Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP, »ZZ«), določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1, in 102/24 – ZZKZ -»ZZDej« in 32/25 ter 112/25) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Uradni list RS, št. 109/25) je Svet Zdravstvenega doma Laško na svoji …….. redni seji dne …….. sprejel naslednji

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA

Z D R A V S T V E N E G A D O M A

L A Š K O

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju: ZD Laško) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o izločitvi organizacijskih enot Zdravstveni dom Laško in Zdravstveni dom Radeče iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško ter javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Ur. l.RS št. 60/90), ter nadalje deloval skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Ur. l.RS št. 55/05). Organiziranje in delovanje ZD Laško je bilo zaradi uskladitve s področno zakonodajo (ZZDej), na novo urejeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Uradni list RS, 109/25 z dne 22.12.2025 - v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi.

Ustanoviteljica ZD Laško je Občina Laško, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet občine Laško.

2. člen

ZD Laško je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti skladno z veljavnim Odlokom o ustanovitvi, področno zakonodajo ter relevantnimi predpisi.

Dejavnost ZD Laško se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljico.

ZD Laško je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi.

Osnovna dejavnost ZD Laško je javna služba, ki se izvaja v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom Laško.
Skrajšano ime zavoda je ZD Laško.
Sedež javnega zavoda je na naslovu Kidričeva 5b, 3270 Laško.

ZD Laško lahko spremeni ime in sedež zgolj s soglasjem ustanoviteljice.

4. člen

V pravnem prometu mora ZD Laško uporabljati ime iz predhodnega člena.

5. člen

ZD Laško je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

ZD Laško je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

ZD Laško je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanoviteljici.

6. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe ZD Laško, organizacijske enote in lokacije, na katerih ZD Laško izvaja dejavnost, določa ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Zdravstvena dejavnost se v ZD Laško opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

1. Organizacijska enota Laško,

2. Organizacijska enota Rimske Toplice z ambulanto Jurklošter.

ZD Laško lahko organizira nove organizacijske enote v okviru mreže javne zdravstvene službe v soglasju z ustanoviteljico.

Posamezno organizacijsko enoto sestavljajo delovne enote, ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote združujejo v organizacijsko enoto.

7. člen

ZD Laško opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Laško, v mreži javne zdravstvene službe.

8. člen

Organizacijske enote imajo predvsem pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti,
- organizacija dela v enoti (delovni čas, razporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.),
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev,
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja,
- dajanje predlogov Strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih.

9. člen

Organizacijska enota lahko ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Vodjo organizacijske enote imenuje in razrešuje direktor ZD Laško s sklepom. Vodja organizacijske enote se imenuje za čas, ki ga določi direktor vendar najdlje do izteka direktorjevega mandata. Vodje organizacijskih enot za svoje delo odgovarjajo direktorju ZD Laško.

Direktor ZD Laško je lahko istočasno vodja organizacijske enote.

Direktor ZD Laško lahko imenuje pomočnike direktorja na finančnem področju ali pravnem in kadrovskem področju ali področju zdravstvene nege.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi ZD Laško so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni svet,
4. strokovni direktor.

1. Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda je organ upravljanja ZD Laško, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev ZD Laško in predstavniki zavarovancev ter drugih uporabnikov. Pristojnosti in obveznosti sveta zavoda so določene z Odlokom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje sedem članov in je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanoviteljice;
- dveh predstavnikov delavcev zavoda;
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Člani sveta zavoda so izvoljeni oz. imenovani skladno z določbami Odloka o ustanovitvi.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in preneha v primerih določenih z Odlokom o ustanovitvi. Po preteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani.

12. člen

Če ustanoviteljica razreši ali odpokliče člana sveta zavoda, predstavnika ustanoviteljice, predstavnika zavarovancev ali drugih uporabnikov pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko ustanoviteljica sprejme sklep o njegovi razrešitvi, razen v primeru, ko je v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata.

V primeru, da član sveta zavoda odstopi s funkcije, mu mandat preneha z datumom, ko se ustanoviteljica seznani z odstopno izjavo.

Predstavniku delavcev v svetu zavoda ob odstopu preneha mandat z dnem, ko predsedniku sveta zavoda vroči odstopno izjavo.

13. člen

Postopek v zvezi z volitvami predstavnikov delavcev v svet zavoda, volilna pravica, kandidiranje, način in postopek izvedbe volitev, predčasne volitve, razlogi za razrešitev predstavnika delavcev v svetu zavoda se določijo z aktom o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

Svet zavoda ima poleg pristojnosti določenih z Odlokom o ustanovitvi tudi naslednje pristojnosti:

- sprejme akt o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda
- daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljico;
- predlaga ustanoviteljici način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta;
- sklepa z direktorjem zavoda pogodbo o zaposlitvi;
- na predlog direktorja da soglasje k prodaji, obremenitvi, najemu ali nakupu nepremičnin;
- določa del plače iz naslova delovne uspešnosti direktorja, direktorjevih pomočnikov in strokovnega direktorja;
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda ali z zakonom.

14. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta ZD mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanoviteljico, delavce zavoda in ZZZS.

Mandat novih članov sveta zavoda začne teči z dnem 1. konstitutivne seje novega sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče direktor zavoda, ki vodi sejo do izvolitve predsednika novega sveta zavoda.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če direktor zavoda ne skliče prve seje novega sveta v roku iz drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi, skliče sejo ustanoviteljica preko svojih predstavnikov v novem svetu zavoda v nadaljnjih 15-dneh.

15. člen

Mandat članov sveta zavoda lahko predčasno preneha iz razlogov določenih v Odloku o ustanovitvi.

Predsednik sveta zavoda mora o predčasnem prenehanju mandata članu sveta pisno obvestiti ustanoviteljico, delavca ali ZZZS najkasneje v 8 dneh po predčasnem prenehanju mandata.

16. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni vodja (zdravstvene nege).

17. člen

Seje sveta zavoda s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Na sejo sveta zavoda so poleg članov sveta zavoda po svoji funkciji vabljeni: direktor, strokovni direktor, strokovni vodja (zdravstvene nege), strokovni delavec ustanovitelja in predstavniki reprezentativnih sindikatov. V primeru, da tako narekuje dnevni red seje so na sejo vabljeni tudi drugi delavci ZD Laško.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanoviteljica ali direktor zavoda.

Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanoviteljica preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen, kadar odloča o:

- Statutu ZD Laško,
- Letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja zavoda,

ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

18. člen

Svet zavoda ZD natančneje uredi svoje delo s poslovnikom.

2. Direktor zavoda

19. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ, ki organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, v kolikor sta poslovna in strokovna funkcija združeni, sicer strokovno funkcijo opravlja strokovni direktor zavoda. Direktor predstavlja in zastopa zdravstveni dom in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda.
Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi ter zahteve, ki jih lahko naknadno določi svet zavoda s sklepom.

Na podlagi javnega razpisa direktorja zavoda, z večino glasov vseh članov, imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice za mandatno dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Kandidati za direktorja zavoda morajo ob prijavi na razpis predložiti tudi program dela oziroma razvoja ZD Laško in opredeliti svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

20. člen

Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela;
- upravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt;
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanje zavoda;
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, odlokom ali tem statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitev dejavnosti;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za javno predstavitev zavoda;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda;
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda;

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom zavoda;
- sprejema akte o varnosti in zdravju pri delu in požarni varnosti;
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor zavoda sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

21. člen

Direktor zavoda v pravnem prometu zastopa in predstavlja ZD Laško neomejeno in je pooblaščen za samostojno sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

1. pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
2. pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima ZD Laško v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja kot lastnika.

Pod točko 1. so vključene investicije katerih ocenjena vrednost znaša več kot 80.000,00 € brez DDV**.**

22. člen

Direktor zavoda sprejema splošne akte zlasti za urejanje naslednjih vprašanj:

- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest,
- metodologije za določitev osnovne plače, delovne uspešnosti in poslovne uspešnosti ter drugih prejemkov delavcev,
- finančnega poslovanja, računovodstva in revidiranja,
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti,
- odnosov ZD Laško z javnostjo,
- pritožbenih postopkov zavarovancev,
- uporabe službenih vozil,
- hišnega reda,
- evidentiranja delovnega časa,
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- drugih vprašanj v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami.

Direktor zavoda odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti ZD Laško.

23. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Razpisna komisija je dolžna opraviti razpis in preveriti izpolnjevanje pogojev ter kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje predložiti v postopek imenovanja s svojim mnenjem, svetu zavoda.

V razpisni komisiji mora biti zastopan tudi predstavnik ustanoviteljice.

24. člen

Mandat direktorja zavoda začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljica oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata oz. mandata prejšnjega direktorja zavoda, če je bilo soglasje ustanoviteljice izdano prej.

25. člen

Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom, upoštevajoč delovnopravno in drugo relevantno zakonodajo, določbe Odloka o ustanovitvi in kolektivne pogodbe.

26. člen

V primeru, ko direktorju zavoda predčasno preneha mandat ali nov direktor zavoda iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto, in takoj začne oz. ponovi razpis za imenovanje direktorja zavoda.

27. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, v primerih in po postopku določenem z Odlokom o ustanovitvi in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavodov.

28. člen

Razrešitev direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda ali ustanoviteljica. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

V primeru odstopa direktorju zavoda funkcija preneha, ko svet zavoda na podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi, h kateremu da soglasje ustanovitelj.

3. Strokovni svet

29. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD Laško.

V strokovni svet ZD Laško so lahko imenovane le osebe, ki so zaposlene v ZD Laško in praviloma pokrivajo naslednja področja:

- področje splošne medicine;
- področje varstva žena;
- področje varstva otrok in mladine,
- področje medicine dela, prometa in športa;
- področje zobozdravstvene dejavnosti in
- področje zdravstvene nege.

(2) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor, ki skrbi za njegovo redno sklicevanje in delovanje ter odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Poleg strokovnega direktorja se strokovni svet sestane tudi na predlog direktorja ali pa treh članov strokovnega sveta.

(3) Na seje strokovnega sveta zavoda je vabljen direktor zavoda, glede na dnevni red pa so lahko tudi drugi delavci zavoda.

(4) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočnih članov.

(5) Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandat direktorja in so lahko ponovno imenovani. Sklep o članih strokovnega sveta sprejme direktor, kandidate pa predlaga strokovni direktor.

(6) Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitev v soglasju z direktorjem oziroma svetom zavoda.
Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.
Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne javne uslužbence zavoda ali zunanje strokovnjake.

(7) Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

30. člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda;
- oblikuje razvoj strokovne dejavnosti zavoda z upoštevanje ekonomskih možnosti;
- obravnava letni program in letno poročilu o strokovnem delu zavoda;

- daje mnenje svetu zavoda o kandidatih za strokovnega direktorja zavoda in mnenje o predlogu za razrešitev strokovnega direktorja zavoda;
- predlaga prednostne naloge pri nakupu opreme zavoda;
- direktorju in strokovnemu direktorju zavoda posreduje pobude, predloge in mnenja o finančnem načrtu in posameznih vprašanjih iz njunih pristojnosti;
- lahko določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih;
- lahko predlaga plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev direktorju zavoda;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih javnih uslužbencev zavoda;
- odločanje o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda ali strokovni direktor zavoda.

4. Strokovni direktor

31. člen

Če je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima ustrezne univerzitetne strokovne izobrazbe zdravstvene smeri, je za strokovnost dela ZD Laško odgovoren strokovni direktor, ki je imenovan po postopku predvidenem z Odlokom o ustanovitvi, pri čemer glede mandatne dobe, razpisnega postopka in pogojev za razrešitev veljajo določbe zakona.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in opravljen specialistični izpit,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki.

32. člen

(1) Strokovni direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj v zavodu;
- načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi zmožnostmi zavoda;
- odgovarja za stroškovno učinkovitost in racionalno uporabo virov ter s tem optimizacijo izvajanja zdravstvenega programa;
- predlaga direktorju zavoda prednostne naloge razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva;
- organizira in nadzoruje izvajanje internega strokovnega nadzora in izdaja strokovna navodila;
- vodi in koordinira delo strokovnega sveta;
- usklajuje strokovno delo znotraj organizacijske enote in delovnih enot;
- za področje strokovno medicinskega dela predlaga direktorju organizacijo dela;
- daje direktorju predloge za imenovanje in razrešitev vodij organizacijskih enot in delovnih enot ter predhodno mnenje k imenovanju vodje programov dejavnosti;
- sodeluje pri pogajanjih za sklepanje pogodb z ZZZS;

- skrbi, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije in izdela letni načrt strokovnega izobraževanja;
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami;
- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda;
- izvršuje sklepe ustanoviteljice, sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda;
- odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanje kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu ter sprejema ukrepe ob njihovem neizvrševanju;
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katere ga pooblasti direktor zavoda, svet zavoda ali strokovni svet;
- pripravi letni program dela in letno poročilo o strokovnem delu zavoda;
- v primeru izgube sodeluje v postopku ugotavljanja strokovnih razlogov izgube in pri pripravi predloga sanacijskega programa;
- direktorju zavoda predlaga smernice kadrovske politike za področje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev;
- lahko imenuje komisijo za interni strokovni nadzor in komisijo za izredni strokovni nadzor;
- direktorju zavoda predlaga spremembe, širitve in ukinitve dejavnosti zavoda;
- poroča svetu zavoda, ministrstvu pristojnemu za zdravje in drugim strokovnim organom na državni ravni o uresničevanju strokovnih nalog zavoda.

(2) V primeru, da imajo odločitve strokovnega direktorja zavoda neposredne finančne posledice, lahko direktor zavoda takšno odločitev začasno zadrži in predlaga svetu zavoda, da o tem odloči v roku 15 dni od prejema predloga.

(3) Strokovni direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s posamičnimi pooblastili prenese na druge delavce v zavodu.

33. člen

Strokovnega direktorja na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Kandidat mora k prijavi na razpis priložiti program strokovnega dela in strokovnega razvoja zavoda.

Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki preveri formalno izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov. Pred obravnavno kandidatur na svetu zavoda se kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, predstavijo strokovnemu svetu zavoda. Strokovni svet zavoda da svetu zavoda pisno mnenje o kandidatih.

Strokovni direktor zavoda je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavoda.

Razrešitev strokovnega direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet zavoda. Pred

razrešitvijo je potrebno strokovnega direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima strokovni direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

V primeru odstopa strokovnega direktorja zavoda mu funkcija preneha, ko svet zavoda na podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi.

5. Poslovni kolegij

34. člen

Poslovni kolegij je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti zavoda z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, investicije in nabavo opreme, sklepanje pogodb z ZZZS ter cene zdravstvenih storitev.

35. člen

Poslovni kolegij sklicuje in vodi direktor. Člane poslovnega kolegija s sklepom imenuje direktor. Mandat članov je vezan na mandat direktorja. Pri delu poslovnega kolegija, glede na vsebino in po potrebi, sodelujejo tudi drugi javni uslužbenci. O sejah poslovnega kolegija se vodi zapisnik.

IV. DRUGI DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

36. člen

Druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določa pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Te delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor zavoda.

V. POSVETOVALNI ORGANI IN DELOVNA TELESA ZAVODA

37. člen

V skladu s potrebami direktor zavoda lahko ustanovi (začasne) posvetovalne organe in delovna telesa zavoda. Podrobnejša sestava organov in teles, način in postopek dela ter pristojnosti teh organov in teles določi direktor zavoda s sklepom.

VI. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA

38. člen

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim letnim programom dela in usmeritvami ustanoviteljice.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

Zavod uporablja in upravlja s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. FINANČNO POSLOVANJE

40. člen

Finančno poslovanje vodi zavod v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, s slovenskimi računovodskimi standardi, pravili skrbnega računovodstva in kodeksom računovodskih načel.

IX. DELOVANJE SINDIKATOV

41. člen

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje in vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic in delavcev.

X. SPLOŠNI AKTI

42. člen

Splošni akti ZD Laško so statut in drugi splošni akti.

Statut je temeljni splošni akt ZD Laško. Statut sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov. K statutu mora podati soglasje ustanoviteljica. Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanoviteljica.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti.

Drugi splošni akti zavoda morajo biti v skladu s statutom.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

43. člen

Delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so v skladu z zakonom ali s tem statutom poslovna skrivnost, jih je dolžan kot take varovati.

Kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti in dolžnosti.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti delavcev ne preneha s prenehanjem njihove zaposlitve v zavodu.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko drugim sporoča le direktor zavoda razen v primerih, ko za to direktor pooblasti drugo osebo.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, se hranijo ločeno od druge dokumentacije tako, da je zagotovljena njihova tajnost.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut ZD Laško, sprejet dne 9.11.2005 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami z dne 21.8.2008.

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina navzočih članov sveta zavoda, začne pa veljati z dnem, ko da soglasje k statutu ustanoviteljica.

Ta statut se objavi na oglasni deski zavoda in pošlje vsem zaposlenim na elektronske naslove.

Številka:
Datum:

Predsednik sveta javnega zavoda ZD Laško
mag. Franc Vindišar, dr. med.