URADNI LIST

Uradni list RS, št. 109/2025 z dne 22. 12. 2025

3777. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško, stran 13159.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25), je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ureja delovanje javnega zavoda, njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Laško.

(2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu je: ZD Laško.

(3) Sedež zavoda je na naslovu Kidričeva ulica 5 b, 3270 Laško.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. reg. vložka I 4-1309-00.

3. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva 5-B.

(2) Za organizacijske enote lahko pečat vključuje tudi ime enote.

(3) Pečat je lahko v črni ali modri barvi.

4. člen

(organizacija zavoda)

(1) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ima zavod v svoji sestavi naslednji organizacijski enoti:

1. Organizacijska enota Laško

2. Organizacijska enota Rimske Toplice z ambulanto Jurklošter.

(2) Zavod lahko organizira novo organizacijsko enoto za izvajanje zdravstvene dejavnosti le na območju občine ustanoviteljice skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in soglasjem ustanoviteljice.

5. člen

(območje)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Laško v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

6. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in

poškodovancev;

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

– zdravstvene preglede športnikov;

– ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;

– diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24), razvrščene:

R 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R 86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
R 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
R 86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R 86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R 86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R 86.940	Zdravstvena in babiška nega
R 86.950	Fizioterapija
R 86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R 86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
R 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide
K 63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
M 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
O 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
O 82.100	Pisarniške dejavnosti
Q 85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
T 96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor zavoda,

– strokovni svet,

– strokovni direktor.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

8. člen

(sestava)

Svet zavoda sestavljajo:

– štirje predstavniki ustanoviteljice,

– dva predstavnika delavcev zavoda,

– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

9. člen

(pogoji za člane sveta zavoda)

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava;

– ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga predvideva Zakon o zdravstveni dejavnosti in ga predloži najpozneje ob imenovanju;

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;

– ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog;

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, pa mora izpolnjevati naslednja pogoja:

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

10. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Laško v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(2) Predstavnika zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.

11. člen

(prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, poteče mandat članu sveta zavoda:

– če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,

– če je razrešen z dnem razrešitve.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

(3) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata s strani ustanoviteljice ali delavcev oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

– če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,

– se ne udeležuje sej sveta zavoda,

– če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,

– če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(4) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda brez opravičila ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(5) V primeru predčasne razrešitve ali odstopa člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat dvema članoma sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

12. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

13. člen

(vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanoviteljice oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

14. člen

(mandat članov sveta zavoda)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

15. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,

2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,

3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,

4. sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,

5. sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona,

7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona,

8. sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

9. sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,

10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,

11. obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov, kot določa Zakon o zdravstveni dejavnosti,

13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

14. daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,

16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

Direktor

16. člen

(direktor zavoda)

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

17. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, in sicer na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata direktorja, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje, ustanoviteljice in zavoda samega.

(3) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(5) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda.

(6) Pogoje iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke četrtega odstavka tega člena kandidat za direktorja javnega zdravstvenega zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 11. točke pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

18. člen

(pogodba o zaposlitvi)

Direktor javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas, razen kadar akt o ustanovitvi ali statut določata možnost zaposlitve za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa, za:

– strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda katerekoli ravni zdravstvene dejavnosti ali

– direktorja javnega zdravstvenega zavoda na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, kadar je število zaposlenih v tem javnem zdravstvenem zavodu za polni delovni čas ob nastopu mandata direktorja manjše od 150.

19. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja zlasti naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,

4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

12. uresničuje cilje ustanovitelja,

13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti),

14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

15. izdaja posamične pravne akte,

16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

17. opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in aktom o ustanovitvi.

20. člen

(razrešitev)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata, če:

– direktor sam zahteva razrešitev;

– nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;

– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

– ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;

– opravlja naloge iz prejšnje alineje nevestno ali nestrokovno;

– se imenuje sanacijska uprava v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti;

– se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;

– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom;

– v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje in s soglasjem ustanoviteljice. Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(3) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanoviteljico in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

21. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

(2) Za vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje nekoga izmed strokovnih sodelavcev zavoda le v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje pogoje internih aktov in zakona.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto.

22. člen

(pomočnik direktorja)

(1) Direktor lahko imenuje pomočnika direktorja za čas trajanja svojega mandata ali čas, ki je krajši od njegovega mandata.

(2) Pomočnik direktorja mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti. Področje dela in njegove pristojnosti so opredeljene v statutu zavoda in v sklepu, ki ga sprejme direktor.

23. člen

(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

Strokovni svet

24. člen

(naloge in sestava)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zdravstvenega doma.

(2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pripravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(3) Podrobnejša sestava, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni direktor

25. člen

(strokovni direktor)

(1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja predvsem naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,

2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

3. skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

6. direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

7. skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,

8. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,

9. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja poleg teh nalog tudi naloge iz 19. člena tega odloka ter vse naloge določene v zakonu.

(2) Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja javnega zdravstvenega zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke 17. člena odloka in vse pogoje iz zakona ter:

– imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

– biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(3) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELO

26. člen

(pridobivanje sredstev za delo)

(1) Sredstva za delo pridobiva zdravstveni dom:

– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),

– iz sredstev ustanoviteljev v skladu s tem odlokom,

– na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,

– z donacijami, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),

2. da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,

3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve. V ceniku je za

vsako zdravstveno storitev jasno navedena cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti),

4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,

5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.

IV. PREMOŽENJE ZAVODA

27. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Za opravljanje dejavnosti, navedene v 6. členu tega odloka, zagotavlja ustanoviteljica zavodu sredstva in premoženje s katerim le-ta razpolaga, kar je razvidno iz Pogodbe o upravljanju, ki jo javni zavod sklene z ustanoviteljico in jo po potrebi dopolnjuje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, skladno z določbami Pogodbe o upravljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

28. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica:

– vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,

– v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,

– odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

– v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

29. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod:

– odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,

– z ustanoviteljico sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

– pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,

– ustanoviteljici, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,

– sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

30. člen

(soglasje ustanoviteljice)

(1) Zavod je dolžan od ustanoviteljice pridobiti soglasje:

– k določbam statuta,

– k imenovanju in razrešitvi direktorja,

– k statutarnim spremembam,

– o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,

– k sanacijskem programu,

– k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,

– k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok, s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,

– v drugih primerih, določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljice pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

31. člen

(pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta zavoda se pošlje uslužbencu občinske uprave, pristojnemu za pokrivanje področja zdravstvene dejavnosti. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti).

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

– statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice;

– akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor;

– druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci.

VII. STATUSNE SPREMEMBE

33. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda ali izločitvi posamezne organizacijske enote odloča ustanoviteljica.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanoviteljice in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

VIII. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

34. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za vlaganje v zdravstveno dejavnost. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

35. člen

(primanjkljaj)

(1) O načinu in terminskem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanoviteljica na podlagi sanacijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

(2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

36. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanoviteljica je subsidiarno odgovorna za obveznosti zavoda, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev aktov zavoda)

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se uporabljajo dosedanji splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Uradni list RS, št. 112/24).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-010/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan

Občine Laško

Marko Šantej