nepravilnosti pri pridobivanju soglasij za izvedbo postopka nove zaposlitve direktorice Zdravstvenega doma Laško za določen čas, zato ni predlagala nobenih ukrepov.

Pri obračunu plač za našo zaposleno sta bili odkriti dve nepravilnosti v višini 14,94 EUR in sicer pri obračunu dodatka za mentorstvo. Z zaposleno je bil podpisan dogovor o vračilu preveč izplačanih zneskov plač v višini 14,94 EUR in tako poračunan pri izplačilu plače za mesec november 2016. Ostalih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Zdravstveni inšpektorat je ugotavljal skladnost z Zakonom o pacientovih pravicah – vodenje čakalnega seznama v zobozdravstveni ambulanti ter skladnost v zvezi z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti. V obeh inšpekcijskih pregledih smo prejeli opozorilo, nepravilnosti odpravili in v zobnih ambulantah v skladu s pravili vzpostavili elektronski način naročanja.

Zdravniška zbornica je izvedla strokovni nadzor ene izmed zobozdravstvenih ambulant.

V skladu z rednim nadzorom ZZZS je bilo preverjano beleženje storitev v okviru dežurne ambulante.

Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat RS za infrastrukturo je preverjal dejansko stanje naprav in napeljav na objektu zdravstvenega doma.

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja naši zdravniki sprotno upoštevajo vsa navodila (okrožnice) s strani ZZZS, zdravniki pa si tudi dnevno med seboj izmenjujejo mnenja in izkušnje, hkrati potekajo tedensko tudi sestanki zdravnikov, dvakrat do trikrat na mesec pa sestanki celotnega kolektiva.

O vseh večjih in pomembnejših strokovnih in splošnih vprašanjih se zdravniki med seboj posvetujejo tudi na strokovnih svetih zdravstvenega doma.

Konec leta 2016 smo izvedli tudi postopke notranjega revidiranja na področju popisa osnovnih sredstev. Notranja revizorka je bila prisotna od začetka postopka, pa vse do zaključka (postopek notranjega revidiranja se je zaključil v letu 2017). Ob notranjem revidiranju smo prejeli nekaj priporočil, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnem delu.

V zdravstvenem domu redno izvajamo tudi notranje kontrole in preverjamo register tveganj.

V letu 2016 pa smo nadaljevali tudi s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. V ta namen smo izpolnili tudi »Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki je priloga Letnega pročila 2016.

Na koncu področja vseh nadzorov lahko zapišemo, da se bomo v prihodnje trudili odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki so se pojavile v preteklosti. Prav tako pa bomo redno skrbeli za izvajanje kakovostnih in pravilnih postopkov.

1.5 ANALIZA KADROVANJA, KADROVSKA POLITIKA, IZOBRAŽEVANJA IN ODSOTNOSTI

V Zdravstvenem domu Laško smo na novo zaposlili na podlagi soglasji, ki jih je izdal ustanovitelj 1 zaposlenega. V letu 2016 smo imeli 2 upokojitvi (pediatrinja in voznik reševalec).

Tabela 1: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2016

STRUKTURA ZAPOSLENIH	POLNI DELOVI ČAS	SKRAJŠANI DELOVNI ČAS
SPECIALIST	6	1
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	1	
SPECILIZANT	3	
SKUPAJ	**10**	**1**
ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	2	1
ZOBOZDRAVNIK PRIPRAVNIK	1	
SKUPAJ	**3**	**1**
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	8	
DIPLOMIRANA M.S. V PROMOCIJI ZDRAVJA	1	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA/BABICA	21	1
PRIPRAVNIK ZDRAVSTVENE NEGE	3	
SKUPAJ	**33**	**1**
INŽENIR LABORATORIJSKE MEDICINE	2	
ZOBOTEHNIK	2	
LABORATORIJSKI TEHNIK	1	
VOZNIK REŠEVALEC		
SKUPAJ	**5**	**0**
OSTALI	1	1
SKUPAJ	**1**	**1**
ADMINISTRACIJA (J2)	3	
OSKRBOVALNE SLUBŽE	4	
SKUPAJ	**7**	
Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni)	2	
SKUPAJ	**2**	**0**
VSI SKUPAJ	**61**	**4**

V Zdravstvenem domu Laško je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih 61 delavcev za polni delovni čas in 4 delavci s skrajšanim delovnim časom.

Z enim zdravnikom imamo sklenjeno podjemno pogodbo za delo v samoplačniški ambulanti (ultrazvok), z dvema zdravnikoma imamo sklenjeni podjemni pogodbi za zagotavljanje dežurne službe. Preko podjemne pogodbe nam pomaga tudi ginekolog, laboratorijski specialist in pa specialistka pedontološke dejavnosti v zobni ambulanti.

Enkrat mesečno je odprta samoplačniška dermatološka ambulanta, ki jo vodi Suzana Hudej, dr.med., specialistka dermatologinja.

Z Osnovno šolo Primoža Trubarja imamo sklenjen dogovor - pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo psihologa in za delo logopeda. Z Zdravstvenim domom Radeče imamo sklenjen dogovor – pogodbo o medsebojnem sodelovanju za delo v dežurni ambulanti z njihovimi zdravniki.

Napredovanja – na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ter sprejetih aneksov h kolektivnim pogodbam za dejavnost zdravstva, zaposleni, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letu 2016 so napredovali v višje plačne razrede.

V letu 2016 smo imeli zaposlene štiri specializante – dr. Bilka Strel (splošna medicina), dr. Vita Čas (pediatrija), dr. Klemen Ajdič (splošna medicina) in dr. Mirjana Slavić Bogunović - specializacije trajajo 5 oziroma 6 let.

Se pa kot ustanova lahko pohvalimo tudi z dvema zdravnikoma, ki imata licenco za opravljanje mentorstva za zdravnike in specializante (dr. Knez in dr. Borič), ter z zdravnikom, ki je bil v letu 2013 imenovan v nadzornega zdravnika iz področja medicine dela (dr. Ratej).

Prav tako pa zaposleni redno opravljajo vse potrebne licence.

V letu 2016 smo omogočili tudi opravljanje pripravništva 7 tehnikom zdravstvene nege, obvezno prakso zobotehnici, ter obvezno prakso študentki Fakultete Maribor, zdravstvena nega.

1.6 DOSEGANJE PLANA

Tabela 2: Plan in realizacija storitev do ZZZS

PLAN STORITEV/LETNI	LETNI PLAN	DOSEGANJE PLANA	INDEKS
SPLOŠNE AMBULANTE	**123.321**	**183.041**	**148**
kurativa	**118.828**	**173.130**	**146**
preventiva	**872**	**595**	**68**
OTROŠKI DISPANZER			
kurativa	**42.112**	**22.765**	**54**
preventiva	**18.128**	**16.450**	**91**
DISPANZER ZA ŽENSKE			
kurativa	**22.369**	**23.290**	**104**
preventiva	**986**	**965**	**98**
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	**11.970**	**9.749**	**81**
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	**12.913**	**12.805**	**99**
PATRONAŽNA SLUŽBA	**5.130**	**5.418**	**106**
NEGA NA DOMU	**16.173**	**17.774**	**110**
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI	**74.825**	**80.777**	**108**
PEDONTOLOGIJA	**17.588**	**17.441**	**99**
MLADINSKO	**8.370**	**6.821**	**81**
PROTETIKA	**34.587**	**44.827**	**130**
REŠEVALNA SLUŽBA			
nenujni prevozi	**93.492**	**110.763**	**118**
sanitetni prevozi	**99.460**	**118.578**	**119**

V letu 2016 se lahko pohvalimo z doseženim in na določenih področjih tudi krepko preseženim planom, ki nam ga je postavil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Iz tega naslova smo v letu 2016 prejeli vsa sredstva, ki so nam jih po pogodbi dodelili.

Sicer še vedno opozarjamo na slabosti takšnega obračunavanja, saj je za nekatere storitve plan dela postavljen izredno nizko, v teh primerih se nam zgodi, da dejansko presežek plana za nas nima pozitivnega predznaka, saj nam opravljeno delo in potreben material ali dodatne storitve predstavljajo samo dodaten strošek, s strani ZZZS pa tega nimamo dodatno finančno pokritega. Plan je do neke mere za delo v zdravstvenem domu postavljen zelo nestimulativno.

Prav tako opozarjamo na nepravično oblikovanje in delovanje delavnic, ki jih izvajamo, saj so nam s strani ZZZS sredstva izplačana smo v primeru, da je delavnica obiskana po njihovih normativih, ne malo kdaj pa se nam zgodi, da pride na delavnico manj ljudi, kot je predpisano s strani ZZZS. Do sedaj smo vse delavnice vseeno izpeljali, kljub temu, da je to pomenilo višje breme našega zdravstvenega doma, vendar takšen sistem v prihodnje vsekakor ne bo pomenil dobrega nadaljevanja izvajanja delavnic.

1.7 POGLED V PRIHODNOST

Kaj nam prinaša prihodnost?

Vsako leto je nov nenapisan list, katerega se trudimo, da bi ga zapolnili s čim boljšimi rezultati, tako na zdravstvenem področju, kot tudi na finančnem področju. Vsi skupaj si želimo predvsem manjše število pacientov, saj bi to pomenilo, da so ljudje okoli nas bolj zdravi, za tiste, ki pa vseeno morajo do nas, pa si želimo, da bi jim lahko čim bolje pomagali, ter da bi od nas odhajali zdravi – ozdravljeni.

V prihodnje si tudi za naše zaposlene želimo nekoliko boljših časov, predvsem v obliki boljših pogojev dela. Določene ambulante (referenčna, antikoagulantna), predavalnica, patronažna služba, ter nega na domu se še vedno nahajajo v kletnih prostorih, kjer ni ne dovolj svetlobe, ne dovolj zraka, prav tako se v zadnjih letih pojavlja huda vlaga, skratka pogoji, v katerih je zelo težko delati.

V letu 2017 pričakujemo novo razširitev dejavnosti, saj pod okrilje Zdravstvenega doma Laško prehaja zobozdravstvena ambulanta v Rimskih Toplicah. Prej je to ambulanto vodila koncesionarka, ki se je konec leta 2016 upokojila.

Še naprej se bomo trudili za dodatne razširitve programov in še vedno vztrajali pri novih, dodatnih splošnih ambulantah ter zobozdravstvenih ambulantah, pri novem programu za otrodonta, fizioterapijo in ultrazvok.

Seveda pa načrtujemo tudi v letu 2017 slediti vsem trendom, ki nam jih narekuje Ministrstvo za zdravje in ZZZS. Tako pričakujemo, da bi se v letu 2017 naj vzpostavil še sistem eNapotnic, ki bi poleg eRecepta olajšal in prihranil marsikatero pot pacientom.

Trudili se bomo tudi v bodoče ohranjati in še izboljšati kakovost in strokovnost našega dela, ter še bolj približati naše delo pacientom.

Hkrati pa imamo v letu 2017 v planu že kar nekaj večjih investicijskih del – prenova strehe, prenova kotlovnice, prenova dveh splošnih ambulant, nakup reševalnega vozila,….

Tako, da z veseljem čakamo leto 2017, ki bo zopet polno novih izzivov.

2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT

Ambulante splošne (družinske) medicine so – kot že pretekla leta – precej presegle kurativo. Deloma je to zaradi tega, ker imamo priznanih premalo timov (4,43), delo v splošnih ambulantah pa opravlja 5,4 zdravnikov. Obremenjenost posameznih ambulant je različna, od 31 do 50 obravnav pacientov na dan. V Laškem je povprečno 43, v Zdravstveni postaji Rimske Toplice (RT) 36 pacientov dnevno, v Izpostavljeni ambulanti Jurklošter, ki ordinira enkrat tedensko, pa 11 obiskov. Zaradi čedalje več administrativnega dela, je v vseh ambulantah največ obiskov brez pregleda, zato je zanimivo primerjati, koliko je dejansko dnevno pregledanih pacientov – v Laškem 18, ZP Rimske Toplice 14,5, v Jurkloštru pa 5 na dan ordiniranja ambulante. Ostalo so obiski brez pregleda.

Velika pridobitev za družinsko medicino je uvedba referenčnih ambulant, kjer se v delo tima vključi diplomirana medicinska sestra (dms) za 4 ure. Obravnava bolnike s kroničnimi obolenji in vabi na preventivne preglede že po 30. letu starosti. Na voljo ima neprimerno več časa, da se temeljito posveti vsakemu posebej. Naša statistika je pokazala, da ima – iz razpoložljivega ordinacijskega časa – v povprečju referenčna dms 78,4 minut za pacienta, zdravnik v Zdravstvenem domu Laško pa 8,3 minute! V svojem 4-urnem delovnem času ima namreč v povprečju referenčna sestra 2,4 pregledana pacienta in 0,5 obiska brez pregleda, torej 2,9 pacienta dnevno. Res pa je, da tako zdravnik kot dms v referenčni ambulanti, pri enem obisku pacienta lahko napravita več obravnav.

V zgornjo statistiko časovne obravnave pacientov pri zdravniku ni všteto zdravniško delo v okviru izvajanja NMP v rednem delovnem času, kjer ne gre samo za minute, ampak ure obravnav. To je hkratno dvojno delo družinskih zdravnikov, ki ga še vedno izvajamo. Prav tako niso vštete minute, oziroma ure telefonskih posvetov in konzultacij!

Hišni obiski

Za hišne obiske je po predpisanem ordinacijskem času ZZZS namenjeno pol ure. Glede na velikost in raznolikost našega terena je to odločno premalo. Kajti trendi v družinski medicini gredo čedalje bolj proti obravnavi in zdravljenju na domu. Povprečno ima zdravnik 64 hišnih obiskov letno (od 35 v Laškem do 116 v Rimskih Toplicah).

Nujna medicinska pomoč

V letu 2016 smo imeli 453 nujnih intervencij, kar so 4 več kot leta 2015. Od tega jih je bilo 47 (10,4%) zaradi prometnih nezgod. V Urgentni center smo prepeljali 299 pacientov (66%), na kraju dogodka smo jih pustili 89 (19,6%). Izmed vse intervencij je bil pri 50 (11%) zaznan vpliv alkohola, pri 2 pa vpliv mamil. Imeli smo 8 oživljanj, od tega 2 uspešni (25%), kar je nad državnim povprečjem!

Tudi leto 2016 je zaznamovala republiška reorganizacija sistema NMP. Po novem Pravilniku o organizaciji NMP v Sloveniji, ima Laško 24-urno prisotnost NRV (nujnega reševalnega vozila z 2 zdravstvenima tehnikoma, od katerih mora biti eden diplomirani) in dežurno službo zdravnika (DS 3a). DS 3a pomeni dežurstvo zdravnika brez medicinske sestre. Odločili smo se, da bodo za potrebe NRVja sedanji srednji medicinski tehniki šli na izobraževanje v Višjo zdravstveno strokovno šolo za pridobitev naziva diplomirani zdravstvenik. Seveda postopno, kolikor jih potrebujemo - 5.

Naredili smo našo interno statistiko obiska dežurne ambulante v treh mesecih (oktober-december 2016). Ob sobotah, nedeljah in praznikih, v času 24 urnega dežurstva, je dežurno ambulanto obiskalo povprečno 30,7 pacientov. Med tednom (ponedeljek – petek med 20.00 in 7.00 uro) pa sta dežurno službo obiskala povprečno 2,3 pacienta.

Zdravstvenovzgojne (ZV) CINDI delavnice

Čeprav smo zadnja leta opažali upad zanimanja za obisk posameznih ZV delavnic, sedaj referenčne dms usmerjajo v delavnice, tako da je in bo lažje pridobiti kandidate. V tem letu sta se na novo ustvarili še 2 delavnici: »Tehnike sproščanja« in »Spoprijemanje s stresom«. Kljub vsem naporom referenčnih sester nam vseh delavnic ni uspelo izpeljati!

Aktivnosti ob posameznih mednarodnih dnevih

Ob mednarodnih dnevih posameznih kroničnih obolenj – ledvic, arterijske hipertenzije, sladkorne bolezni, kronične obstruktivne pljučne bolezni, AIDSa ipd. smo v zdravstvenem domu izvajali aktivnosti za osveščanje prebivalstva o dejavnikih tveganja za posamezno bolezen in o pomenu zgodnjega odkrivanja in zdravljenja.

Mentorstvo specializantom družinske medicine (DM)

Glavna mentorja sta dr. Niko Borič in dr. Nataša Knez, ki imata po 2 in 1 specializanta družinske medicine. Dva specializanta sta bila v letu 2016 po programu specializacije večino časa razporejena pri nas in sta nam bila v veliko pomoč, zlasti pri nadomeščanju odsotnosti zdravnikov.

Samoplačniške ambulante

Dermatološka ambulanta in Ambulanta za ultrazvok ordinirata enkrat mesečno, ginekološka ambulanta pa izvaja lasersko zdravljenje urinske inkontinence. Uporabniki samoplačniških storitev so zelo zadovoljni.

Izobraževanja

Poleg izobraževanj na kongresih, seminarjih in delavnicah imamo tako zdravniki in zobozdravniki kot medicinske sestre in reševalci redna interna strokovna srečanja, na katera občasno povabimo zunanje strokovnjake. Vsi zaposleni pa so se udeležili delavnice o komunikacijskih veščinah, ki smo jo organizirali v našem zdravstvenem domu.

Za strokovna srečanja, ki jih sami organiziramo, tudi zaprosimo za kreditne točke Zdravniško zbornico in Zbornico zdravstvene nege, ki se upoštevajo pri podaljšanju licenc.

3 POROČILO POMOČNIKA DIREKTORICE ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE O DELU SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2016 smo na področju zdravstvene nege skupaj z ostalimi sodelavci in nosilci dejavnosti dosegli oziroma ponovno presegli program, katerega imamo dogovorjenega z ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

V zdravstvu je izrednega pomena medsebojno sodelovanje in prepletanje različnih področij in strok, da je delo dobro opravljeno, je potrebno timsko sodelovanje.

Spodnji rezultati so pokazatelji opravljenega dela v nekaterih naših dejavnostih, ki jih v zavodu opravljamo. Čeprav je družba vedno bolj naravnana k številkam in vedno manj k ljudem, se kljub temu trudimo in poskušamo združiti oboje. Poskušamo biti učinkoviti, realizirati zastavljene cilje in biti usmerjeni k našim uporabnikom ter izpolnjevati strokovne zahteve. V jesenskih mesecih smo začeli z uvajanjem eNapotnice, ki naj bi v polnem (brezpapirnem) obsegu zaživela 15. 1. 2017, vendar zaradi težav na sekundarnem in terciarnem nivoju do tega ni prišlo in se je ta datum zamaknil v bližnjo prihodnost. V našem zavodu je v lanskem letu delovalo 5 referenčnih ambulant. V referenčni ambulanti se družinskemu zdravniku in zdravstvenemu tehniku pridruži še diplomirana medicinska sestra, ki ima pridobljena specialna znanja. S tem smo okrepili tim družinske medicine in osnovne zdravstvene dejavnosti, kar je prioriteta zdravstvene politike. Na ta način bo izboljšana kakovost dela in zadovoljstvo bolnikov. S prvo referenčno ambulanto je začela pri nas dr. Zlatečan Melita že v letu 2011.

Zaradi velikega števila obiskov dnevno v ambulantah splošne medicine in v vseh ostalih ambulantah smo vsi preobremenjeni. Želimo si, da bo v prihodnosti v ambulantah dnevno pregledanih manj ljudi, sprejeli manj telefonskih klicev in bomo s tem imeli ponovno več časa za paciente, za prijazno besedo, stisk roke in manj za birokratsko administracijo in vodenje različnih seznamov za statistične namene. V splošnih ambulantah ostaja plan za leto 2016 nespremenjen in je isti kot v letu 2015, to je 121.772 količnikov, opravili pa smo **246.591** količnikov**.** Plan količnikov kurativnih pregledov je 115.670, naše doseganje pa **222.828.** Dispanzer za žene: plan 22.266 količnikov, doseganje pa **23.297** količnikov. Reševalna služba: sanitetni prevozi 99.460 km, realizirano pa **118.578** km; nenujni prevozi: plan 93.492 km, realizirano **112.113** km.

V sledečih tabelah je prikazan opravljen obseg dela v posameznih ambulantah oziroma dejavnostih *(spodnje tabele prikazujejo le najpogostejše opravljene storitve zdravstvene nege*):

Na postaji Rimske Toplice so zaposlene naslednje izvajalke zdravstvene nege: 2 tehnika zdravstvene nege.

Splošna ambulanta Rimske Toplice I

Delo opravlja zdravnica specialistka za družinsko medicino in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**483**
Izpiranje ušes	**33**
Snemanje EKG	**285**
Odstranitev šivov, sponk	**68**
Aplikacija zdravila v mišico	**94**
Inhalacije	**197**

Splošna ambulanta Rimske Toplice II

Delo opravlja zdravnica specialistka za družinsko medicino in 1 tehnik zdravstvene nege. Ambulanta je do meseca julija delala štirikrat tedensko, z julijem pa obratuje vsak dan.

Toaleta rane	**373**
Izpiranje ušes	**31**
Snemanje EKG	**65**
Odstranitev šivov, sponk	**64**
Aplikacija zdravila v mišico	**65**
Inhalacije	**69**

Splošna ambulanta I

Delo opravlja zdravnik specialist splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**803**
Izpiranje ušes	**71**
Snemanje EKG	**337**
Odstranitev šivov, sponk	**69**
Aplikacija zdravila v mišico	**451**
Inhalacije	**36**

Splošna ambulanta II

Delo opravlja zdravnik specialist splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**628**
Izpiranje ušes	**53**
Snemanje EKG	**345**
Odstranitev šivov, sponk	**90**
Aplikacija zdravila v mišico	**271**
Inhalacije	**74**

Splošna ambulanta III

Delo opravlja zdravnica specialistka splošne medicine in 1 tehnik zdravstvene nege.

Toaleta rane	**538**
Izpiranje ušes	**45**
Snemanje EKG	**418**
Odstranitev šivov, sponk	**76**
Aplikacija zdravila v mišico	**426**
Inhalacije	**26**

Splošna ambulanta IV

Delo opravlja zdravnik specialist MDPŠ in 1 tehnik zdravstvene nege. Ambulanta dela trikrat tedensko.

Toaleta rane	**464**
Izpiranje ušes	**40**
Snemanje EKG	**221**
Odstranitev šivov, sponk	**77**
Aplikacija zdravila v mišico	**233**
Inhalacije	**37**

Ambulanta šolarjev in mladine (Laško in Rimske toplice)

Delo opravljajo zdravnica, 1 višja medicinska sestra in 1 srednja medicinska sestra.

Toaleta rane	**487**
Izpiranje ušes	**11**
Snemanje EKG	**24**
Odstranitev šivov, sponk	**71**
Aplikacija zdravila v mišico	**10**
Inhalacije	**117**

Ambulanta za žene

Delo v ambulanti opravljata zdravnica specialistka ginekologije in porodništva in 1 tehnica zdravstvene nege (ambulanta dela 6 ur dnevno).

Predpisani recepti	**2.277**
Aplikacija zdravila v mišico	**19**

Medicina dela prometa in športa

V dispanzerju dela zdravnik specialist za medicino dela prometa in športa, 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo in 1 tehnik zdravstvene nege. Ambulanta dela dvakrat tedensko.

Pregled pri zdravniku	**807**
Pregledi voznikov	**226**
Preiskave ostrine vida in nočni vid	**899**
Preiskave sluha	**196**
Statiokineziometrija	**50**
Spirometrija	**372**
Snemanje EKG	**840**

Referenčne ambulante

Dve referenčni ambulanti sta pričeli z delom 1.9.2015, dve s 1.10.2015, ena referenčna ambulanta deluje že od aprila 2011. Delo opravljata 2 diplomirani medicinski sestri in 1 magistra zdravstvene nege.

Prvi pregledi	**1.376**
Ponovni pregledi	**817**
Kratki obiski	**394**
Snemanje EKG	**788**

Dežurna ambulanta

V delo dežurne ambulante je vključenih 9 zdravnikov specialistov in 2 specializanta, 3 tehniki zdravstvene nege in 6 diplomiranih medicinskih sester.

Toaleta rane	**817**
Izpiranje ušes	**6**
Snemanje EKG	**325**
Odstranitev šivov, sponk	**4**
Aplikacija zdravila v mišico	**516**
Inhalacije	**158**

Število telefonskih klicev v posamezne ambulante v letu 2016

Int. št. / ambulanta	Št. klicev	Trajanje v urah	Povpr. kl. na del. dan (252 dni)
636 / amb. I.	17.660	381,1	70,1
638 / amb. II.	24.021	326,5	95,3
634 / amb. III.	24.390	265,9	96,8
632 / amb. IV.	15.735	256,9	62,4 (106)
640 / otr. amb.	14.641	240,2	58,1
612 / gin. amb.	10.898	138,1	43,30
620/otr. zobna	4.719	73,9	18,7
614/zobna 1	2.190	35,9	8,7
618/zobna 2	2.258	38,8	8,9
600 / pisarna	34.403	584,9	136,5
SKUPAJ CEL ZD	**271.848**	**3.701,8**	**1.078,7**

Število klicev se je v primerjavi s prejšnjim letom **povečalo za 12%!**

Patronažna služba

Patronažno službo v Laškem in v Rimskih Toplicah opravljajo: 1 medicinska sestra z univerzitetno izobrazbo, 2 diplomirani medicinski sestri ter 2 srednji medicinski sestri.

Opravljenih je bilo 1.215 preventivnih obiskov, od tega 532 prvih in 683 ponovnih obiskov (654 obiskov novorojenčkov; 252 obiskov dojenčkov do 1 leta starosti; 47 obiskov otrok med 1. in 3. letom starosti, 43 obiskov nosečnic, ostalo predstavljajo obiski kroničnih bolnikov).

V dejavnosti nege na domu je bilo skupno opravljenih 7.562 obiskov, od tega 420 prvih in 7.142 ponovnih. Opravljeno je bilo 4.323 prevezov, 2.441 odvzemov krvi, 160 neg stom, 635 aplikacij terapije.

Patronažne sestre so skupno prevozile 56.359 kilometrov.

Reševalna dejavnost:

Delo opravljajo 1 diplomiran zdravstvenik, 9 tehnikov zdravstvene nege. Prevoženih je bilo **252.197** km, prepeljanih pa **3.612** oseb. Ob **453** nujnih intervencijah je bilo opravljenih **21.114** urgentnih kilometrov.

Antikoagulantna ambulanta

Antikoagulantna ambulanta poteka dvakrat tedensko. Opravljenih je bilo **3.999** pregledov.

Zdravstvena vzgoja

V okviru zdravstvene vzgoje in preventive smo opravili delavnice glede na pogodbo, ki jo imamo z ZZZS: Zdravo hujšanje, Življenjski slog, Teste hoje, Dejavniki tveganja, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Telesna dejavnost, Spoprijemanje s stresom in Tehnike sproščanja. Že 30. leto smo izpeljali zobno preventivo v celotni občini in s pomočjo Rdečega Križa Laško in Občine Laško organizirali zaključno prireditev Za zdrave in čiste zobe.

Nadaljevali smo s pridobivanji novih strokovnih znanj s področja paliative, referenčnih ambulant, urgentne medicine. Nova znanja smo pridobivali na strokovnih izobraževanjih, ki so pomembna za kvalitetno delo in nadgradnjo strokovne usposobljenosti ter za pridobivanje licenčnih točk, ki so nujne za samostojno opravljanje dela.

Strokovna izobraževanja zaposlenih

	Število seminarjev	Število dni
Zdravniki	21	29
Zdravniki specializanti	7	13
Zobozdravniki	6	9
Medicinske sestre	44	94
Zobotehniki + zobne sestre	4	10
Laboratorij	2	3
Reševalci	5	15
Skupne službe	17	29
Skupaj sindikat	2	3
Skupaj	**109**	**205**

Naveden je le del opravljenih storitev s področja zdravstvene nege ob prepletanju ostalih strok. Trudimo se, da delo opravljamo kvalitetno, do naših uporabnikov poskušamo biti prijazni in strokovni; žal pa so številke, ki prikazujejo preseganje na posameznih področjih velike, vse to pa vodi k veliki preobremenjenosti zaposlenih, na dolgi rok pa k izgorevanju na delovnem mestu.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2016 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po enakem načelu so deljeni odhodki tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka –

fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo dve vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.

4.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**2.863.608**	**2.649.769**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**861**	**2.776.980**	**2.649.769**
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**862**	**0**	**0**
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**863**	**0**	**0**
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	86.628	0

762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	112	365
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10.402**	**5.107**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.597	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.880	0
del 764	**DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**869**	**717**	**0**
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.877.719	2.655.241
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	748.603	594.518
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**	**872**	**0**	**0**
460	STROŠKI MATERIALA	873	286.809	257.642
461	STROŠKI STORITEV	874	461.794	336.876
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.875.537	1.723.382
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.456.237	1.365.949
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV**	**877**	**235.715**	**216.072**
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**878**	**183.585**	**141.361**
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**117.938**	**88.691**
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.195	27.831
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.226	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.774.502	2.434.436
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	103.217	220.805
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**	**0**	**0**

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	103.217	220.805
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	56
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3 PRIHODKI

Zdravstveni dom Laško je v letu 2016 ustvaril 2.877.719 EUR **celotnega prihodka,** kar je za 8,38% več kot v letu 2015, medtem ko je bil v primerjavi s planiranim večji za 9,01%. Največji del prihodkov, kar 79,56% pridobiva zdravstveni dom s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2016 2.289.409 EUR in se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 19,58%. Razlog za višje prihodke se izkazuje predvsem v novih programih – 4 dodatnih referenčnih ambulantah in pa povečanem deležu antikoagulantne ambulante. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva dravstveni dom s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. je znašal 374.318 EUR in se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 2,34%, ter predstavlja 13,01% v strukturi celotnih prohodkov.

4.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo zdravstveni dom vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med zdravstvenim domom in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Na osnovi sprejetega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 (v nadaljevanju Dogovor) so se postavili pogoji, ter normativi za poslovanje zdravstvenega doma. Poleg pogodbe, smo prejeli v podpis še ankes, ki se je nanašal na začasno restrukturiranje pedontološke dejavnosti v zobozdravstveno dejavnost za mladino.

Zdravstveni dom Laško je torej v letu 2016 posloval na osnovi zgoraj navedenih dokumentov. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je

zdravstveni dom evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je zdravstveni dom izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2016 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2016, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje januar – junij 2016 in za obdobje julij – december 2016, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

V posameznih obračunih za leto 2016 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), vendar največ do plana storitev za leto 2016. V količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve, vendar največ do plana storitev za leto 2016,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, nujna medicinska pomoč, ambulante za zdravljenje odvisnosti in razvojne ambulante so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planirani obseg storitev.,
- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice, vendar največ do plana storitev za leto 2016. Končni letni obračun je temeljil na določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 2.452.646 EUR in so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 3,89%.

4.3.2 PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ

Prihodek od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, dosežen v letu 2016 je znašal 175.462 EUR in se je povečal za 11,44% v primerjavi z letom 2015, medtem ko se je v primerjavi s planom povečal za 11,79%.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih zdravstveni dom izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavljajo računi trimesečno.

4.3.3 PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ

Zdravstveni dom je v letu 2016 ustvaril 97.643 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 21,36%, medtem ko je bil v primerjavi s planom višji za 9,96%.

Sam prihodek iz naslova doplačil do polne cene zdravstvenih storitev je znašal 1.490 EUR, medtem ko je znašal prihodek iz naslova samoplačniških in nadstandardnih storitev 89.290 EUR. Prihodek od konvencij je v letu 2016 znašal 6.863 EUR.

4.3.4 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2016 137.858 EUR, kar je 8,04% več kot v letu 2015 in za 19,47% več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima zdravstveni dom knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov in prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ultrazvočne, ginekološke, dermatološke ter delo laboratorija za zunanje dobavitelje.

Tabela 4: Drugi prihodki od prodaje

DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2015	2016	Indeks
Prihodki medicine dela, prometa in športa	74.685	81.236	109
Prihodki iz naslova najemnine	21.115	21.633	102
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	3.921	3.893	99
Provizija od zavarovalnic	2.844	2.966	104
Drugi prihodki od prodaje storitev	25.031	28.130	112
SKUPAJ	**127.596**	**137.858**	**108**

4.3.5 FINANČNI PRIHODKI

Med finančnimi prihodki ima zdravstveni dom avista obresti od denarnih sredstev na zakladniškem računu in zamudne obresti zaračunane kupcem zaradi prepoznega plačila faktur. Finančni prihodki so znašali v letu 2016 112 EUR in so bili za 69,32% manjši kot leta 2015.

4.3.6 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov, prihodki od prodaje osnovnih sredstev in podobno.

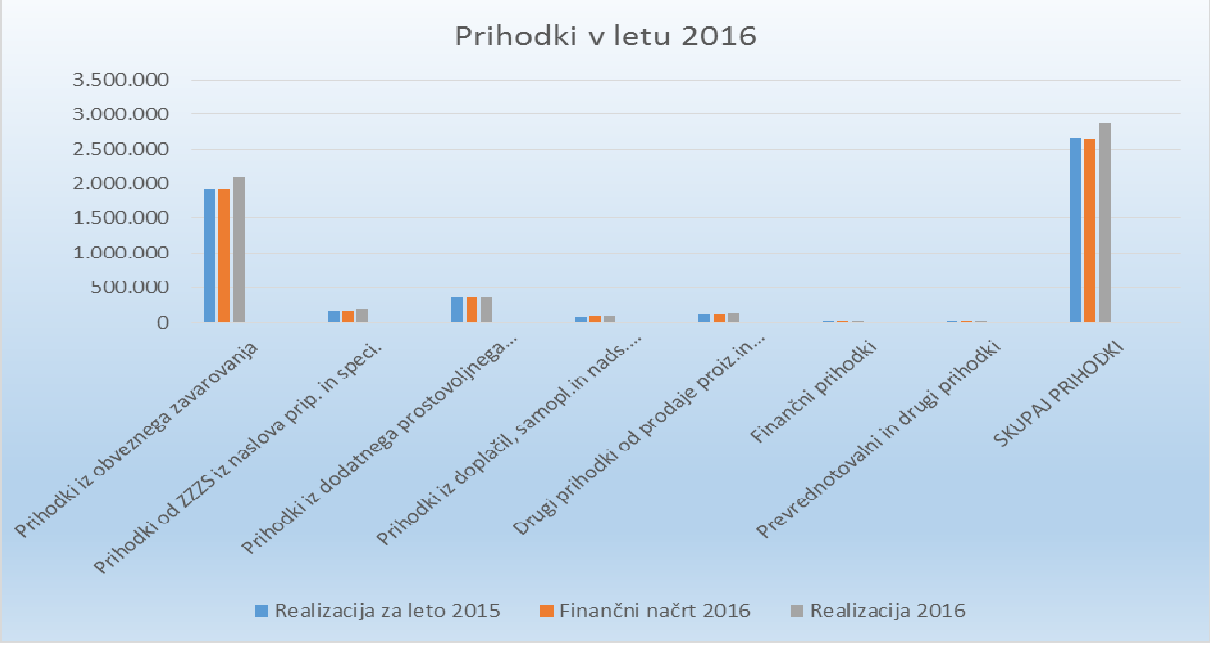
Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazane prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov v višini 717 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov.

Tabela 5: strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

VRSTA PRIHODKA		Realizacija za leto 2015	Finančni načrt 2016	Realizacija 2016	Indeks	
PRIHODKI					Real.16/ Real.15	Real.16/Načr.16
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	1.914.375	1.911.680	2.097.457	109,56	109,72
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova prip. in speci.	157.452	156.950	175.462	111,44	111,79
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zav.	365.757	365.500	355.189	97,11	97,18
4.	Prihodki iz doplačil, samopl.in nads. storitev	80.456	88.800	97.643	121,36	109,96
5.	Drugi prihodki od prodaje proiz.in storitev	127.596	115.395	137.858	108,04	119,47
6.	Finančni prihodki	365	75	112	30,68	149,33
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	9.240	1.500	13.999	151,50	933,27
	SKUPAJ PRIHODKI	**2.655.241**	**2.639.900**	**2.877.720**	**108,38**	**109,01**

GRAF 1: PRIKAZ PRIHODKOV V LETU 2016 V PRIMERJAVI S PRIHODKI V LETU 2015 IN FINANČNIM NAČRTOM 2016



4.4 ODHODKI

Odhodki zdravstvenega dom so znašali v letu 2016 2.774.502 EUR in so bili za 6,22% višji kot smo jih planirali v finančnem načrtu, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 13,97%. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (67,60%), njihov delež se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 8,83%. Delež stroškov storitev predstavlja 16,64% in se je povečal za 37,08%, medtem ko predstavlja strošek materiala 10,34% delež in se je povečal za 11,32% v primerjavi z letom 2015. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 4,25% in se je povečal v primerjavi z letom 2015 za 32,98%.

4.4.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so znašali 286.809 EUR, kar je za 11,32% več kot v letu 2015, medtem ko so bili večji od planiranih za 6,42%. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Tabela 6: Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2015	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2016	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2016	Real.16/ Real.15	Real.16/Načr.16
Zdravila	30.896	31.250	38.336	124,08	122,68
Razkužila	3.525	3.725	3.288	93,28	88,27
Obvezilni in sanitetni material	16.362	16.450	15.691	95,90	95,39
Medecinski potrošni material	831	0	831	100,00	0,00
Zobozdravstveni material	30.427	30.525	27.770	91,27	90,97
Laboratorijski testi in reagenti	53.729	54.500	76.125	141,68	139,68
Laboratorijski material	12.059	12.150	14.505	120,28	119,38
Drugi zdravstveni material	10.724	10.725	8.252	76,95	76,94
Porablj.energija (elektrika, kuriva)	67.142	69.856	66.974	99,75	95,87
Pisarniški material	9.545	9.595	5.756	60,30	59,99
Ostali nezdravstveni material	22.402	30.724	29.281	130,71	95,30
SKUPAJ	**257.642**	**269.500**	**286.809**	**111,32**	**106,42**

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 102.011 EUR in se je v primerjavi z letom 2015 povečal za 2,95%, medtem ko je bila za 7,41% manjša od planirane. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se zmanjšali za 0,25% v primerjavi z letom 2015, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 7: Stroški energije

Stroški energije	2015	Delež	2016	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	16.325	24	17.052	25	104
Porabljeno pogonsko gorivo	29.134	43	22.770	34	78
Porabljeni energenti za ogrevanje	21.683	32	27.152	41	125
SKUPAJ	**67.142**	**100**	**66.974**	**100**	**100**

Strošek pisarniškega materiala je znašal 5.756 EUR in se je zmanjšal za 39,70% v primerjavi z letom 2015.

4.4.2 STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v letu 2016 znašali 461.794 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2015, in sicer za 37,08%.

Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

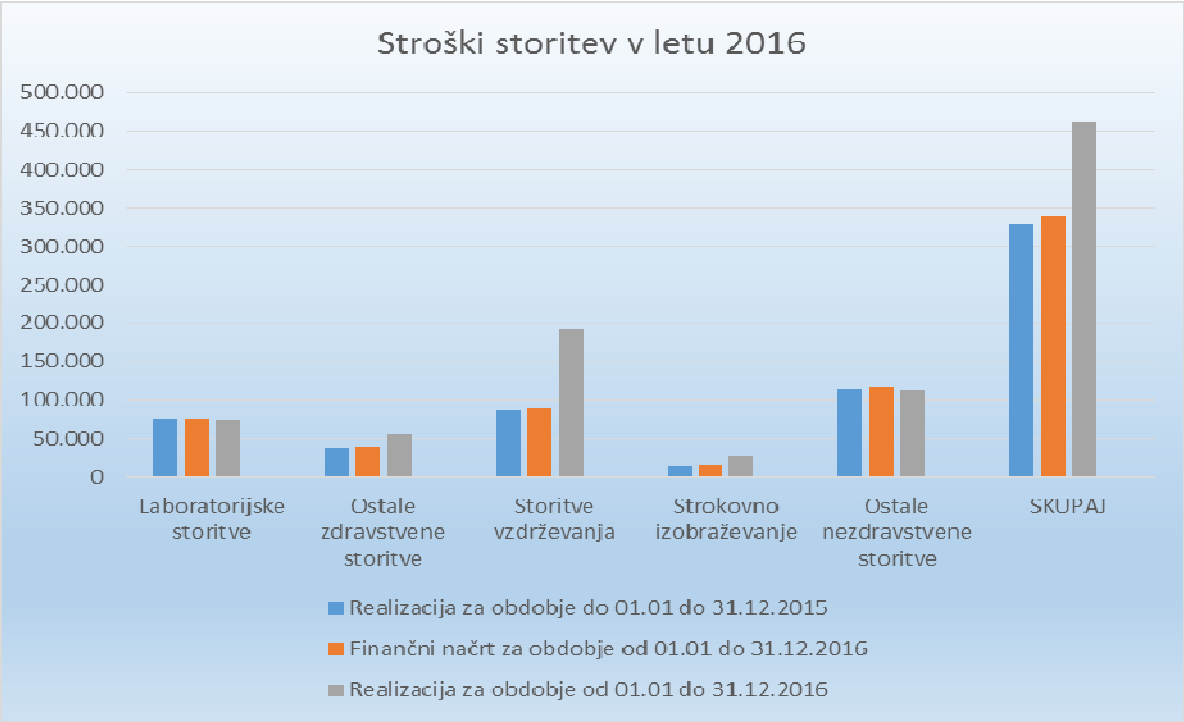
V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za zdravstveni dom opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 128.381 EUR.

Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2016 28.236 EUR.

Tabela 8: Stroški storitev

	STROŠKI STORITEV	Realizacija za obdobje do 01.01 do 31.12.2015	Finančni načrt za obdobje od 01.01 do 31.12.2016	Realizacija za obdobje od 01.01 do 31.12.2016
1.	Laboratorijske storitve	74.996	76.985	73.367
2.	Ostale zdravstvene storitve	37.444	38.695	55.015
3.	Storitve vzdrževanja	87.120	89.368	191.767
4.	Strokovno izobraževanje	14.059	16.937	28.236
5.	Ostale nezdravstvene storitve	115.396	117.986	113.409
	SKUPAJ	329.015	339.971	461.794

Graf 2: Stroški storitev v letu 2016



4.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2016 117.938 EUR, kar predstavlja 4,25% celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo v višini 12.785 EUR smo pokrili v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2016.

Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2016

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2016	130.723
Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	12.785
Skupaj razpoložljiva amortizacija	**117.938**
Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	109.418
Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	-21.305

4.4.4 STROŠKI DELA

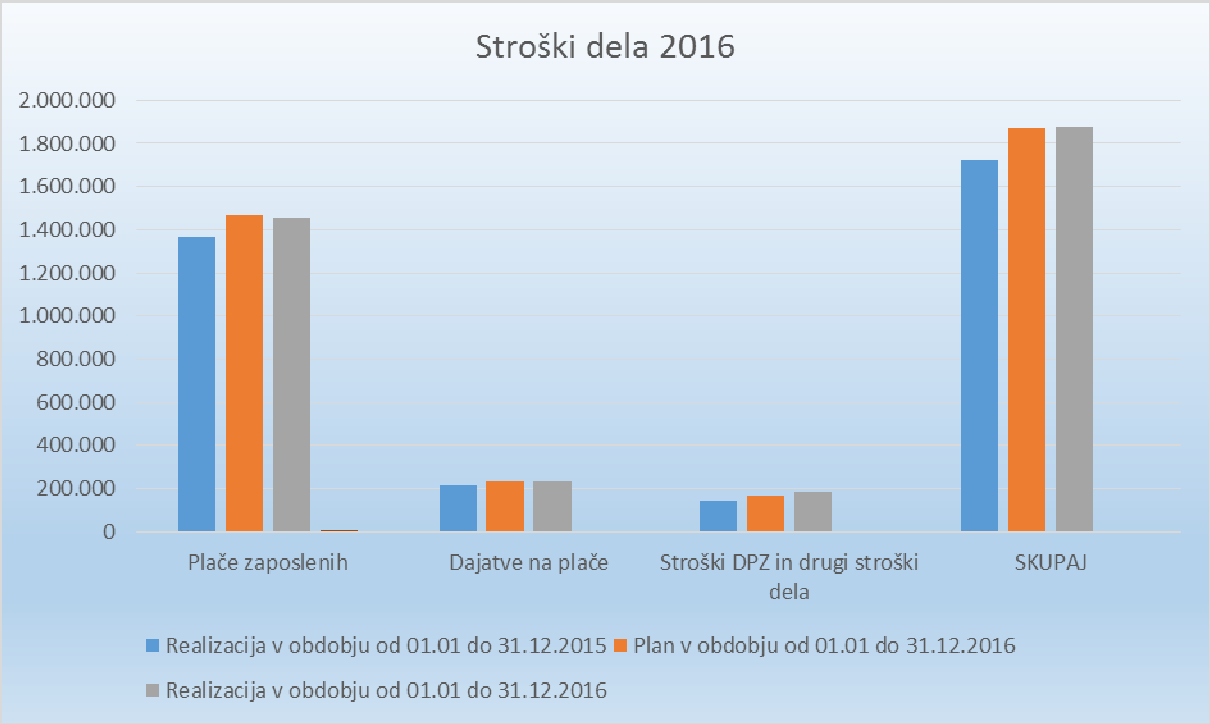
Med odhodki poslovanja so po obsegu (67,60%) največji **stroški dela,** ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo stroške dela.

Tabela 9: Stroški dela

	STROŠKI DELA	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2015	Plan v obdobju od 01.01 do 31.12.2016	Realizacija v obdobju od 01.01 do 31.12.2016
1.	Plače zaposlenih	1.365.949	1.465.965	1.456.237
2.	Dajatve na plače	216.072	236.020	235.715
3.	Stroški DPZ in drugi stroški dela	141.361	168.965	183.585
	SKUPAJ	1.723.382	1.870.950	1.875.537

Graf 3: Stroški dela v letu 2016



Stroški dela so znašali v letu 2016 1.875.537 EUR in so bili večji od planiranih za 0,25%. Zdravstveni dom je za plače in nadomestila namenil 1.456.237 EUR.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v skladu z določili ZUJF v višini 42.244 EUR.

Zdravstveni dom je v letu 2016 obračunal še 235.715 EUR prispevkov za socialno varnost od plač ter 183.585 EUR drugih stroškov dela. Med drugimi stroški dela se izkazujejo stroški prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela, plačila v Modro zavarovalnico za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

4.4.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2016 znašali 32.424 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 1,17%.

Med drugimi stroški oziroma odhodki izkazujemo članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks, sodne stroške ter prispevek za nezaposlovanje invalidov (kvoto).

4.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki višji od odhodkov, tako da se konec leta 2016 izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **103.217 EUR.**

4.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki

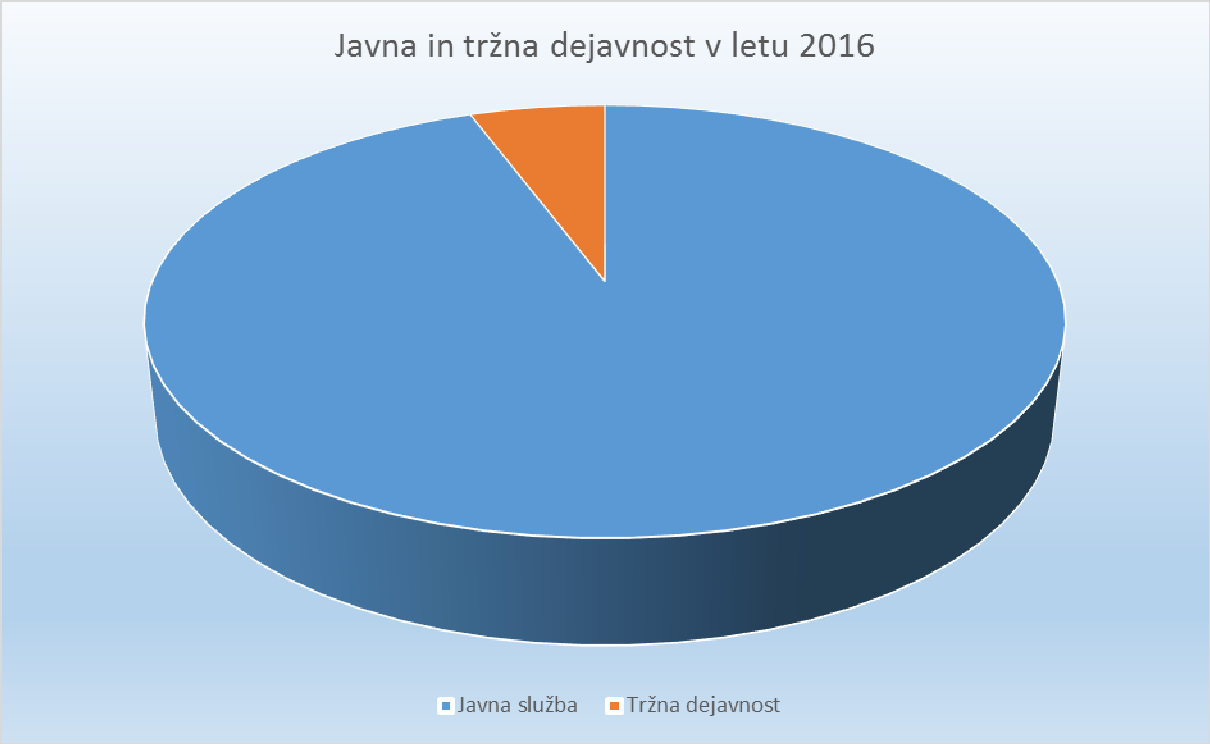
Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zdravstveni dom ustvaril 2.714.529 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe in 163.190 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Tabela 10: Razmejitev javne in tržne dejavnosti

	2015	2016
Javna služba	93,15 %	94,33 %
Tržna dejavnost	6,85 %	5,67 %

Graf 4: Razmejitev javne in tržne dejavnosti v letu 2016



Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**2.701.218**	**162.390**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**661**	**2.619.502**	**157.478**
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**662**	**0**	**0**
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**663**	**0**	**0**
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	81.716	4.912
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	106	6
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**9.812**	**590**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	3.393	204
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.717	163
del 764	**DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**669**	**676**	**41**
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.714.529	163.190
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	706.157	42.446
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**	**672**	**0**	**0**
460	STROŠKI MATERIALA	673	270.547	16.262
461	STROŠKI STORITEV	674	435.610	26.184
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.769.194	106.343
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.373.668	82.569
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV**	**677**	**222.350**	**13.365**
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**678**	**173.176**	**10.409**
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**111.251**	**6.687**

463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	28.483	1.712
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.100	126
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.617.188	157.314
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	97.341	5.876
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	97.341	5.876
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oziroma odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker do konca leta 2016 Ministrstvo za zdravje sodil za delitev stroškov še ni določilo, smo kot sodilo za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 2.617.188 EUR in so bili za 15,41% večji kot leta 2015. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 157.314 EUR in so bili za 5,66% manjši kot v preteklem letu.

V letu 2016 se je ustvarilo iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 5.876 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko se na strani sredstev za opravljanje javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 97.341 EUR.

4.6 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31.12.2016 1.473.309 EUR in so se povečala za 12,46% v primerjavi z letom 2015. Tolikšno povečanje je posledica vlaganj v nabavo novih osnovnih sredstev.

4.6.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

4.6.2 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 814.283 EUR in se je v primerjavi z letom 2015 povišala za 11,65%.

Vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2016 znaša:

- nabavna vrednost 2.474.935 EUR
- popravek vrednosti 1.660.652 EUR
- sedanja vrednost 814.283 EUR

Iz podatkov je razvidno, da ima Zdravstveni dom Laško odpisanih 67,10% opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, lansko leto je bilo odpisanih 69% sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša:

- nabavna vrednost 67.180 EUR
- popravek vrednosti 53.202 EUR
- sedanja vrednosti 13.978 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so neopredmetena dolgoročna sredstva v Zdravstvenem domu Laško 79,19% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 76% sredstev.

Vrednost nepremičnih, ki jo sestavljajo stavbno zemljišče in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti znašajo:

- nabavna vrednost 864.384 EUR
- popravek vrednosti 406.131 EUR

- sedanja vrednost 458.253 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so nepremičnine 46,99% odpisane.

Vrednost opreme, ki jo sestavljata medicinska oprema in nemedicinska oprema znaša:

- nabavna vrednost 1.403.391 EUR
- popravek vrednosti 1.061.339 EUR
- sedanja vrednost 342.052 EUR

Oprema v Zdravstvenem domu Laško je v 75,63% odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 83% sredstev.

Vrednost drobnega inventarja se ob nabavi 100% amortizira, zato nima sedanje vrednosti.

V nadaljevanju v tabelah najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2016.

Investicije v osnovna sredstva v letu 2016

Tabela 11: Investicije v osnovna sredstva

Poz.	Naziv	Nab.vred.
1	LICENCA-MODUL ZA PRENOS (16/01659)	201,30
2	PROGRAM EVIDENCA DELOVNEGA ČASA	2.315,08
3	ANTIVIRUSNI PROGRAM LICENCA	509,35
4	UPS USMERJEVALNIK	292,80
5	2*ANTENA	596,72
6	5*ROUTER	885,16
7	2*RAČUNALNIK-PRENOSNI	1.912,84
8	FOTOKOPIRNI STROJ RICOH MP2501	1.119,96
9	2*KLIMA	1.729,93
10	OMARA KNJIŽNA	211,00
11	OMARA Z VRATI	308,00
12	HLADILNIK MEDICINSKI	1.732,40
13	6*OMARA	1.803,16
14	2*ČITALNIK KARTIC	70,74
15	2*TELEFONSKI APARAT VRVIČNI	252,54
16	TELEFONSKI APARAT-PRENOSNI	136,64
17	TV SPREJEMNIK SAMSUNG	776,00
18	2*DACIA DUSTER LIFE1	30.770,58
19	4*RADIJSKA POSTAJA PRENOSNA	3.624,26
20	4*RADIJSKA POSTAJA FIKSNA	3.279,19
21	10*MONITOR	892,32
22	12*RAČUNALNIK	4.433,83
23	MIZA TERAPEVTSKA	429,56
24	TISKALNIK XEROX	110,00
25	HLADILNIK MEDICINSKI	1.561,60

26	6*OMARA S 3 PREDALI	2.582,52
27	3*MIZA PISALNA	1.086,76
28	PREDALNIK	197,26
29	4*PREDALNIK	789,12
30	STOL PISARNIŠKI	117,17
31	STOL PISARNIŠKI	117,17
32	8*KARTOTEČNA OMARA 5 PREDALOV	6.217,12
33	4*ELEMENTI ZGORNJI	2.833,58
34	STENA GARDEROBNA	143,47
35	STENA GARDEROBNA	143,47
36	9*STOL LIFTOMAT	946,77
37	POLICA ZA TEHTNICO	195,20
38	ČITALNIK	168,75
39	AVDIOMETER	5.314,07
40	AUDIOLOŠKA KABINA	5.084,72
41	MIZA TERAPEVTSKA	429,56
42	UPS USMERJEVALNIK	292,80
43	KLIMA	1.004,27
44	KLIMA	1.004,27
45	TV SPREJEMNIK PHILIPS	235,80
46	APARAT-GOSTOTA KRVI	866,20
47	NADSTREŠEK	3.771,87
48	TISKALNIK XEROX	108,31
49	PARNI ČISTILEC	1.281,00
50	PESKALNIK	1.427,40
51	KLIMA	901,16
52	OMARICA	231,80
53	APARAT-GOSTOTA KRVI	866,20
54	SILAMAT	100,00
55	STERILIZATOR SUHI	50,00
56	KOMPRESOR	150,00
57	KOMPRESOR (REZERVNI)	50,00
58	PESKALNIK	200,00
59	SNEMALEC KRON IN MOSTIČKOV	1.200,00
60	APEXLOKATOR	100,00
61	VARILEC FOLIJ	100,00
62	KOVČEK REANIMACIJSKI	100,00
63	AVTOKLAV VACUKLAV	1.500,00
64	OMARE RAZNE-KOMPLET	600,00
65	HLADILNIK	50,00
66	PROGRAM MS OFFICE 2016	239,00
67	LUTKA ZA OŽIVLJANJE	561,20
68	PISALNA MIZA S POLICO	183,00
69	PREDALNIK	122,00
70	TELEFONSKI APARAT VRVIČNI	195,81
71	17*POS TISKALNIKI	2.917,03
72	TISKALNIK XEROX	131,65
73	ČITALNIK KARTIC	168,35
74	ČITALNIK KARTIC	168,35
75	TELEFONSKI APARAT VRVIČNI	110,41
76	25*KONFERENČNI STOL	2.511,37

77	KARDIOLOŠKI STOL	1.891,00
78	REŠEVALNO VOZILO VW CE EN-025	125.050,00
	SKUPAJ	**236.761,92**

4.6.3 DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE

Dolgoročnih kapitalskih naložb v letu 2016 nismo imeli.

4.6.4 KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2015 659.026 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 13,47%. Sestavljena so iz denarnih sredstev v blagajni v znesku 183 EUR in na računih v višini 553.264 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 46.649 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 54.841 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 1.577 EUR in aktivne časovne razmejitve višini 2.512 EUR.

4.6.4.1 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Denarna sredstva v blagajni je inventurna komisija popisala na dan 30.12.2016 in ugotovila da ima zdravstveni dom v blagajni 183,23 EUR gotovine.

4.6.4.2 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima Zdravstveni dom Laško na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota Žalec. Na dan 31. 12. 2016 je bilo stanje na podračunu 553.263,79 EUR.

4.6.4.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Po kontnem načrtu, ki velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta, kamor spada tudi Zdravstveni dom Laško znašajo odprte terjatve:

Št. konta	NAZIV KONTA	Znesek
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	46.649
130	Kratkoročno dani predujmi	952
140	Kratkoročne terjatve do EKN	54.841
170	Druge kratkoročne terjatve	625
190	Aktivne časovne razmejitve	2.512
SKUPAJ		105.579

Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih izdanih računov. Nad dolžniki, ki ne poravnajo svojih obveznosti, računovodstvo izvrši izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti postopka predlaga sodno izvršbo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve na kontu 120 se nanašajo na terjatve po izdanih računih iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Adriatic Slovenica d.d. ter terjatve iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev podjetij, do samostojnih podjetnikov, društev in fizičnih oseb.

Med omenjenimi terjatvami izkazujemo tudi terjatve iz naslova zaračunane najemnine in obratovalnih stroškov najemnikov poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Laško.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov države in občine. Največjo postavko terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do ZZZS po izdanih računih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 54.841 EUR. Terjatve do uporabnikov EKN je računovodska služba uskladila s posameznimi kupci na dan 30.11.2016.

Druge kratkoročne terjatve

Med omenjenimi terjatvami izkazuje Zdravstveni dom Laško terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač za obračunane boleznine v mesecu decembru 2016.

4.6.4.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA

Zdravstveni dom Laško na dan 31.12.2016 v bilanci stanja ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

4.6.4.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški kot so vnaprej plačane zavarovalne premije, ter naročnina za časopis za leto 2017, vse skupaj v znesku 2.512 EUR.

4.6.5 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 288.680 EUR, le-te so se povečale za 10,33% v primerjavi s preteklim letom in dolgoročne obveznosti v višini 1.184.629 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2015 za 12,99%. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 144.229 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 88.281 EUR, kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 31.615 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 24.422 EUR.

4.6.5.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 144.229 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2016 in izplačani v mesecu januarju 2017.

4.6.5.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31.12.2016 24.422 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2016 še niso zapadle v plačilo.

4.6.5.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2016 31.615 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december in obveznosti do izplačila po podjemih pogodbah za mesec december 2016.

4.6.6 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Pretežni del teh virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 938.787 EUR, presežek prihodkov nad odhodki v višini 235.344 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 10.498 EUR.

4.6.6.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 10.498 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

4.6.6.2. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

Pretežni del virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, to je od Občine Laško v višini 938.787 EUR. Višina sredstev v upravljanju se je povečala za 4,08% v primerjavi z letom 2015.

4.6.6.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 103.217 EUR.

PRILOGE

a) Bilanca stanja

Bilanca stanja

na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**814.283**	**729.310**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	67.180	62.897
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	53.202	47.695
02	NEPREMIČNINE	004	864.384	860.610
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	406.131	383.281
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.543.371	1.416.680
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.201.319	1.179.901
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**659.026**	**580.803**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	183	217
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	553.264	466.557
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	46.649	49.281
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	952	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	54.841	62.526
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	625	456
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.512	1.766
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.473.309**	**1.310.113**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**288.680**	**261.659**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	133	133
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	144.229	129.740
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	88.281	72.112
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.615	29.458
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	24.422	30.216
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.184.629**	**1.048.454**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.498	14.350

93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	938.787	901.978
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	235.344	132.126
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.473.309**	**1.310.113**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**2.863.608**	**2.649.769**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**861**	**2.776.980**	**2.649.769**
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**862**	**0**	**0**
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**863**	**0**	**0**
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	86.628	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	112	365
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10.402**	**5.107**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.597	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.880	0
del 764	**DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**869**	**717**	**0**
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.877.719	2.655.241
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	748.603	594.518
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**	**872**	**0**	**0**
460	STROŠKI MATERIALA	873	286.809	257.642
461	STROŠKI STORITEV	874	461.794	336.876
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.875.537	1.723.382
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.456.237	1.365.949
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV**	**877**	**235.715**	**216.072**

del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**878**	**183.585**	**141.361**
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**117.938**	**88.691**
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.195	27.831
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.226	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.774.502	2.434.436
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	103.217	220.805
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**	**0**	**0**
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	103.217	220.805
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	56
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

c) Izkaz prihodkov in odhodkov po določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**3.016.340**	**2.469.325**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.897.379**	**2.316.438**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**2.091.164**	**2.079.135**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**2.091.164**	**2.079.135**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.091.164	2.079.135
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**

741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**806.215**	**237.303**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	202.160	235.586
del 7102	Prejete obresti	422	0	111
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	599.273	0
72	Kapitalski prihodki	425	2.782	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.000	1.606
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**118.961**	**152.887**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	80.047	151.439
del 7102	Prejete obresti	433	112	8
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	23.204	1.440
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	15.598	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.768.776**	**2.095.856**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.668.483**	**1.967.732**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.576.339**	**1.176.905**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.132.163	1.027.534
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.579	22.606
del 4002	Povračila in nadomestila	442	108.153	109.908
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	171.484	10.164

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	95.215	6.693
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	28.745	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**232.574**	**207.069**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	126.950	111.036
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	99.549	90.450
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.319	1.072
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.401	1.274
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.355	3.237
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**636.325**	**468.946**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	35.897	22.336
del 4021	Posebni material in storitve	455	179.276	139.763
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	67.876	65.659
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	42.141	57.242
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.326	3.138
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	83.488	54.631
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.408	3.287
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.964	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	221.949	122.890
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**

413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**223.245**	**114.812**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	155.821	0
4202	Nakup opreme	473	64.159	113.119
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.265	1.693
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**100.293**	**128.124**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**64.655**	**103.176**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**9.539**	**15.227**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**26.099**	**9.721**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**247.564**	**373.469**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

d) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 5B, 3270 Laško

Šifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2016 smo izvedli notranjo revizijo na področju popisa osnovnih sredstev.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju,
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja,
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,,
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju,
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja,
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju,
- **b)** na pretežnem delu poslovanja,
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ●
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju,
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja,
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja,
- **c)** na posameznih področjih poslovanja,
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja,
- **c)** na posameznih področjih poslovanja,
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVISTO družba za revizijo in računovodstvo d.o.o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	5430461000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	(•) DA ( ) NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	10.02.2017

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2016 smo uvedli ISO standarde. Preverili in posodobili smo postopke pri izračunu plač ter uvedli dodatne kontrole za izračun.
V letu 2017 bomo posodobili in prilagodili vse zastarele pravilnike.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mag. Janja KNAPIČ

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2017

Laško, februar 2017

Pripravili:

Mag. Janja KNAPIČ, direktorica

Melita ZLATEČAN, dr. med., specialist za družinsko medicino, strokovna vodja

Tomaž KAVZER, pomočnik direktorice za področje ZN

Marijan LAPORNIK, ekonomski referent

Odgovorna oseba:

Mag. Janja Knapič

Direktorica Zdravstvenega doma Laško