ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO ZA LETO 2021

LAŠKO, FEBRUAR 2022

KAZALO

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO 3
1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO 3
1.2 PREGLED LETA 2021 V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO 4
1.3 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC 7
1.4 NADZOR, NOTRANJE KONTROLE, OCENA POSLOVANJA V LETU 2021 IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 9
1.5 ANALIZA KADROVANJA, KADROVSKA POLITIKA, IZOBRAŽEVANJA 10
1.5.1 SPREMLJANJE KADROV V LETU 2021 10
1.5.2 OSTALE OBLIKE DELA 12
1.5.3 IZOBRAŽEVANJA, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA 12
1.6 DOSEGANJE PLANA 14
1.7 POGLED V PRIHODNOST 15
2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT 16
3 RAČUNOVODSKO POROČILO 20
3.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA 20
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE 21
3.3 PRIHODKI 23
3.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA 23
3.3.2 PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ 24
3.3.3 PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ 24
3.3.4 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV 24
3.3.5 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI 25
3.4 ODHODKI 26
3.4.1 STROŠKI MATERIALA 27
3.4.2 STROŠKI STORITEV 29
3.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE 30
3.4.4 STROŠKI DELA 30
3.4.5 FINANČNI ODHODKI IN DRUGI ODHODKI 31
3.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 32
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE 32
3.6 BILANCA STANJA 36
3.6.1 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA 36
3.6.2 DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE 37

3.6.3 KRATKOROČNA SREDSTVA 37
3.6.3.1 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI 37
3.6.3.2 DOBROIMETJE PRI FINANČNIH USTANOVAH 37
3.6.3.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DO UPORABNIKOV EKN 37
3.6.3.4 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE IZ FINANCIRANJA 38
3.6.3.5 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 38
3.6.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 38
3.6.4.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH 39
3.6.4.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DO UPORABNIKOV EKN 39
3.6.4.3 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN FINANCIRANJA 39
3.6.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 39
3.6.5.1 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 39
3.6.5.2 OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE 39
3.6.5.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 39
PRILOGE 40
A) BILANCA STANJA 40
B) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV 43
C) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 45
D) IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 49

1 POROČILO DIREKTORICE O POSLOVANJU IN DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

1.1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA LAŠKO

Naziv: Zdravstveni dom Laško
Naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško
Matična številka: 5683114000
Davčna številka: 92281753
Številka podračuna (TRR): 01257-6030921362
Telefon: 03/734 36 00
Faks: 03/734 36 39
E-mail: tajnistvo@zd-lasko.si
Internet stran: http://sl.zd-lasko.si/

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško.
Organi zavoda Zdravstvenega doma Laško so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Laško je sestavljen iz 7 članov.
Strokovni organ v zdravstvenem domu je strokovni svet, ki ga sestavljajo direktorica, strokovna vodja, pomočnika direktorice za področje zdravstvene nege in tehničnega področja in vodje organizacijskih enot.
Vodstvo Zdravstvenega doma Laško – odgovorne osebe zavoda za poslovanje za leto 2021 so:

- direktorica zavoda – mag. Janja Knapič
- strokovna vodja – Melita Zlatečan, dr. med.
- pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege – Leonida Perčič – Šeligo, dipl. m. s. s spec. znanji
- pomočnik direktorice za tehnično področje – Tomaž Kavzer, dipl. ZN

Dejavnosti Zdravstvenega doma Laško
Temeljna naloga zdravstvene dejavnosti na osnovni ravni je zagotavljanje čim boljšega zdravja občank in občanov v Občini Laško. Medtem ko se večina kurativne dejavnosti lahko izvaja preko posameznih ambulant, je ključna naloga Zdravstvenega doma Laško tudi načrtovanje in izvajanje promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja.

Dejavnosti Zdravstvenega doma Laško so:

- osnovna zdravstvena dejavnost:
  - splošna medicina,
  - medicina dela,
  - pediatrija,

  - šolska medicina,
  - zobozdravstvo,
  - patronažna dejavnost,
  - urgentna medicina z NMP,
  - reševalna postaja,
  - zdravstvena vzgoja, izobraževanje in preventiva,
  - dolgotrajna oskrba na domu,
  - antikoagulantna ambulantna dejavnost,

- specialistična zdravstvena dejavnost:
  - ginekologija,
  - laboratorij in sterilizacija,
  - druge specialistične zdravstvene dejavnosti izven dogovorjenega obveznega zdravstvenega zavarovanja,
  - fizioterapija,
  - logoped,
  - psiholog,

- trženje storitev in produktov:
  - storitve in produkti, ki jih izvaja zavod v okviru registrirane dejavnosti

- nemedicinska dejavnost:
  - tajništvo in administracija,
  - higiensko-čistilni servis s pralnico.

V Zdravstvenem domu Laško deluje pet splošnih ambulant, v zdravstveni postaji Rimske Toplice deluje ena splošna ambulanta.
Poleg tega v Laškem deluje ambulanta otroško – šolskega dispanzerja, ter tri ambulante za zobozdravstvo odraslih in mladinsko šolska zobna ambulanta, v Zdravstveni postaji Rimske Toplice deluje še ena zobozdravstvena ambulanta, ki deloma pokriva odraslo populacijo, deloma pa otroško. Pod okriljem Zdravstvenega doma Laško delujejo tudi: ginekološka ambulanta, medicina dela, prometa in športa, antikoagulantna ambulanta, ter pet referenčnih ambulant in cepilna ambulanta.
V Zdravstvenem domu Laško delujejo še patronažna dejavnost, reševalna služba, nujna medicinska pomoč, laboratorij, fizioterapija, ter zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, zdravstveno-vzgojni center, CINDI program ter dispanzer za mentalno zdravje (logoped in psiholog).
Storitve fizioterapije izvajamo v najetih prostorih izven zdravstvenega doma.

1.2 Pregled leta 2021 v Zdravstvenem domu Laško

Dogodki zadnjih let na področju zdravstva v Sloveniji so nam jasno pokazali, da je organizacija dela in spoštovanje vseh temeljnih vrednot v zdravstvu izrazito pomembna. Udarec epidemije, ki je nenadno zadel cel svet je še dodatno pokazal pripravljenost zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Ne moremo mimo dejstva, da nas je t.i. moderni svet morda odpeljal daleč od realnosti,

in ob tem so se pojavile še večje socialne razlike med revnimi in bogatimi kot posledica razvoja in globalizacije v svetu. Tudi ne moremo mimo tega, da je epidemija koronavirusne bolezni še kako zelo vdrla v svet starejših in pomoči potrebnim, ter kot kadarkoli prej dodatno eskalirala potrebe in nakazala kako pomembno je povezovanje različnih institucij, koordinacije in iskanje skupnih rešitev.

Za leto 2021 smo si želeli, da bi vstopili polni optimizma in želj, pa nas je tako kot v letu 2020 epidemija koronavirusne bolezni omejila. Kljub temu smo se v Zdravstvenem domu Laško odločili, da bomo poskušali kljub težki situaciji, poskrbeti za celostno zdravstveno oskrbo naših občank in občanov. Izkušnje, ki smo jih pridobili v letu 2020 in tudi primeri dobrih praks so nam dali potrditev, da kljub omejitvam, zmoremo. V Zdravstvenem domu Laško je potekala reorganizacija posameznih delovišč. Glede na aktualne epidemiološke razmere, smo sledili nenehnim spremembam glede izvajanja posameznih dejavnosti. Seveda so bile glavne aktivnosti vključene v obvladovanje epidemije, kar smo zagotavljali še vedno z vstopno Covid-19 točko 24 ur na dan. Ob tem smo ponovno pripravili in sprejeli Načrt pripravljenosti in ukrepov za delovanje v kriznih razmerah zaradi bolezni (za primer epi-/pandemije Covid-19). V vstopni točki smo zagotavljali celotno leto odvzem hitrih testov, PCR testiranja in obravnav v covid ambulanti otrok in odraslih. V skladu z nacionalnim programom cepljenja proti covid in povečanem obsegu dela smo organizirali samostojno cepilno ambulanto, kjer smo zagotavljali nemoten dostop do storitev cepljenja. Hkrati smo v povezavi z Občino Laško, Civilno zaščito Laško in Rdečim križem Laško izpeljali več večjih cepilnih akcij in hkrati v vseh krajevnih skupnostih omogočili testiranje in cepljenje proti Covid-19.

V začetku leta, v času epidemije, smo z vključevanjem kadrov s področja zdravstvene nege in reševalne službe priskočili na pomoč Thermani Laško pri zagotavljanju zdravstvenih storitev pri pacientih, ki so zboleli za Covid-19. Proti koncu leta je virus Covid-19 ponovno pridobil na moči in regionalna bolnišnica je prosila za kadrovsko pomoč, seveda smo jim z usposobljenim kadrom priskočili na pomoč.

Kljub nenehnim spremembam in dnevnim negotovostim, smo se trudili delo organizirati in izvajati vse pogodbeno dogovorjene programe. Zastavljene programe nam je uspelo v veliki večini doseči, nekatere tudi preseči, pri tistih, kjer pa nismo dosegli zastavljenih ciljev, pa je seveda razlog zapiranje delovišč za potrebe obvladovanja delovišč covida.

V letu 2021 smo imeli v planu že nekaj projektov, ki pa so prav tako morali počakati in še čakajo, da se razmere normalizirajo.

Aktivnosti, ki niso bile povezane z epidemijo – psihologinja, s katero imamo sklenjeno pogodbo o izobraževanju za specializacijo iz klinične psihologije, redno opravlja predpisane obveznosti in bližje smo koraku, da razvijemo celoten otroški tim z vključevanjem specialista klinične psihologije, ter možnostim kliničnega psihologa za odrasle. Hkrati se nam je ponovno vrnila logopedinja. Želimo si, da razvijemo celoten otroški tim, ki bo omogočal še bolj kakovostno oskrbo naših najmlajših, hkrati pa njihovim staršem omogočil večjo dostopnost do teh storitev v kraju bivanja.

V letu 2021 smo dodatno zaposlili dve specialistki urgentne medicine za krajši delovni čas, s tem smo visoko dvignili raven zdravstvene oskrbe v Občini Laško. Da je delo v nujni medicinski pomoči lahko potekalo nemoteno, smo bili primorani urediti novo ambulanto NMP (reorganizacija zobne otroške ambulante, ki se je selila v stavbo zobnih ambulant; reorganizacija referenčne ambulante, ki se je selila v čakalnico laboratorija), zagotovili smo torej ločitev splošne ambulante od ambulante nujne medicinske pomoči. Hkrati smo ambulanto nujne medicinske pomoči opremili po najnovejših smernicah. V sklopu reševalne službe izvajamo

nenujne prevoze in še vedno zagotavljamo tudi sanitetne prevoze, kjer imamo zaposlena dva voznika. Za potrebe sanitetnih prevozov in posodobitve voznega parka smo v letu 2021 kupili novo vozilo.
Na področju splošne/družinske medicine smo proti koncu leta dosegli večji obseg programa, tako imamo sedaj financiranih 5 timov družinske ambulante. Pridobili smo tudi novega specialista družinske medicine.
Na področju medicine dela, prometa in športa se nam je pridružil strokovnjak, specialist medicine dela, prometa in športa, s katerim dvigujemo raven zdravstvenih storitev in omogočamo vsem uporabnikom teh storitev strokovno in hitro obravnavo.
Kar se tiče investicij, smo v letu 2021 na novo uredili ambulanto NMP, ambulanto za otroško in mladinsko zobozdravstvo skupaj z umivalnico za zagotavljanje sistematskih pregledov in zobne preventive, preuredili smo referenčno ambulanto, ambulanto za cepljenje, dve splošni ambulanti, preuredili smo medicino dela, prometa in športa, skupaj s prostori funkcionalne diagnostike. Vse zgoraj omenjene nove prostore smo ustrezno opremili po najnovejših standardih in smernicah.
V letu 2021 smo izvedli še ankete o zadovoljstvu pacientov in zadovoljstvu zaposlenih. Rezultati ankete o zadovoljstvu pacientov so nam pokazali, da so pacienti z obravnavo in storitvami v Zdravstvenem domu Laško izrazito zadovoljni (60% pacientov je splošno oceno izvajalca podalo z odlično oceno, 28% pacientov pa z oceno prav dobro). Rezultati ankete so tudi pokazali, da pa so uporabniki storitev predvsem nezadovoljni s pomanjkanjem prostora za parkiranje vozil, prav tako z izvajanjem določenih storitev izven zdravstvenega doma (kontejnerji) in čakanjem na obravnavo zunaj. Seveda se z ugotovitvami in nezadovoljstvom pacientov glede infrastrukture žal strinjamo in nanje tudi sami že vrsto let opozarjamo. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so pokazali, da so zaposleni pri nas zadovoljni, da radi opravljajo svoje delo, medsebojno sodelujejo in hkrati so ocenili, da Zdravstveni dom Laško skrbi za razvoj kadrov.

V letu 2021 so se nadaljevale aktivnosti za gradnjo prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu in hkrati aktivnosti za pridobitev novih – dodatnih prostorov, kjer bi dolgoročno imeli prostore za patronažno službo, zdravstveno vzgojni center, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, logoped in psiholog. Na pomanjkanje primernega prostora namreč opozarjamo že od leta 2016. Od leta 2018 imamo že 4 kontejnerje za administrativno-upravni del, saj smo s selitvijo v kontejnerje omogočili prostore za nemoteno izvajanje ene od splošnih ambulant. Da je realizacija prizidka nujno potrebna čimprej, se nam je še dodatno potrdilo v letu 2020, saj smo morali zaradi epidemije in celotne reorganizacije dela v Zdravstvenem domu Laško še dodatno najeti kontejnerje za obravnavo pacientov in možnosti zagotavljanja varnih poti. Prav tako pa smo bili primorani poiskati še dodatne rešitve zunaj zdravstvenega doma za izvedbo nujnih aktivnosti (obvezno presejalno testiranje splošne populacije, testiranje VIZ, izvajanje cepljenja proti Covid-19). Konec leta 2021 so vsi prostori v Zdravstvenem domu Laško celotno zasedeni, žal pa zaradi prostorske stiske tudi to leto zaključujemo z dodatnimi osmimi (8) kontejnerji. Zavedamo se, da bi kontejnerji morali biti začasna rešitev, vendar pa trenutno temu ni tako.
Trudimo se, da bi pridobili nove programe in projekte (ortodont, projekti s področja preventive, paliative, dolgotrajne oskrbe na terenu, razširitev fizioterapije in specialističnih dejavnosti), saj bi s tem še izboljšali zdravstveno oskrbo v naši občini.
Na splošno ocenjujemo, da je bilo poslovanje in delovanje Zdravstvenega doma Laško v letu 2021 učinkovito, gospodarno in dobro organizirano.

Vodstvo zavoda je zavezano k razvoju in izvajanju sistema vodenja kakovosti ter nenehnem izboljševanju njegove uspešnosti in zagotavljanju pogojev za delovanje sistema z:

- jasnim sporočanjem vsem zaposlenim, kako pomembno je izpolnjevanje zahtev pacientov in plačnikov storitev kot tudi zahtev zakonodaje in regulative,
- določitvijo jasne Politike kakovosti in ciljev kakovosti,
- izvajanjem vodstvenih pregledov in zagotavljanjem razpoložljivih virov (usposobljenih delavcev in ustrezno opremljenih delovnih mest),
- s prevzemanjem odgovornosti za uspešnost sistema vodenja kakovosti,
- spodbujanjem uporabe procesnega pristopa in razmišljanja na podlagi tveganj,
- podpiranjem skrbnikov procesov, da se dokažejo v voditeljstvu na svojih področjih odgovornosti,
- vključevanjem, usmerjanjem in podpiranjem zaposlenih, da prispevajo k uspešnosti sistema vodenja kakovosti,
- spodbujanjem izboljšav.

Vodstvo zavoda prepoznava osredotočenost na paciente kot našo glavno konkurenčno prednost. Svojo zavezanost pacientom pa zagotavlja tako, da:

- aktivno razvija sistema vodenja kakovosti in tako zaposlenim sporoča pomen izpolnjevanja zahtev pacientov, zakonodaje in regulative,
- izrecno izjavlja, da imajo potrebe in pričakovanja pacientov odločilni pomen pri naših odločitvah,
- je imenovalo predstavnika vodstva za kakovosti in ga zadolžilo za zagotavljanje osveščenosti o zahtevah pacientov,
- zagotavlja povratne informacije pacientov kot vhodne podatke za vodstveni pregled in sprejema ukrepe za izboljšanje naših proizvodov in storitev, skladno z željami pacientov,
- zagotavlja potrebne vire/sredstva za povečevanje zadovoljstva pacientov: usposobljene zaposlene, infrastrukturo (prostore in sredstva, strojno in programsko opremo, komunikacije) in ustrezno delovno okolje,
- jasno določa procese za določitev zahtev pacientov in uspešne načine komuniciranja z njimi,
- nadzoruje informacije, kako naši pacienti zaznavajo izpolnjevanje njihovih zahtev in določa načine za pridobivanje in uporabo teh informacij,
- zagotavlja informacije o zadovoljstvu pacientov,
- zagotavlja, da so opredeljena in obravnavana tveganja in priložnosti, ki lahko vplivajo na skladnost zdravstvenih storitev ter priložnosti za izboljšavo zadovoljstva pacientov.

1.3 KAKOVOST, STROKOVNI NADZORI, POSTOPKI ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

1. Kakovost je osnovna usmeritev Zdravstvenega doma Laško.
2. Kakovost v Zdravstvenem domu Laško pomeni:
    - zdravstvene storitve, ki zadovoljijo potrebe in zahteve pacienta,
    - spoštovanje dogovorjenih terminov,
    - strokovnost, prijaznost in odzivnost,

- urejenost dokumentacije,
- spoštovanje pogodb z ZZZS ter
- poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Pri oceni kakovosti ima odločilen pomen mnenje pacientov.
4. Vsi zaposleni so odgovorni za kakovost svojega dela, glede na pooblastila in odgovornosti pri delu.
5. Urejenost poslovanja bomo vzdrževali vsaj na ravni zahtev standarda ISO 9001.
6. Naš način dela je dokumentiran v Poslovniku kakovosti in dokumentiranih postopkih.
7. Spodbujamo stalne izboljšave zdravstvenih storitev.
8. Konkretne cilje kakovosti in ukrepe za dosego teh ciljev sprejema vodstvo na vodstvenem pregledu.

Politiko in cilje kakovosti oblikuje vodstvo, skupaj s strokovnim svetom in skrbniki procesov. Politiko in cilje kakovosti potrjuje vodstvo zavoda, ki tudi seznani vse zaposlene in nadzira, da se v praksi ustrezno izvaja, ter da se od nje ne odstopa. Številne cilje kakovosti postavljamo za izbrane kazalnike kakovosti za posamezne procese/lokacije, na osnovi sprejete politike kakovosti, splošnih ciljev kakovosti, zahtev kakovosti na tržišču ter na osnovi realnih možnosti za izboljšanje. Zapisani so lahko neposredno v zapisniku vodstvenega pregleda ali v obliki Finančnega načrta in letnega programa dela.

Na področju sistema vodenja kakovosti smo nadaljevali z vzdrževanjem in izboljševanjem sistema vodenja kakovosti. Notranje presoje so bile izvedene z delnim zamikom zaradi epidemije Covid-19, po programu in razširjenih vprašalnikih za presojo zdravstvenih procesov. Cilj notranjih presoj je bilo preverjanje upoštevanja priporočil, strokovnih navodil, dokazov o skladnosti izvajanja procesov z zahtevami standarda ISO 9001:2015, preverjanje izvajanja dogovorjenega načina dela ter iskanje možnosti za izboljšave. V notranje presoje je bilo vključenih 7 novih notranjih presojevalcev za katere smo predhodno izvedli osvežilno usposabljanje. Pri notranjih presojah je bilo ugotovljenih nekaj priložnosti za izboljšave in prepoznanih nekaj tveganj, večjih neskladij ni bilo ugotovljenih. Ugotovljena je bila prostorska stiska in glede na epidemiološke razmere je povsod potekala reorganizacija posameznih delovišč (v prostorih referenčne ambulante - cepilna ambulanta). V mesecu novembru 2021 je bila izvedena zunanja presoja na kateri smo ugotavljali ali se procesi izvajajo skladno z dogovori, standardu ISO 9001:2015 s strani SIQ certifikacijske hiše. Cilj zunanje presoje je bilo ugotoviti izpolnjevanje zahtev zadevnega standarda, poslovnika kakovosti in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sistem vodenja, preverjanje, delovanje in uspešnost procesov in sistema vodenja organizacije v času pandemije novega koronavirusa SARS-CoV-2 ter vpliv na odjemalce, preveriti ukrepe in preventivno delovanje v četrtem valu epidemije in ugotoviti priložnosti za izboljšave. Zunanja presoja je ugotovila niz pozitivnih ugotovitev, in sicer da je vodstvo Zdravstvenega doma razvojno naravnano, pozitivne spremembe v sistemu vodenja kakovosti prenovljeni prostori NMP in z novim vodjem izrazito timski pristop. Prav tako je Zdravstveni dom Laško opravljal dodatno izjemno delo na področju obvladovanje epidemije/pandemije koronavirusne bolezni. Zunanja presoja bila uspešno zaključena in certifikat podaljšan. V mesecu decembru smo imeli tudi zunanji nadzor Ministrstva za zdravje za podaljšanje delovanja našega laboratorija. Zunanji nadzor smo uspešno prestali in Ministrstvo za zdravje nam je ponovno podelilo dovoljenje za opravljanje laboratorijske dejavnosti za nadaljnjih 5 let.

Tako v medicini kot sistemu zdravstvenega varstva se bodo v prihodnjem obdobju porajala bistvena vprašanja kako narediti dobro še bolje. Zdravstvena politika in uporabniki storitev zahtevajo vedno večjo odgovornost zdravstvenih ustanov, presojo zdravstvenih ustanov ter preverjanje dela izvajalcev in posameznih postopkov. Prav tako je pomembno ocenjevanje učinkovitosti, ustreznosti in kakovosti zdravstvene oskrbe. V ta namen redno spremljamo število pohval in pritožb. V letu 2021 smo prejeli 21 pritožb ter 11 pohval. V primeru izraženega nezadovoljstva z izvajanjem zdravstvene oskrbe poskušamo s pacientom z dodatnimi pojasnili in ukrepi s strani zdravstvenega delavca oziroma sodelavca, nesporazum odpraviti takoj. V kolikor pacient z dodatnimi pojasnili ni zadovoljen, ga seznanimo s pravico do vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic v skladu z ZPacP. Vsaka pritožba in pohvala je za naše strokovno delo pomembna, saj na takšen način prejmemo zunanje odzive. Hkrati pa nam pomeni možnost za izboljšanje kakovosti dela in nas zaveže, da izvedemo spremembe. Za reševanje pritožb pacientov imamo sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, kjer je natančno opredeljen postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, prav tako pa imamo tudi Pravilnik o internem strokovnem nadzoru.

1.4 Nadzor, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2021 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Tabela 1: inšpekcijski nadzori v letu 2021

Inšpekcijski pregled s strani:	Datum izvedbe inšpekcijskega pregleda:	Področje inšpekcijskega pregleda:
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	22.01.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	13.04.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	16.04.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	23.04.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	28.04.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	30.04.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	04.05.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	06.05.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	12.05.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	13.05.2021	cepljenje proti COVID-19

Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	26.05.2021	cepljenje proti COVID-19
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	10.09.2021	e-naročanje čakalne dobe
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	27.09.2021	delovanje dislociranih ambulant v Jurkloštru in Rimskih Toplicah
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	25.10.2021	preverjanje PCT pogoja
Izredni območni nadzor ZZZS	13.10.2021	ordinacijski čas prisotnost nosilcev naročanje in e-naročanje
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	8.11.2021	e-naročanje čakalne dobe/ kontrolni
MDDSZ	11.11.2021	evidenca delovnega časa koriščenje letnega dopusta
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	8.12.2021	cepljenje mladoletnih oseb
Ministrstvo za zdravje/zdravstveni inšpektorat	27. 12. 2021	uporaba virov ionizirajočega sevanja (rtg aparat) preverjanje PCT pogoja pri zaposlenih

V letu 2021 je zaradi obvladovanja epidemije in spreminjanja strategije cepljenja bilo zaznati povečan obseg inšpekcijskih nadzorov na cepilnih mestih. Ugotovitve inšpekcijskih nadzorov smo v skladu s predlogi ustrezno korigirali.

V zdravstvenem domu redno izvajamo tudi notranje kontrole in preverjamo register tveganj. Na koncu področja vseh nadzorov lahko zapišemo, da bomo tudi v prihodnje skrbeli za izvajanje kakovostnih in pravilnih postopkov.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi Letnega poročila za leto 2021 (str. 50).

1.5 ANALIZA KADROVANJA, KADROVSKA POLITIKA, IZOBRAŽEVANJA

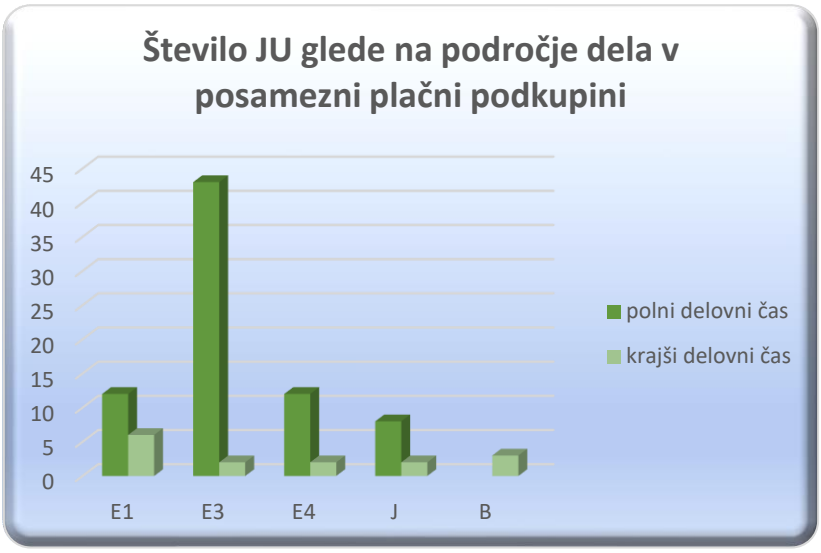
1.5.1 SPREMLJANJE KADROV V LETU 2021

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Zdravstvenem domu Laško zaposlenih 88 javnih uslužbencev, od tega ima 21 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta ter povečanega obsega dela.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Zdravstvenem domu Laško zaposlenih 88 javnih uslužbencev:

- 12 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1 za polni delovni čas,
- 6 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1 za krajši delovni čas,
- 43 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3 za polni delovni čas,
- 2 javna uslužbenca v plačni podskupini E3 za krajši delovni čas,
- 12 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4 za polni delovni čas,
- 2 javna uslužbenca v plačni podskupini E4 za krajši delovni čas,
- 8 javnih uslužbencev v plačni podskupini J za polni delovni čas in
- 2 javna uslužbenca v plačni podskupini J za krajši delovni čas ter
- 3 javni uslužbenci v plačni podskupini B za krajši delovni čas.

GRAF 1: ŠTEVILO ZAPOSLENIH JAVNIH USLUŽBENCEV PO PLAČNIH PODSKUPINAH GLEDE NA POLNI/KRAJŠI DELOVNI ČAS (STANJE NA DAN 31.12.2021)



Na področju izvajanja kadrovske politike je v letu 2021 zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov - predvsem za področje družinske medicine, pediatrije, urgentne medicine in medicine dela, prometa in športa, ter s področja zobozdravstva, in sicer s področja pedontologije in ortodontije. Vodstvo Zdravstvenega doma Laško je usmerilo vse aktivnosti v iskanje ustreznih kadrov in tako je uspelo pridobiti za zaposlitev tri zdravnike specialiste, s področja družinske medicine (1), s področja urgentne medicine (2) in zdravnika brez specializacije po opravljenem sekundariatu.

Zaradi upokojitve so v letu 2021 prenehale pogodbe o zaposlitvi štirim javnim uslužbencem, in sicer: na področju družinske medicine (1), reševalnih prevozov (1), ter s področja zdravstvene nege (2).

Na podlagi sporazumne odpovedi je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi javnim uslužbencem s področja medicine dela, prometa in športa/splošne medicine (1), zobozdravstva (1), zdravstvene nege (2) in na področju laboratorijske biomedicine (1).

Zdravstveni dom Laško je moral zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnih procesov v posameznih dejavnostih zaradi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi ter daljših odsotnosti zaradi bolniških staležev, starševskega in materinskega dopusta organizirati delovni proces z nadomestnimi zaposlitvami za določen čas. Zaradi nadomeščanja je Zdravstveni dom Laško sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas na področju zdravstvene nege (srednje medicinske sestre, diplomirane medicinske sestre), področju administracije, zobozdravstva (zobozdravnik brez specializacije z licenco, zobotehnik).

Na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je napredovalo 28 javnih uslužbencev, ki so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1. 12. 2021.

1.5.2 OSTALE OBLIKE DELA

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev ima zdravstveni dom v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava (pogodbe o poslovnem sodelovanju, pogodba o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojencev).
Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v Zdravstvenem domu Laško potrebna predvsem zaradi pomanjkanja izvajalcev in nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZZS za področje: nujne medicinske pomoči, pediatrije, ginekologije, pedontologije, medicine dela, prometa in športa in dermatologije (zaradi epidemioloških omejitev se storitve dermatologije niso opravljale).

Delo zaposlenih izven zavoda - prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

V skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti Zdravstveni dom Laško omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Zdravstvenim delavcem je bilo v letu 2021 za opravljanje zdravstvenih storitev izven zavoda s strani direktorice Zdravstvenega doma Laško izdanih 17 soglasij.

1.5.3 IZOBRAŽEVANJA, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Strokovna izobraževanja

Permanentno izobraževanje je ključno za profesionalen razvoj posameznika in ima vedno večji pomen, saj hitre spremembe od posameznika in zdravstvenih organizacij, napredovanja medicine in zdravstvene nege, večje skrbi za zdravje, zahtevajo kreativne pristope in ustvarjalno mišljenje.

Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev določa, da se morajo zdravstveni delavci strokovno izpopolnjevati. V letnem planu

izobraževanja sledimo načrtu obveznega izobraževanja za posamezne izvajalce kot neobveznega, , saj je le to nujno za strokovno in kvalitetno delo, hkrati tudi pogoj za podaljšanje - ohranjanje licenc. Zaposleni se udeležujejo tako eksternih in internih strokovnih izpopolnjevanj.

Specializacije

Zdravstveni dom Laško je akreditirana učna ustanova za izvajanje specializacij iz družinske medicine in pediatrije. V letu 2021 je na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije nadaljeval program specializacije en specializant, in sicer s področja družinske medicine, prav tako nadaljuje program specializacije s področja klinične psihologije en specializant, katere plačnik je Zdravstveni dom Laško. Konec leta 2021 je en specializant uspešno zaključil program specializacije s področja pediatrije. Specializant s področja pediatrije pa je kljub interesu in prizadevanjem Zdravstvenega doma Laško po nadaljevanju delovnega razmerja in ponujeni pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas za delovno mesto zdravnik specialist, le to zavrnil.

Izvajanje kliničnega usposabljanja študentov in praktičnega usposabljanja dijakov

Zdravstveni dom Laško je prav tako akreditirana učna ustanova za izvajanje praktičnega pouka srednješolskega izobraževanja tehnik zdravstvene nege ter izvajanje kliničnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje.

Klinično usposabljanje se izvaja v učnem zavodu, ki poteka pod vodstvom kliničnega mentorja. V letu 2021 smo sodelovali z Univerzo v Novem mestu – Fakulteta za zdravstvene vede, Univerzo na Primorskem - Fakulteta za vede o zdravju, Visoko zdravstveno šolo Celje, Fakulteto za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec in s Srednjo zdravstveno šolo Celje. V letu 2021, ki je bilo kljub epidemiji Covid-19 drugačno in so bile vse aktivnosti usmerjenje v obvladovanje epidemije, smo klinično in praktično usposabljanje zagotovili v skladu z upoštevanjem vseh varnostnih priporočil. Klinično in praktično usposabljanje smo v letu 2021 omogočili šestim dijakom in šestim študentom.

Izvajanje pripravništva

Zdravstveni dom Laško kot pooblaščeni izvajalec pripravništva omogoča opravljanje pripravništva s strokovnega področja zdravstvene nege, strokovnega področja fizioterapevtske dejavnosti, zobozdravstva, psihologije in laboratorijske biomedicine. V letu 2021 je v Zdravstvenem domu Laško opravljalo program pripravništva naslednje število pripravnikov za poklice: srednja medicinska sestra/zdravstvenik (4), fizioterapevt (1), zobotehnik (1) in analitik v laboratorijski medicini I (1).

Študentsko delo

Študentsko delo je v letu 2021 v Zdravstvenem domu Laško opravljala ena oseba, na vstopni oziroma triažni točki v zdravstveni dom.

1.6 DOSEGANJE PLANA

Tabela 2: Plan in realizacija storitev do ZZZS na dan 31.12.2021

PLAN STORITEV/LETNI	LETNI PLAN	DOSEGANJE PLANA	INDEKS
SPLOŠNE AMBULANTE			
kurativa	127.223	157.278	123,62
OTROŠKI DISPANZER			
kurativa	44.576	15.924	35,72
preventiva	17.174	17.553	102,21
DISPANZER ZA ŽENSKE			
kurativa	27.439	26.391	96,18
preventiva	1.031	1.045	101,35
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	11.970	8.873	74,12
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	10.331	6.959	67,37
PATRONAŽNA SLUŽBA (št. storitev)	8.073	7.316	90,62
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI	132.871	144.186	108,52
PEDONTOLOGIJA	3.156	2.463	78,05
Mladinsko zobozdravstvo	45.445	48.200	106,06
FIZIOTERAPIJA			
uteži	590	612	103,85
REŠEVALNA SLUŽBA			
nenujni prevozi	93.492	78.952	84,45
sanitetni prevozi	99.460	183.548	184,54

Leto 2021 je bilo prav tako kot leto 2020 izredno leto zaradi epidemije virusa SARS-COV-2. To se je močno odrazilo tudi v organizaciji dela in realizaciji programov, predvsem pri izpadu programa preventive (zdravstvena vzgoja in referenčne ambulante). Kljub vsemu smo v letu 2021 dosegli oziroma ponovno presegli nekatere programe, ki nam jih določi ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) z vsakoletno pogodbo.

1.7 POGLED V PRIHODNOST

Kaj nam prinaša leto 2022?

V teh časih je pravzaprav težko napovedati kaj nam prinaša leto 2022. V novo leto smo vstopili z veliko optimizma, želje po dodatnih aktivnostih in prepoznavanju še boljših praks. Zavedamo se, da je zdravstveni sistem v trenutnih časih na veliki preizkušnji. Menimo, da imamo še vedno pravo smer, da imamo dobre sodelavce, in da bi si želeli v bodoče ohraniti vse tiso kar je dobro, in še izboljšati kakovost in strokovnost našega dela, prav tako dostopnost do zdravstvenih storitev in usmerjenost k pacientom.
V prihodnje si tudi za naše zaposlene želimo nekoliko boljših časov, predvsem v obliki boljših pogojev dela, kar je vezano na realizacijo novega prizidka. Še naprej se bomo trudili za dodatne razširitve programov in pridobivanja projektov. Seveda pa načrtujemo tudi v letu 2022 slediti vsem trendom, ki nam jih narekujeta Ministrstvo za zdravje in ZZZS.

2 POROČILO STROKOVNE VODJE O DELU SPLOŠNIH AMBULANT

Leto 2021 je zaznamovala epidemija koronavirusne bolezni, pri izvajanju dejavnosti smo sledili navodilom in priporočilom Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in Ministrstva za zdravje (MZ). Zdravstveni dom Laško je bil vse leto vstopna Covid-19 točka, kar pomeni, da smo samostojno in ločeno izvajali testiranja na prisotnost virusa SARS-COV-2 in vršili preglede bolnikov. Izvajali smo hitre antigenske teste (HAGT) in testiranja po metodi PCR, preglede s sumom na okužbo in okuženih pacientov pa opravljali ločeno v sivi in rdeči coni.
Kurativno dejavnost splošne/družinske medicine smo dosegli kar v 124%. Žal so se preventivne dejavnosti okrnjeno opravljale, predvsem zaradi razporeditve kadra na nova, zavoljo epidemije nujna delovišča (Covid-19 testiranja, Covid-19 ambulante, triaža, cepilna ambulanta). Ob izboljšanju epidemiološke slike, so z delom nadaljevale referenčne ambulante in zdravstveno vzgojni center, a je jeseni udaril novi val koronavirusne bolezni in potrebna so bila prerazporejanja kadra. Kljub temu nam je uspelo izpolniti otroško preventivo (cepljenja, sistematski pregledi) v 102%, ginekološko (obravnava nosečnic, ZORA) pa v 101%.
Posamezne ambulante spl./druž. med. so dnevno obravnavale v povprečju od 38 do 65 pacientov. Delo je potekalo prilagojeno novim, epidemičnim razmeram. Več je bilo telefonskih konzultacij in komunikacije preko elektronske pošte, kar je pomenilo več administrativnih obiskov in manj fizičnih pregledov pacientov.

Antikoagulantna ambulanta

Ambulanta je delovala 2 krat tedensko, s stalnim ordiniranjem dveh zdravnikov. V 106 ordinacijskih dnevih je bilo povprečno 34 obravnav na ambulanto. Normativ je bil – kljub sprejemanju pacientov iz širše celjske regije - dosežen samo v 74%. Le-to je zaradi uvajanja novih zdravil, ki ne potrebujejo pogostih kontrol.

Delo na terenu v rednem delovnem času

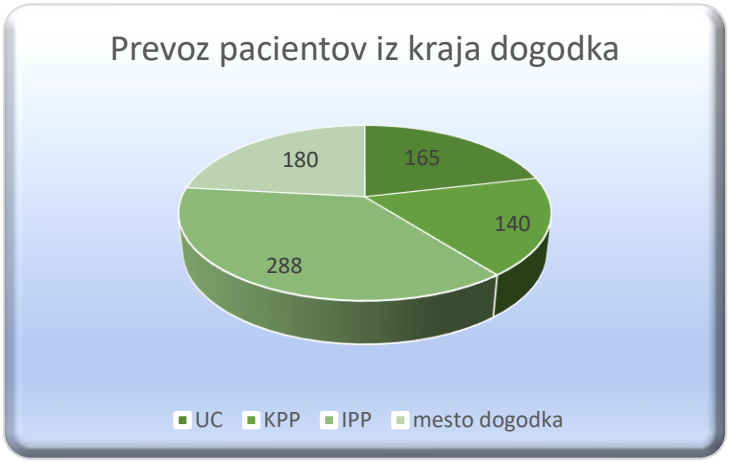
Povprečno je bilo opravljenih 24 hišnih obiskov na delovišče ambulante na leto. Ob upoštevanju vključevanja zdravnikov v nujno medicinsko pomoč na terenu, hkrati ob rednem delovnem času, pa je le-teh bilo skupaj od 39 do 68 na posameznega zdravnika na leto.

Nujna medicinska pomoč

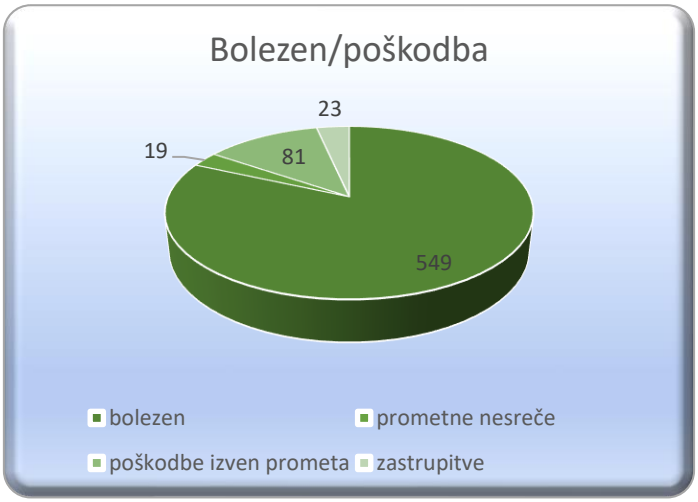
V letu 2021 smo imeli 663 nujnih intervencij, v katerih smo obravnavali 675 pacientov. V urgentni center smo prepeljali 165 (24,4%) pacientov, na kirurgijo (KPP) 115 (17%) pacientov, na interno (IPP) 149 (22,1%), na mestu dogodka je ostalo 238 pacientov (35,3%), v druge ustanove je bilo prepeljanih 5 (0,7%) pacientov. Izmed vseh intervencij je bil pri 1 (0,15%) zaznan vpliv alkohola. Pri 3 pacientih (0,4%) je bila intervencija nepotrebna.
Število pacientov, udeleženih zaradi bolezni je bilo 571 (86,8%), zaradi poškodb in zastrupitev pa 84 (12,7%) – od teh - udeležencev v prometni nezgodi 27 (32,2%), poškodovanih izven prometa 50 (59,5%), zaradi zastrupitve udeleženih pa 7 (8,3%).

Izmed vseh intervencij, jih je bilo 258 (39%) med rednim delom, to je od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, ostalih 405 (61%) pa v času dežurstva. Ker je bilo v letu 2021 255 delovnih dni, pomeni, da je bila 1,01 nujna intervencija med rednim delovnim časom na dan. Upoštevajoč vse dni v letu, je bilo skupno v 24 urah: 1,8 urgenca na dan.
Imeli smo 8 oživljanj, od tega 1 uspešno (12,5%). Intervenirali smo v 6 množičnih nesrečah.
Poleg tega je ekipa NRV (nujno reševalno vozilo z diplomiranim zdravstvenikom in srednjim medicinskim tehnikom) samostojno opravila 335 intervencij, skupno smo torej oskrbeli 1.010 pacientov.

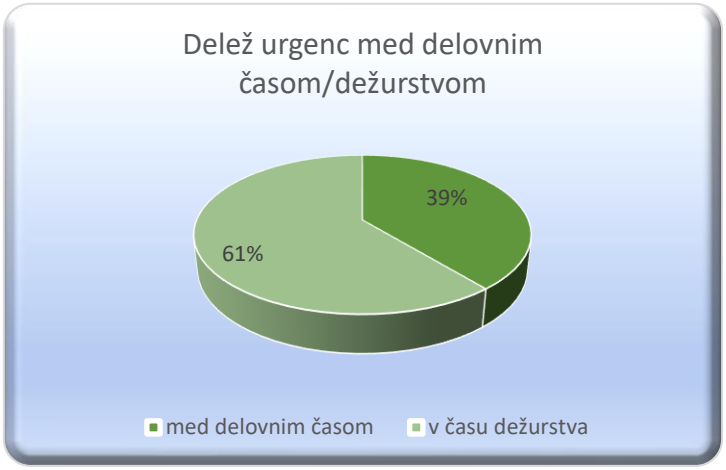
GRAF 2: PREVOZ PACIENTOV IZ KRAJA DOGODKA



GRAF 3: DELEŽ PACIENTOV GLEDE NA BOLEZEN ALI POŠKODBO



GRAF 4: DELEŽ URGENC MED DELOVNIM ČASOM IN DEŽURSTVOM



Cepljenja

V začetku leta smo pričeli s cepljenjem proti Covid-19, organizirali smo cepilno ambulanto v posebnem prostoru, delovala je vse delovne dni, organizirali smo tudi več »cepilnih akcij« na terenu po krajevnih skupnostih Občine Laško.
Statistika cepljenja proti Covid-19 - v letu 2021 smo cepili 13.430 (s 1., 2. ali z vsem odmerki) oseb proti Covid-19
Ne glede na epidemijo, so se vsa ostala cepljenja izvajala nemoteno, tako otrok kot odraslih.
Proti gripi smo cepili 646 oseb.

Mentorstvo študentom in specializantom družinske medicine (DM) in pediatrije

V Zdravstvenem domu Laško imamo dve specialistki splošne/družinske medicine, ki sta glavni mentorici za specializante družinske medicine, glavno mentorico za specializacijo iz pediatrije. Zdravstveni dom Laško je akreditirana učna ustanova za izvajanje specializacij iz družinske medicine in pediatrije. V letu 2021 je nova glavna mentorica postala naša specialistka urgentne medicine za specializacijo iz urgentne medicine. Slednja v Zdravstvenem domu vodi interna izobraževanja iz področja nujne medicinke pomoči za vse kadre (zdravnike, dipl. zdravstvenike, medicinske tehnike – reševalce).

Zaposlovanje zdravnikov

Zaradi konstantnega pomanjkanja še enega pediatra in v strategiji zmanjšanja obremenitve družinskih zdravnikov, smo obnavljali razpise za zaposlitev pediatra in družinskega zdravnika.
Septembra se je za delni delovni čas (40%) zaposlila zdravnica, specialistka urgentne medicine. Tako imamo vse dni v rednem delovnem času v dopoldanski izmeni ločeno delovišče NMP od delovišč rednih ambulant. Za namen nemotenega delovanja dežurne službe, pa se je v oktobru za 20% zaposlila še ena specialistka urgentne medicine.
Novembra smo zaposlili novega specialista družinske medicine. Program smo razširili, tako je ambulanta, ki je prej imela 0,3 tima, pričela z ordinacijskim časom vse delovne dni v tednu. Prevzel je tudi del antikoagulantne ambulante (1x tedensko).

Novembra se je zaposlila zdravnica po opravljenem sekundariatu, za katero smo se prijavili na razpis specializacij za znanega plačnika – za specializacijo medicine dela, prometa in športa. Izbirni postopek je bil uspešen in v letu 2022 prične s specializacijo MDPŠ po programu.
Razpisno mesto zdravnika pediatra žal ostaja prazno. Zaradi pomanjkanja pediatra imamo zaposleni 2 pogodbeni pediatrinji.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.
Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in Računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za poračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil. Kot sodilo za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti upoštevati razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po enakem načelu so deljeni odhodki tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.
V skladu z zgoraj napisanim mora zdravstveni dom sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo dve vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**5.005.684**	**4.098.094**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.909.062	3.998.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	96.622	99.905
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**3.376**	**390**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**16.985**	**2.445**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**12.314**	**3.635**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.000	500
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9.314	3.135
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**5.038.359**	**4.104.564**

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**1.435.573**	**1.031.323**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	553.922	414.341
461	STROŠKI STORITEV	874	881.651	616.982
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**3.078.654**	**2.794.152**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.404.314	2.206.056
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	385.306	356.449
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	289.034	231.647
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**143.610**	**138.691**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**22.315**	**27.326**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**4.395**	**1.794**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**4.684.547**	**3.993.286**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**353.812**	**111.278**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.034	1.446
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	348.778	109.832
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	82	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.3 PRIHODKI

Zdravstveni dom Laško je v letu 2021 ustvaril 5.038.359 EUR celotnih prihodkov, kar je za 18,53 % več kot v letu 2020, medtem ko so bili prihodki v primerjavi s planiranimi višji za 20,03 %. Največji del prihodkov, kar 53,51 % pridobiva zdravstveni dom s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le – ti so znašali v letu 2021 2.696.144 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšali za 2,05 %. Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki jih pridobiva zdravstveni dom s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnica d.d. so znašali 532.391 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšali za 1,27 %, ter predstavljajo 10,57 % v strukturi celotnih prihodkov.

3.3.1 PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo zdravstveni dom vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Splošnem dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med zdravstvenim domom in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.
Zdravstveni dom Laško je torej v letu 2021 posloval na osnovi zgoraj navedenih dokumentov. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je zdravstveni dom evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je zdravstveni dom izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2021 izvedel tri obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2021, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje januar – junij 2021 in za obdobje januar – december 2021, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.
V posameznih obračunih za leto 2021 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), vendar največ do plana storitev za leto 2021, v količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnostih, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve, vendar največ do plana storitev za leto 2021,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja in nujna medicinska pomoč, so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planiran obseg storitev,
- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice, vendar največ do plana storitev za leto 2021. Končni letni

obračun je temeljil na določilih Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

3.3.2 Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij

Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, ki smo jih dosegli v letu 2021 so znašali 88.682 EUR in so se povečali za 8,10 % v primerjavi z letom 2020, medtem ko so se v primerjavi s planom povečali za 8,10 %.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih zdravstveni dom izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah.

3.3.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

Zdravstveni dom je v letu 2021 ustvaril 154.496 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov ter od konvencij. Omenjeni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 75,06 %.

3.3.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2021 1.554.332 EUR, kar je 144,36 % več kot v letu 2020 in za 159,06 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19 (dodatki za delo v tveganih razmerah, prihodki iz proračuna zaradi izpada dejavnosti zaradi epidemije), prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima zdravstveni dom knjižene še prihodke od zaračunanih mrliških ogledov in prihodke od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ginekološke, dermatološke ter delo laboratorija za zunanje dobavitelje.

Tabela 4: Drugi prihodki od prodaje

DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2020	2021	Indeks
Prihodki COVID-19	514.360	1.397.944	272
Prihodki medicine dela, prometa in športa	90.643	92.709	102
Prihodki iz naslova najemnin	10.413	8.166	78
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	4.541	3.177	70
Drugi prihodki od prodaje storitev	16.116	24.552	142
SKUPAJ	**636.073**	**1.526.549**	**240**

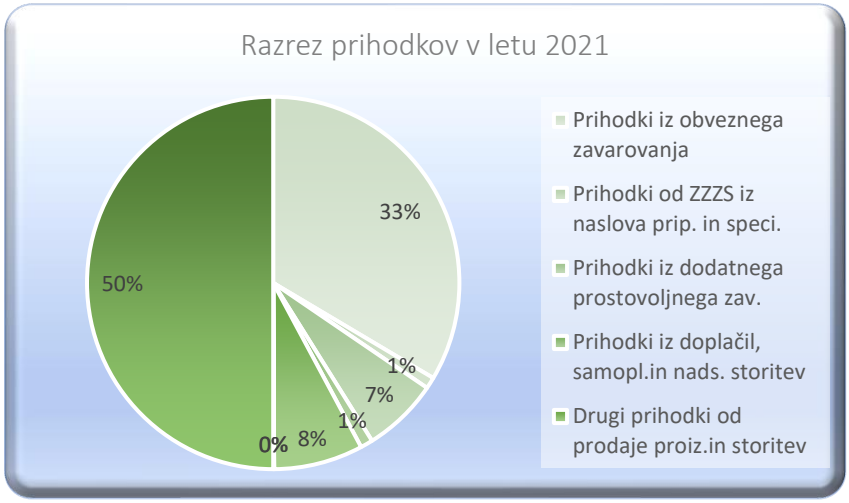
3.3.5 DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno.
Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazane prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov v višini 9.314 EUR.
V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov.

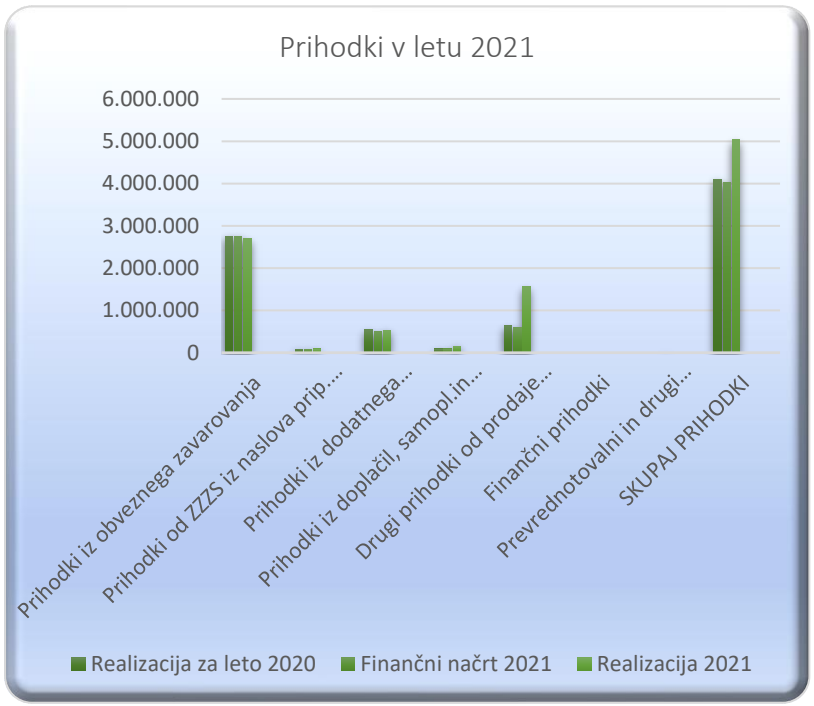
Tabela 5: strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

VRSTA PRIHODKA		Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Indeks	
PRIHODKI					Real.21/ Real.20	Real.21/ Načr.21
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.752.495	2.752.495	2.696.144	97,95	97,95
2.	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializantov	82.039	82.039	88.682	108,10	108,10
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	539.235	500.000	532.391	98,73	106,48
4.	Prihodki iz doplačil, samopl.in nadstandardnih storitev	88.252	88.252	154.496	175,06	175,06
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	636.073	600.000	1.554.332	244,36	259,06
6.	Finančni prihodki	390	0	0	0	0
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	6.080	6.470	12.314	202,54	190,33
	SKUPAJ PRIHODKI	**4.104.564**	**4.029.256**	**5.038.360**	**122,75**	**125,04**

GRAF 5: RAZREZ PRIHODKOV V LETU 2021



GRAF 6: PRIKAZ PRIHODKOV V LETU 2021 V PRIMERJAVI S PRIHODKI V LETU 2020 IN FINANČNIM NAČRTOM 2021



3.4 ODHODKI

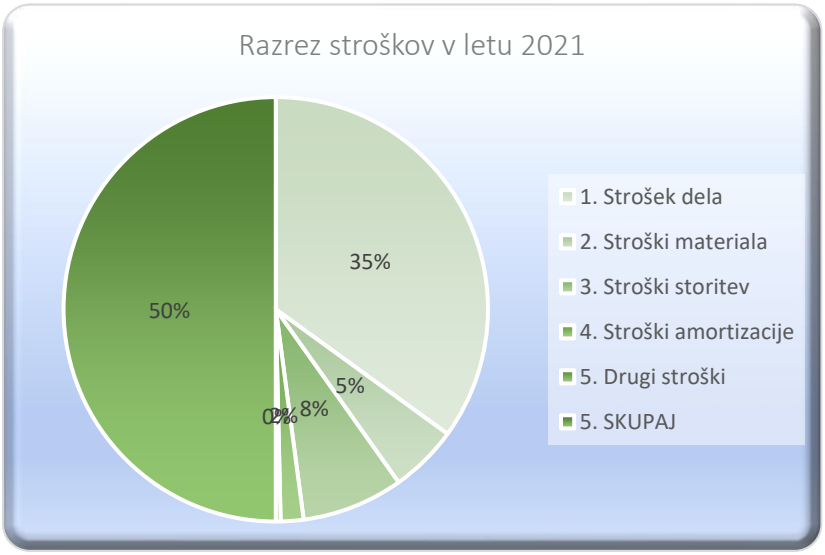
Odhodki zdravstvenega dom so v letu 2021 znašali 4.684.538 EUR in so bili za 14,40 % višji kot smo jih planirali v finančnem načrtu, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 14,76 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (65,72 %), njihov delež se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 10,18 %. Delež stroškov storitev predstavlja 18,82 % in se je povečal za 42,90 %, medtem ko predstavlja strošek materiala 11,82 % delež in se je povečal za 33,69 % v primerjavi z letom 2020. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 3,07 % in se je povečal v primerjavi z letom 2020 za 3,55 %.

GRAF 7: RAZREZ STROŠKOV V LETU 2021



3.4.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v letu 2021 znašali 553.922 EUR, kar je za 33,69 % več kot v letu 2020, ravno tako so bili višji od planiranih za 33,69 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je poraba:

- zobozdravstvenega,
- laboratorijskega,
- sanitetnega in
- obvezilnega materiala.

Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba:

- pisarniškega materiala,
- strokovne literature in časopisa,
- energentov za ogrevanje,
- goriva,

- rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje,
- pralnih in čistilnih sredstev in
- drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR.

Med ostali nezdravstveni material spadajo pralna in čistilna sredstva, nadomestni deli za vzdrževanje prevoznih sredstev, nadomestni deli za opremo, aparate in naprave ter zaščitna delovna obutev in obleka.

Tabela 6: Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 01.01 do 31.12.2020	Finančni načrt 01.01 do 31.12.2021	Realizacija 01.01 do 31.12.2021	Real.21/ Real.20	Real.21/ Načr.21
Zdravila	53.064	53.064	59.184	111,53	111,53
Razkužila	11.782	11.782	10.894	92,46	92,46
Obvezilni in sanitetni material	36.733	36.733	49.997	136,11	136,11
Medicinski potrošni material	750	750	1.401	186,78	186,78
Zobozdravstveni material	49.890	49.890	56.614	113,48	113,48
Laboratorijski testi in reagenti	94.294	94.294	206.820	219,34	219,34
Laboratorijski material	9.137	9.137	11.959	130,89	130,89
Drugi zdravstveni material	19.666	19.666	16.960	86,24	86,24
Porablj.energija (elektrika, kuriva)	68.981	68.981	71.560	103,74	103,74
Voda	7.484	7.484	7.616	101,76	101,76
Pisarniški material	15.515	15.515	16.382	105,59	105,59
Ostali nezdravstveni material	47.045	47.045	44.535	94,66	94,66
SKUPAJ	**414.341**	**414.341**	**553.921**	**133,69**	**133,69**

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 140.092 EUR in se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 0,76 % in je bila za 0,76 % višja od planirane. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se povečali za 3,74 % v primerjavi z letom 2020, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 7: Stroški energije

Stroški energije	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	25.177	36	24.611	34	98
Porabljeno pogonsko gorivo	24.447	35	30.729	43	126
Porabljeni energenti za ogrevanje	19.357	28	16.220	23	84
SKUPAJ	**68.981**	**100**	**71.560**	**100**	**104**

Strošek pisarniškega materiala je znašal 16.382 EUR in se je povečal za 5,59 % v primerjavi z letom 2020.

3.4.2 STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v letu 2021 znašali 881.651 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2020, in sicer za 42,90 %.
Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, prevozne in poštne storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa štejemo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu. V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za zdravstveni dom opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 335.498 EUR. Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2021 21.133 EUR. Med ostale nezdravstvene storitve spadajo najemnine, zavarovalne premije, stroški telefonije, poštne storitve, prevozne storitve, podjemne pogodbe ter odvetniške storitve.

Tabela 8: Stroški storitev

	STROŠKI STORITEV	Realizacija 01.01 do 31.12.2020	Finančni načrt 01.01 do 31.12.2021	Realizacija 01.01 do 31.12.2021
1.	Laboratorijske storitve	172.814	172.814	335.498
2.	Ostale zdravstvene storitve	76.776	76.776	99.662
3.	Storitve vzdrževanja	112.894	112.894	137.575
4.	Strokovno izobraževanje	9.075	9.075	21.133
5.	Ostale nezdravstvene storitve	245.423	245.423	287.783
	SKUPAJ	616.982	616.982	881.651

GRAF 8: STROŠKI STORITEV V LETU 2021

3.4.3 STROŠKI AMORTIZACIJE

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2021 143.610 EUR, kar predstavlja 3,07 % celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2021.

Tabela 9: Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2021

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2021	212.656
Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	2.886
Zmanjšanje amortizacije do višine priznanih sredstev ZZZS	66.160
Skupaj razpoložljiva amortizacija	**143.610**

3.4.4 STROŠKI DELA

Med odhodki poslovanja so po obsegu (65,7 2%) najvišji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plačo, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so

stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, odpravnine in podobna izplačila.
V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo stroške dela.

Tabela 10: Stroški dela

	STROŠKI DELA	Realizacija 01.01 do 31.12.2020	Plan 01.01. do 31.12.2021	Realizacija 01.01 do 31.12.2021
1.	Plače zaposlenih	2.206.056	2.206.056	2.404.314
2.	Dajatve na plače	356.449	356.449	385.306
3.	Stroški DPZ in drugi stroški dela	231.647	248.282	254.640
	SKUPAJ	2.794.152	2.810.787	3.044.260

GRAF 9: STROŠKI DELA

Stroški dela so znašali v letu 2021 3.044.260 EUR in so bili višji od planiranih za 7,67 %. Zdravstveni dom Laško je za plače in nadomestila plač namenil 2.206.056 EUR.
Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v skladu z določili Zakona o javnih financah v višini 85.969 EUR.
Zdravstveni dom je v letu 2021 obračunal še 358.306 EUR prispevkov za socialno varnost od plač ter 254.640 EUR drugih stroškov dela. Med drugimi stroški dela se izkazujejo stroški prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela, plačila v Modro zavarovalnico za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

3.4.5 FINANČNI ODHODKI IN DRUGI ODHODKI

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2021 znašali 26.701 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež, in sicer 0,57 %. Med drugimi stroški oziroma odhodki izkazujemo članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroške upravnih taks, sodne stroške ter prispevek za nezaposlovanje invalidov (kvoto).

3.4.6 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih rezultat poslovanja izkazuje višje prihodke od odhodkov, tako da se konec leta 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 348.778 EUR.

GRAF 10: GIBANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI OD LETA 2013 DALJE

3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz

državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zdravstveni dom ustvaril 4.667.122 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe in 371.237 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Tabela 11: Razmejitev javne in tržne dejavnosti

	2020	2021
Javna služba	97,57 %	92,63 %
Tržna dejavnost	2,43 %	7,37 %

GRAF 11: RAZMEJITEV JAVNE IN TRŽNE DEJAVNOSTI V LETU 2021

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**4.634.447**	**371.237**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.634.447	274.615
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	96.622
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**3.376**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**16.985**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**12.314**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	3.000	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	9.314	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**4.667.122**	**371.237**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**1.329.771**	**105.802**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	513.098	40.824
461	STROŠKI STORITEV	674	816.673	64.978
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**2.851.757**	**226.897**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.227.116	177.198
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	356.909	28.397

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	267.732	21.302
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**133.026**	**10.584**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**20.670**	**1.645**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**4.071**	**324**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**4.339.295**	**345.252**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**327.827**	**25.985**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**4.663**	**371**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**323.164**	**25.614**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da se stroški oziroma odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil. Kot sodilo za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 4.339.295 EUR in so bili za 11,37 % večji kot leta 2020. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 345.252 EUR in so bili za 155,79 % višji kot v preteklem letu.

V letu 2021 se je ustvarilo iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 25.614 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko se na strani sredstev za opravljanje javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 323.164 EUR.

3.6 BILANCA STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31.12.2021 2.757.565 EUR in so se povečala za 4,78 % v primerjavi z letom 2020.

3.6.1 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 958.549 EUR in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 9,25 %.
Vrednost vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2021 znaša:

- nabavna vrednost 3.046.646 EUR
- popravek vrednosti 2.088.097 EUR
- sedanja vrednost 958.549 EUR

Iz podatkov je razvidno, da ima Zdravstveni dom Laško odpisanih 68,54 % opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, lansko leto je bilo odpisanih 64,88 % sredstev.
Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša:

- nabavna vrednost 74.048 EUR
- popravek vrednosti 62.315 EUR
- sedanja vrednosti 11.733 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so neopredmetena dolgoročna sredstva v Zdravstvenem domu Laško 84,15 % odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 83,70 % sredstev.
Vrednost nepremičnih, ki jo sestavljajo stavbno zemljišče in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti znašajo:

- nabavna vrednost 869.942 EUR
- popravek vrednosti 518.778 EUR
- sedanja vrednost 351.164 EUR

Iz podatkov je razvidno, da so nepremičnine 59,63 % odpisane.

Vrednost opreme, ki jo sestavljata medicinska oprema in nemedicinska oprema znaša:

- nabavna vrednost 2.102.656 EUR
- popravek vrednosti 1.507.004 EUR
- sedanja vrednost 595.652 EUR

Oprema v Zdravstvenem domu Laško je v 71,67 % odpisana, lansko leto je bilo odpisanih 67,43 % sredstev.
Vrednost drobnega inventarja se ob nabavi 100 % amortizira, zato nima sedanje vrednosti.

V letu 2021 smo imeli skupaj 120.540 EUR vlaganj v osnovna sredstva. Večja vlaganja so bila nakup kombija za izvajanje sanitetnih prevozov za paciente, zobozdravstveni stol za ambulanto otroške in mladinske zobozdravstvene ambulante in pedontologije, EKG z vozičkom in ultrazvočni aparat.

3.6.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročnih kapitalskih naložb v letu 2021 nismo imeli.

3.6.3 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2021 1.799.016 EUR in so se povišala v primerjavi s preteklim letom za 14,61 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev v blagajni v znesku 400 EUR in na računu v višini 1.504.111 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 89.938 EUR, danih predujmov v višini 645 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 186.528 EUR, drugih kratkoročnih terjatev v višini 7.896 EUR in aktivnih časovnih razmejitev višini 9.498 EUR.

3.6.3.1 Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2021 in ugotovila da ima zdravstveni dom v blagajni 400 EUR gotovine.

3.6.3.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima Zdravstveni dom Laško na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota Žalec. Na dan 31. 12. 2021 je bilo stanje na podračunu 1.504.110,72 EUR.

3.6.3.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Po kontnem načrtu, ki velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta, kamor spada tudi Zdravstveni dom Laško znašajo odprte terjatve:

Št. konta	NAZIV KONTA	Znesek
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	89.938,05
13	Kratkoročno dani predujmi	645,33
14	Kratkoročne terjatve do EKN	186.527,85
17	Druge kratkoročne terjatve	7.896,16
19	Aktivne časovne razmejitve	9.497,84
SKUPAJ		294.505,23

Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih izdanih računov. Nad dolžniki, ki ne poravnajo svojih obveznosti, računovodstvo izvrši izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti postopka predlaga sodno izvršbo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve na kontu 12 se nanašajo na terjatve po izdanih računih iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnica d.d. ter terjatve iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev podjetij, do samostojnih podjetnikov, društev in fizičnih oseb.
Med omenjenimi terjatvami izkazujemo tudi terjatve iz naslova zaračunane najemnine in obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Laško.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov države in občine. Največjo postavko terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do ZZZS po izdanih računih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 153.855 EUR ter terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna po izdanih računih višini 23.638 EUR. Terjatve do uporabnikov EKN je računovodska služba uskladila s posameznimi kupci na dan 31.12.2021.

Druge kratkoročne terjatve

Med omenjenimi terjatvami izkazuje Zdravstveni dom Laško terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač za obračunane boleznine v mesecu decembru 2021.

3.6.3.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

Zdravstveni dom Laško na dan 31.12.2021 v bilanci stanja ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

3.6.3.5 Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški kot so vnaprej plačane zavarovalne premije, ter naročnina za časopis za leto 2022, vse skupaj v znesku 9.498 EUR.

3.6.4 Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 569.466 EUR, le-te so se zmanjšale za 22,30 % v primerjavi s preteklim letom in dolgoročne obveznosti v višini 2.188.099 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2020 za 15,59 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 221.781 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 165.436 EUR, kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 53.548 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 128.015 EUR in kratkoročne obveznosti za prejete predujme v višini 686 EUR.

3.6.4.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 221.781 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2021 in izplačani v mesecu januarju 2022.

3.6.4.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31.12.2021 293.451 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2021 še niso zapadle v plačilo.

3.6.4.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in financiranja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2021 53.548 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december in obveznosti do izplačila po podjemih pogodbah za mesec december 2021, ter na obveznosti do avansov s strani ZZZS.

3.6.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Pretežni del teh virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Laško v višini 993.314 EUR, presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.190.161 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 4.624 EUR.

3.6.5.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 4.624 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

3.6.5.2 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Pretežni del virov v zdravstvenem domu predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, to je od Občine Laško v višini 993.314 EUR. Višina sredstev v upravljanju so se zmanjšala za 5,95 % v primerjavi z letom 2020.

3.6.5.3 Presežek prihodkov nad odhodki

Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.190.161 EUR.

PRILOGE

a) Bilanca stanja

Bilanca stanja

na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**958.549**	**1.056.225**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	74.048	87.021
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	62.315	72.840
02	NEPREMIČNINE	004	869.942	869.942
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	518.778	495.831
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.102.656	2.050.669
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.507.004	1.382.736
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**1.799.016**	**1.569.628**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	400	178
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.504.111	1.151.814

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	89.938	86.644
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	645	645
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	186.528	315.797
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.896	9.686
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.498	4.864
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**2.757.565**	**2.625.853**

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**569.466**	**732.902**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	686	876
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	221.781	273.716
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	165.436	124.547
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	53.548	248.146
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	128.015	85.617
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**2.188.099**	**1.892.951**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.624	63
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	993.314	1.056.162
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.190.161	836.726
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**2.757.565**	**2.625.853**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**5.005.684**	**4.098.094**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.909.062	3.998.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0

	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	96.622	99.905
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**3.376**	**390**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**16.985**	**2.445**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**12.314**	**3.635**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.000	500
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9.314	3.135
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**5.038.359**	**4.104.564**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**1.435.573**	**1.031.323**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	553.922	414.341
461	STROŠKI STORITEV	874	881.651	616.982
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**3.078.654**	**2.794.152**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.404.314	2.206.056
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	385.306	356.449
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	289.034	231.647
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**143.610**	**138.691**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**22.315**	**27.326**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**4.395**	**1.794**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**4.684.547**	**3.993.286**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**353.812**	**111.278**

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.034	1.446
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	348.778	109.832
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	82	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

c) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**5.007.659**	**3.992.108**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**4.841.702**	**3.894.596**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**4.189.642**	**3.280.736**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**1.299.126**	**206.980**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.299.126	206.980
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**2.912**	**4.010**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.912	4.010
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**2.887.604**	**3.069.746**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.887.604	3.069.746

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**652.060**	**613.860**
del 7102	Prejete obresti	422	3.376	390
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	6.026
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	644.334	602.394
72	Kapitalski prihodki	425	3.000	3.550
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.350	1.500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**165.957**	**97.512**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	165.957	97.512
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**4.632.673**	**3.904.379**

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**4.483.599**	**3.815.195**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**2.620.470**	**2.252.216**
del 4000	Plače in dodatki	440	2.071.688	1.752.331
del 4001	Regres za letni dopust	441	83.124	70.455
del 4002	Povračila in nadomestila	442	129.006	122.387
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	252.227	265.265
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	49.772	38.036
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.653	3.742
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**424.731**	**367.512**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	215.181	190.110
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	170.088	146.582
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.254	1.702
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.390	2.059
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.818	27.059
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**1.309.461**	**946.187**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	435.784	236.244
del 4021	Posebni material in storitve	455	397.335	276.369
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	78.988	78.383
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	86.709	91.566
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.724	820
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.536	92.378
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.374	21.714
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	175.011	148.713

403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**128.937**	**249.280**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	5.558
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	43.974	3.416
4202	Nakup opreme	473	79.939	126.725
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.024	113.581
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**149.074**	**89.184**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**89.707**	**56.328**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**14.540**	**9.192**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**44.827**	**23.664**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**374.986**	**87.729**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

d) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKO

Šifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Vodje organizacijskih enot podajo svoje ocene pri izvedbi notranje presoje. Podana ocena se pregleda s strani notranjih presojevalcev, kot tudi s strani zunanjih presojevalcev.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** z lastno notranjerevizijsko službo, ○
- **b)** s skupno notranjerevizijsko službo, ○
- **c)** z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○
- **d)** nisem zagotovil notranjega revidiranja. ◉

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Notranje revidiranje v letu 2021 ni bilo izvedeno zaradi epidemiološke situacije, zato bomo izvedbo notranje revizije izvedli v prvi polovici leta 2022.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Na področju notranjega nadzora smo uvedli notranje presoje vseh delovišč v letu 2021.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Za Zdravstveni dom Laško še vedno veliko tveganje predstavlja epidemiološka situacija, saj nam le-ta onemogoča izvajanje vseh dejavnosti, za katere imamo sklenjeno pogodbo z ZZZS. Zaradi neizvajanja dejavnosti in posledično nerealiziranosti programa, dobimo nižja sredstva s strani ZZZS. Ker moramo kader predvsem iz preventivnih dejavnosti preusmeriti na covid cono imajo pacienti slabšo dostopnost do preventivnih programov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Janja KNAPIČ

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2022

Laško, februar 2022

Pripravili:
mag. Janja KNAPIČ, direktorica
Melita ZLATEČAN, dr. med., specialist za družinsko medicino, strokovna vodja
Leonida PERČIČ ŠELIGO, pomočnica direktorice za področje ZN
Tomaž KAVZER, pomočnik direktorice za tehnično področje
Melita ZUPAN, računovodja
Mateja SREBOT, višja strokovna sodelavka v splošnih službah

Odgovorna oseba:
Mag. Janja Knapič
Direktorica Zdravstvenega doma Laško